



CORSO INTENSIVO DI EUROPROGETTAZIONE: dall'idea al finanziamento

CORSI DI FORMAZIONE EUROPEA

I fondi europei sono il **principale strumento di finanziamento** di progetti e azioni di innovazione e sviluppo per Imprese, Enti pubblici, Organismi privati. Da ora anche i Professionisti hanno accesso a queste risorse che ammontano a livello comunitario a diverse centinaia di miliardi di euro (solo l'Italia dispone, nel periodo di programmazione 2014—2020, di circa 44 miliardi di euro a cui se ne aggiungono altri 20 di quota di cofinanziamento nazionale, senza contare le risorse disponibili attraverso i programmi europei).

Conoscere le diverse tipologie di risorse disponibili è anche **un'importante occasione di miglioramento e qualificazione personale**. Impostare un'idea progettuale vincente; costruire budget e azioni sostenibili; gestire partenariati internazionali e rendicontare correttamente i costi, rappresenta infatti una capacità che rafforza la propria posizione professionale e favorisce nuove occasioni di lavoro.

I 3 giorni di *full immersion*, offrono un **ciclo completo di apprendimento sui principali aspetti di Europrogettazione**: dal quadro di riferimento normativo alle opportunità disponibili; dalle tecniche progettuali alla costruzione del budget; dalla gestione progettuale alla rendicontazione amministrativa. L'ultima parte del corso è dedicata all'illustrazione di progetti finanziati come *best practices* utili per il riscontro pratico delle competenze acquisite. Il Corso intensivo di Europrogettazione, con complessive **21 ore di docenza effettiva**, fornisce le **basi necessarie per conoscere i programmi europei e i fondi strutturali, per elaborare progetti e gestire i finanziamenti**. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- orientarsi tra fondi diretti e indiretti e individuare quelli più adatti al proprio ambito di competenza o alle specifiche idee progettuali;
- reperire la documentazione dei bandi e costruire la relativa proposta;
- trovare partner e/o partecipare ad altre proposte progettuali;
- gestire correttamente il budget e rendicontare costi e sovvenzioni.

Come **supporto post-aula**, i partecipanti avranno accesso alla piattaforma www.eurostaff.it per rimanere in contatto tra loro e con i docenti e per avere assistenza da parte di Eurosportello — membro della rete comunitaria Enterprises Europe Network — per: segnalazioni, ricerca finanziamenti, ricerca di partner, valutazione progettuale e contatti con la Commissione europea.

DESTINATARI

Dirigenti e Funzionari di: Organismi pubblici e privati, Enti locali, Uffici Europa, Aziende di sviluppo, Associazioni di categoria e Imprese. Consulenti, Commercialisti, Liberi professionisti. Organizzazioni e associazioni senza scopo di lucro, Istituti d'istruzione e formazione, Università, Centri di ricerca. Laureandi e Laureati che intendano approfondire o iniziare l'attività di Europrogettazione.



PROGRAMMA

I giorno:

La Programmazione 2014 - 2020 e i principali Programmi europei

Modulo dedicato all'inquadramento generale delle politiche di intervento dell'UE, ai relativi programmi e all'attuale programmazione 2014-2020

- Quadro di sintesi delle Politiche europee
- La Strategia Europa 2020
- Fondi europei a gestione indiretta e a gestione diretta
- Accordo di partenariato e Piani Operativi Regionali
- Focus sui principali programmi della Commissione europea
- Ricerca del bando più adatto in relazione all'idea progettuale
- Fonti di informazione comunitaria
- Analisi e confronto di idee progettuali
- Ricerca/offerta di partenariati progettuali
- Gestione del partenariato e principali criticità

II giorno:

Teorie e tecniche di Europrogettazione e costruzione del budget

Modulo dedicato ai principi e alle tecniche di Europrogettazione e alle migliori prassi per l'impostazione e la presentazione di un progetto

- Principi di Europrogettazione: il Project management
- Principali problematiche: dalla redazione alla presentazione del progetto
- Pianificazione dei ruoli e suddivisione delle responsabilità
- Documentazione progettuale: il bando, le linee guida e l'Application form
- Presupposti, obiettivi e risultati attesi: come impostare l'idea-progetto
- Utilizzo di Tecniche di Europrogettazione per la presentazione di una proposta competitiva: dal *Project Cycle Management* al *Logical Framework Approach*
- Raggiungimento degli obiettivi: strategie, azioni, difficoltà e buone pratiche
- Organizzazione di attività e costi: tecniche di *Work Breakdown Structure (WBS)*

- Costi ammissibili: spese dirette e indirette per la costruzione del budget
- Rapporti contrattuali con la Commissione europea e con i partner
- Modalità di erogazione del contributo comunitario

III giorno:

Teorie e tecniche di rendicontazione e *Best Practices*

Modulo dedicato alla predisposizione e alla gestione finanziaria di un progetto finanziato

- Regolamento finanziario e Regolamento di attuazione
- Modalità di calcolo, imputazione e rendicontazione delle spese dirette e indirette
- Rendicontazione del personale coinvolto nel progetto: le prassi più corrette
- *Timesheet* e le altre documentazioni di riscontro formale
- Pista di controllo documentale
- Correzione degli scostamenti
- Supporti gestionali per l'imputazione dei dati in rendicontazione
- Illustrazione di progetti finanziati come *best practices*
- *Networking* sulla la piattaforma www.eurostaff.it



DOCENTE

Dott.ssa Maria Fabbri:

Consulente con esperienza ultra decennale in progettazione, gestione e rendicontazione di progetti europei. Project Manager e Financial Manager in progetti approvati. Docente in corsi di formazione sul Project Management, e sulla gestione delle problematiche tecniche e amministrative dei progetti europei, nonché relatrice in convegni e giornate informative sui



DAI PIU' VALORE ALLA TUA FORMAZIONE!

- Seminari a numero chiuso con un massimo di 18 partecipanti per una didattica partecipata più efficace e personalizzata
- Formazione erogata secondo gli [standard di qualità ISO 9001/2008](#)
- Accesso alla piattaforma web www.eurostaff.it con i servizi gratuiti di informazione e accompagnamento della [rete comunitaria Enterprise Europe Network](#)
- Se sei inoccupato, l'IVA la paghiamo noi!

DURATA E MODALITA'

- 3 giorni dalle ore 10,00 alle ore 18,00 per complessive **21 ore di docenza** effettiva
- Intervallo dalle ore 11,30 alle ore 11,40 e dalle 16,30 alle 16,40
- Pausa pranzo dalle ore 13,30 alle ore 14,30

ISCRIZIONE AL CORSO

- Per iscriversi è sufficiente riempire la scheda al seguente indirizzo:
http://www.eurosportello.eu/sites/default/files/Scheda_Iscrizione_Europrog_Intensiva.pdf
- Inviare la scheda di iscrizione, debitamente compilata e firmata, all'indirizzo:
info@eurosportello.eu o al fax 055310922

INFORMAZIONI

- Pietro Viganò - Tel: 055 5320108
vigano@eurosportello.eu
- Letizia Donati - Tel: 055 5320101
donati@eurosportello.eu
- Centralino - Tel: 055 315254
- **PAGINA WEB DEL CORSO**

TUTTI GLI APPUNTAMENTI DEL 2015

- **BOLOGNA:** 19 - 21 gennaio / 3—5 giugno
26 - 28 ottobre
- **MILANO:** 9 - 11 febbraio / 30 nov - 1, 2 dic
- **PADOVA:** 16 - 18 febbraio / 23 - 25 novembre
- **NUORO:** 23 - 25 marzo
- **GENOVA:** 18 - 20 maggio / 4 - 6 novembre
- **ANCONA:** 14 - 16 settembre
- **NAPOLI:** 12 - 14 ottobre

Calendario Formazione Europea 2015

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

- Costo unitario: 540€ + IVA (se dovuta)
- Per **più partecipanti** provenienti dallo stesso ente è previsto uno sconto del 20%
- **Advance booking:** sconto del 15% per le iscrizioni ricevute almeno 15 giorni prima dell'inizio del seminario
- **Esenzione IVA** per inoccupati
- **Gli sconti non sono cumulabili**
- **La quota include i pranzi e il materiale didattico online**
- Al termine del corso viene rilasciato un attestato di partecipazione
- La realizzazione dei seminari è subordinata ad un numero minimo d'iscrizioni
- La conferma dello svolgimento del corso è comunicata la settimana precedente
- Ad avvenuta conferma non sono accettate eventuali disdette, per cui resta l'obbligo al pagamento della quota di iscrizione

FOLLOW UP

Ad ogni partecipante viene fornita ID e PASSWORD per accedere alla piattaforma EUROSTAFF.IT attraverso la quale mantenere i contatti con gli altri corsisti e i docenti e avere assistenza da parte di Eurosportello per:

- segnalazioni mirate relative a bandi
- notizie su eventi e normativa di interesse settoriale
- supporto alla valutazione e/o alla diffusione di un'idea progettuale
- ricerca Partner
- materiale didattico
- segnalazione di partenariati progettuali esistenti
- supporto alle relazioni con le Istituzioni comunitarie

CERTIFICAZIONE DI QUALITA'

UNI EN ISO 9001:2008

