

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VANGELISTA VALERIA**  
Indirizzo **VIA BARDAZZI 34, FIRENZE**  
Telefono **0554360137 - 3406852373**  
E-mail **vale25583@gmail.com**

Nazionalità Italia

Data di nascita 25/05/1983

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**Lavoro desiderato** Project Assistant

- Date (da – a) 17/12/09-ORA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Eurosportello Confesercenti
- Tipo di azienda o settore Privato – senza scopo di lucro
- Tipo di impiego Stage 6 mesi, contratto a progetto
- Principali mansioni e responsabilità  
Gestione attività dell'*Enterprise Europe Network*: selezione informazioni, traduzione e pubblicazione bandi europei, ricerche partner per progetti europei, ricerche partner commerciali e tecnologici, gestione rapporti del consorzio CINEMA che raggruppa i partner EEN del centro Italia, gestione rapporti di 2 Sector Group europei in materia di Energia e Ambiente, assistenza nella progettazione e rendicontazione attività della rete (direttamente alla DG Enterprise and Industry).  
Assistenza nella presentazione di progetti europei e nei progetti presentati all'interno delle Specific Actions, nella gestione delle varie attività e nella formulazione di report finanziari e tecnici.  
Gestione rapporti con partner stranieri e con le istituzioni UE e EELL.  
Viaggi all'estero per meeting con i partner dei progetti e per le attività della rete EEN (meeting dei Sector Group e company missions).  
Supporto all'internazionalizzazione delle imprese.  
Attività di traduzione italiano-inglese e viceversa.  
Corsi di formazione in materia di finanziamenti europei

- Date (da – a) 10/11/2009-17/12/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CNR- ITTIG (Istituto di Teoria e Tecniche dell'Informazione Giuridica)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Tirocinio
- Principali mansioni e responsabilità CAD (Codice dell'amministrazione digitale)

- Date (da – a) 25/09/09-19/10/09
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Anci Toscana
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Aggiornamento moduli formativi Progetto Trio

*Valeria Angelista*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2010 - 2011 - 2012  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione: L'Europrogettazione strategica
- Date (da – a) 2010 - 2011 - 2012  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione: La Rendicontazione dei progetti europei
- Date (da – a) 2006/2009  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Specialistica in Studi Europei presso l'Università di Firenze  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto UE, Diritto amministrativo, Politiche europee, Economia  
• Qualifica conseguita Tesi: Servizi pubblici locali e concorrenza  
110/110
- Date (da – a) 2002/2006  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea triennale in Politica e Integrazione Europea presso l'Università di Padova  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto UE, Economia, Politiche europee, Agenda di Lisbona, E-learning e-government  
• Qualifica conseguita Tesi: Lo sviluppo della società della conoscenza in Europa  
103/110
- Date (da – a) 1997/2002  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico E. Curiel (Padova)  
• Qualifica conseguita 87/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura ECCELLENTE
  - Capacità di scrittura OTTIMA
  - Capacità di espressione orale OTTIMA  
Classe 4° liceo presso la Rhinebeck Highschool, NY, 2000/2001; Certificate in Advanced English (CAE) Cambridge school
- Francese**

*Valeria Japelista*

• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	DISCRETA
• Capacità di espressione orale	DISCRETA
	Delf (Diplome d'Etudes en langue française) 2005, presso la <u>Université de Provence (Aix-Marseille)</u>
	<b>Spagnolo</b>
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	DISCRETA
• Capacità di espressione orale	DISCRETA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	DISPONIBILITÀ A LAVORARE IN AMBIENTI MULTICULTURALI , DISPONIBILITÀ A SPOSTAMENTI E TRASFERIMENTI, DISPONIBILITÀ A LAVORARE IN TEAM.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	PACCHETTO OFFICE, INTERNET BROWSER, SISTEMA WINDOWS,
PATENTE	Si
ULTERIORI INFORMAZIONI	Classe 4° liceo presso la Rhinebeck Highschool, NY, 2000/2001 Erasmus a Lisbona, 6 mesi, 2003/2004 Membro del CISV dal 1993

### ALLEGATI

La sottoscritta, Valeria Vangelista, dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 196/2003, unitamente a copia dell'art.7 della legge medesima ed esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali anche sensibili qualificati dalla citata legge nei limiti e per le finalità precisati nell'informativa.

Autorizzo inoltre, l'azienda ad effettuare tutti i trattamenti sopra indicati fino a quando ritenuto utile dall'azienda stessa e comunque non oltre alla mia richiesta di cancellazione dalla banca dati.

Data 19 marzo 2013

Valeria Vangelista

*Valeria Vangelista*