



AI per le Pubbliche Amministrazioni

Corso pratico per ottimizzare processi e migliorare l'efficienza

In streaming

Non è il futuro, è già la realtà: l'Intelligenza Artificiale sta trasformando il modo in cui lavorano le Pubbliche Amministrazioni.

L'**Intelligenza Artificiale (AI)** rappresenta oggi una leva strategica per modernizzare la Pubblica Amministrazione. Le sue applicazioni permettono di **automatizzare attività ripetitive**, semplificare i processi e migliorare l'efficienza dei servizi pubblici, contribuendo a ridurre costi, tempi e margini di errore.

Questo corso è pensato per fornire a funzionari, dirigenti e operatori pubblici le **competenze tecniche e operative** per utilizzare l'AI nel lavoro quotidiano. Attraverso un approccio pratico e interattivo, i partecipanti apprenderanno come integrare l'AI nei processi amministrativi in modo efficace, sicuro e conforme alla normativa.

Contenuti e metodologia

Il corso si articola in **3 lezioni per un totale di 10 ore**. Ogni modulo unisce teoria, casi concreti, confronto attivo ed esercitazioni pratiche su strumenti realmente utilizzabili nella Pubblica Amministrazione.

Durante il percorso affronteremo:

- **fondamenti di Intelligenza Artificiale**
Cos'è, come funziona, quali sono le principali applicazioni nella PA. Approfondiremo il contesto normativo, le sfide etico-culturali e le piattaforme AI più diffuse.
- **automazione dei processi nella PA**
Partendo dalla **Citizen Journey Map**, analizzeremo i flussi amministrativi per capire dove l'AI può portare reale valore. Imparerai a individuare criticità, progettare soluzioni intelligenti e sperimentarle in laboratorio.
- **uso dei dati e strumenti operativi AI**
Lavoreremo su come raccogliere, leggere e sfruttare i dati per prendere decisioni più efficaci. Attraverso esercitazioni guidate, useremo **ChatGPT, Copilot AI e Microsoft Excel** per creare contenuti, report e analisi in modo automatizzato.
- **prompt per l'efficienza amministrativa**
Riceverai una guida con **10 prompt pronti all'uso**, studiati per aiutarti a risparmiare tempo, migliorare la qualità del lavoro e affrontare attività quotidiane con il supporto dell'AI.

Il corso è progettato per adattarsi alle esigenze del gruppo, valorizzando il confronto tra docente e partecipanti e stimolando la sperimentazione.

Perché partecipare

Il corso ti permetterà di:

- comprendere cos'è davvero l'**Intelligenza Artificiale** e quali vantaggi offre alla PA;



- semplificare attività complesse grazie all'**automazione dei processi amministrativi**;
- utilizzare strumenti come **ChatGPT, Microsoft Copilot e Excel** per analizzare dati e migliorare la produttività;
- promuovere una cultura dell'innovazione e della **decisione basata sui dati**;
- applicare immediatamente quanto appreso grazie a **laboratori pratici e prompt già pronti**.

È il corso ideale per chi desidera rendere più **snelli, veloci e digitali** i procedimenti amministrativi, valorizzando le risorse umane e rispondendo meglio alle esigenze dei cittadini.

Consulenza personalizzata post-corso

E' possibile attivare un servizio di **consulenza personalizzata** per:

- approfondire casi specifici;
- sviluppare prompt su misura;
- progettare interventi di automazione nei propri uffici.

E' prevista una **tariffa agevolata** per i partecipanti. Per informazioni: formazione@eurosportello.eu

Informazioni aggiuntive

- **Test di valutazione** finale previsto al termine del corso.
- Rilascio dell'**Attestato di frequenza**.
- Le lezioni saranno registrate e disponibili fino al **10 Dicembre 2025**.

Iscrizioni

Per acquistare il corso seguire la procedura su [Costi e iscrizione](#).

Il corso è acquistabile anche tramite [MEPA](#) (acquisto singolo AIPA171125SP).

[È possibile richiedere un preventivo per realizzare un corso IN HOUSE.](#)

DAI PIÙ VALORE ALLA TUA FORMAZIONE!

- Corsi a numero chiuso con un massimo di partecipanti per una didattica partecipata più efficace e personalizzata
- Formazione erogata secondo gli standard di **qualità ISO 9001**
- Previsto **follow up** con i servizi gratuiti di informazione e accompagnamento della rete comunitaria Enterprise Europe Network

A CHI E' RIVOLTO

Il corso è destinato a chi opera, o intende operare, all'interno della **Pubblica Amministrazione** e desidera acquisire competenze concrete sull'utilizzo dell'**Intelligenza Artificiale per l'efficienza dei processi amministrativi**.

È particolarmente indicato per:

- **Funzionari, dirigenti e dipendenti** di Enti locali, Università, Centri di ricerca, strutture sanitarie e Camere di Commercio;
- **Quadri e responsabili** delle Direzioni generali e degli uffici amministrativi, gestionali e innovazione;
- **Consulenti, collaboratori ed esperti** che supportano le PA su temi legati alla digitalizzazione e alla trasformazione organizzativa;



- **Personale di società partecipate pubbliche e Organizzazioni internazionali** coinvolte nella gestione di servizi pubblici o progetti istituzionali;
- **Laureandi e laureati** interessati a sviluppare competenze specifiche su **AI applicata alla Pubblica Amministrazione**, con una prospettiva operativa.

Il corso si rivolge, in generale, a tutto il personale che, a vario titolo, è coinvolto nella **gestione, digitalizzazione o semplificazione dei processi pubblici**

DATA DELLE LEZIONI IN STREAMING

Tutti gli iscritti al corso sono invitati a partecipare alla **Presentazione del corso, delle tematiche trattate e della metodologia adottata oltre ad un test audio-video**, che sarà svolta **Lunedì 10 Marzo 2025 alle ore 9:30**. Durata circa 30 minuti.

Le Lezioni si svolgeranno nelle seguenti date:

LEZIONE 1 – Lunedì 17 Novembre 2025 – Orario: 10:00 – 13:00

LEZIONE 2 – Lunedì 24 Novembre 2025 – Orario: 9:30 – 13:00

LEZIONE 3 – Venerdì 28 Novembre 2025 – Orario: 9:30 – 13:00

Le Lezioni saranno registrate e visualizzabili dai partecipanti fino al 10 Dicembre 2025.

DOCENTE

Dott. Stefano Poletti

Laureato all'Università degli Studi di Trento, da oltre vent'anni si occupa di **consulenza e formazione nel campo del Change Management**, con una forte specializzazione nella **trasformazione digitale** delle organizzazioni, sia pubbliche che private.

Esperto di **digitalizzazione dei processi, comunicazione multicanale e digital marketing**, accompagna enti e imprese nell'adozione di soluzioni innovative, favorendo l'evoluzione tecnologica e organizzativa.

Vanta una **consolidata esperienza come docente**, avendo collaborato con università, enti di formazione, associazioni di categoria e aziende. In particolare: ha insegnato in master post laurea presso l'**Università degli Studi di Trento** e l'**Università degli Studi di Milano**; ha svolto attività formativa per la **Fondazione IDI (Istituto Dirigenti Italiani)**; è stato docente per la **Transizione Digitale nella PA** all'**Università Ca' Foscari Challenge School**; ha ricoperto il ruolo di **docente e coordinatore didattico** nel percorso promosso dall'**Unione delle Province Italiane** sull'Innovazione e la Transizione Digitale della Pubblica Amministrazione.

Ha inoltre collaborato al progetto **ComunWEB** in Trentino e svolto attività di docenza per le **Pubbliche Amministrazioni del Friuli Venezia Giulia e della Toscana**.

PROGRAMMA

LEZIONE 1 – Introduzione all'AI per le Pubbliche Amministrazioni

- Definizione di intelligenza artificiale e applicazioni: cos'è e come funziona
- AI e Pubbliche Amministrazioni: dove, come e perché
- L'AI per ottimizzare processi, ridurre costi e migliorare la qualità dei servizi



- L'AI: normativa di riferimento e sfide etico-culturali
- Panoramica sulle principali piattaforme di AI
- Applicazioni dell'AI nella Pubblica Amministrazione
- L'AI e l'efficienza amministrativa
- **Esempi pratici ed esercitazione**

Lezione 2 – L'AI nei processi delle Pubbliche Amministrazioni

- Dalla Citizen Journey Map al processo amministrativo
- Flussi di valore e flussi informativi nei processi amministrativi della PA
- AI, Automation e processi amministrativi
- Implementazione di soluzioni di automazione dei processi basate su AI
- **Laboratorio**
- Cenni di Machine Learning

Lezione 3 – L'intelligenza artificiale e la Pubblica Amministrazione Data Driven

- La cultura del dato
- Prendere decisioni basate sui dati
- Analizzare i dati: **laboratorio pratico** con ChatGPT e Microsoft
- **Laboratorio pratico** con l'AI Copilot e Microsoft Excel
- **10 Prompt che possono rivoluzionare la tua vita professionale**

TEST DI VALUTAZIONE FINALE

COSTI E INFO

Quota di partecipazione individuale: Euro 380 + IVA (se dovuta).

Il corso è acquistabile anche tramite [MEPA](#) (acquisto singolo AIPA171125SP).

La quota di partecipazione comprende:

- appuntamento precedente alla Lezione 1 (Presentazione del corso) che, oltre ad essere una prova audio-video, fornisce alla docente/al docente un momento di approfondimento delle esigenze dei partecipanti;
- accesso alle aule virtuali;
- materiale didattico fornito online;
- presenza di un tutor durante le lezioni;
- test di valutazione finale con feedback sul risultato;
- attestato di frequenza al corso;
- visualizzazione delle registrazioni per il periodo indicato;
- iscrizione alla Newsletter mensile di Eurosportello;
- iscrizione alle mailing per ricevere informazioni sui corsi successivi;
- possibilità di chiedere una sessione di approfondimento o una consulenza al docente ad una tariffa agevolata.

Centralino: 055 315254

Mail: formazione@eurosportello.eu

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Lo svolgimento del corso è subordinato ad **un numero minimo d'iscrizioni**.



La conferma della realizzazione del corso è comunicata con mail pec entro 2 giorni lavorativi precedenti allo svolgimento dello stesso. Ad avvenuta conferma non sono accettate disdette e sarà fatturata l'intera quota di partecipazione.

La rinuncia alla partecipazione dovrà essere comunicata, prima della pec conferma del corso, tramite email o mail pec all'indirizzo formazione@eurosportello.eu.

In ogni momento è possibile sostituire il partecipante con un altro partecipante della stessa struttura o, previa comunicazione, di un altro ente/impresa.

Eurosportello si riserva il rinvio, la variazione o l'annullamento del corso programmato, informandone tempestivamente i partecipanti. In caso di annullamento del corso, i versamenti già effettuati verranno rimborsati.

L'elenco dei docenti può subire variazioni o integrazioni.

Eurosportello non si assume la responsabilità delle opinioni e/o delle indicazioni tecniche espresse dai docenti durante lo svolgimento del corso.

Lezioni registrate e materiale del corso sono resi disponibili solo ad uso esclusivo dei partecipanti.