

Gli Aiuti di Stato nella normativa UE:
**principi generali, regime de minimis, GBER, casi pratici, obblighi procedurali,
adempimenti operativi ed esercitazioni guidate**

Versione in streaming

Gli **aiuti di Stato** rappresentano un ambito cruciale per **enti pubblici, imprese, consulenti e soggetti attuatori**, in particolare nei contesti di utilizzo di **fondi europei e finanziamenti pubblici**.

Conoscere con precisione **quando un intervento pubblico configura un aiuto di Stato**, come **gestirlo correttamente** e quali strumenti adottare per garantire **conformità normativa**, è oggi una **competenza chiave** per chi opera nella **progettazione, concessione, gestione e monitoraggio di agevolazioni pubbliche**.

L'**obiettivo** del corso è quello di fornire ai partecipanti non solo le basi teoriche indispensabili per comprendere la **disciplina degli aiuti di Stato** nell'ordinamento **europeo e nazionale**, ma anche **competenze operative** e strumenti pratici per:

- **riconoscere** quando una misura configura un aiuto di Stato;
- **applicare correttamente** il Regolamento di esenzione **GBER** e il Regolamento **de minimis**;
- **utilizzare il Registro Nazionale Aiuti di Stato (RNA)** in modalità "trasparenza";
- analizzare criticamente **casi concreti, prassi della Commissione europea e bandi pubblici**;
- supportare la **gestione conforme degli aiuti** nei progetti finanziati da PNRR, FESR, FSE+, ecc.

Il corso include **esercitazioni pratiche** e simulazioni per guidare i partecipanti nello sviluppo di **competenze tecniche e decisionali**.

La formazione è pensata per **funzionari pubblici, responsabili d'impresa, consulenti, revisori e professionisti** impegnati in progetti finanziati da fondi europei, PNRR o altre agevolazioni pubbliche.

Il corso fa parte di un percorso più ampio sugli aiuti di Stato. Per visualizzare altre proposte formative clicca su [Calendario corsi in streaming](#).

Contenuti e metodologia

Il **corso di formazione**, che si svolge online in **5 Lezioni** per un totale di **15 ore**, alterna momenti teorici a moduli pratici, con **analisi di casi, simulazioni** ed esercitazioni. Il percorso è progettato per un **apprendimento graduale**, concreto e subito applicabile.

Tra i principali argomenti trattati:

- **nozione di aiuto di Stato**: criteri di identificazione secondo il **diritto europeo**;
- inquadramento del **GBER** (regolamento generale di esenzione per categoria) e del regime **de minimis**;
- obblighi di **trasparenza** e utilizzo del **Registro Nazionale Aiuti (RNA)**;
- approfondimenti su **sanzioni, rischi di errore**, responsabilità nella concessione e gestione degli aiuti;
- analisi di **bandi pubblici**, prassi e orientamenti della **Commissione europea**;
- **casi studio e esercitazioni pratiche**.

Perché partecipare

Partecipare significa acquisire strumenti utili a:

- **evitare errori** nella concessione o gestione degli aiuti di Stato
- **utilizzare il RNA** in modo efficace e riconoscere i **limiti normativi**
- supportare l'**ammissibilità delle spese** e la **rendicontazione** nei progetti finanziati
- rafforzare la capacità di **valutare, gestire e monitorare agevolazioni pubbliche** in ottica di **compliance**

Consulenza personalizzata post-corso

È possibile richiedere un **supporto operativo** attraverso sessioni di **consulenza personalizzata**, pensate per:

- approfondire **casi reali** legati ai progetti dell'ente o del proprio cliente
- analizzare **misure agevolative** con rischi di aiuto implicito
- verificare le modalità corrette di **registrazione nel RNA** e i margini di **cumulabilità** con altri regimi di aiuto.

Il servizio è attivabile su richiesta. E' prevista una **tariffa agevolata** per chi ha frequentato il corso. Contattaci su formazione@eurosportello.eu per maggiori informazioni.

Informazioni aggiuntive

- **Test di valutazione** previsto al termine del corso
- Rilascio dell'**Attestato di frequenza**
- Le **Lezioni saranno registrate** e disponibili fino al **20 Novembre 2026**.

Iscrizioni e termini

Iscrizione e termini

Per acquistare il corso seguire la procedura indicata nella sezione [Costi e Iscrizione](#).

Le Pubbliche Amministrazioni possono acquistare la formazione anche tramite il [MEPA](#) (codice AdS151026SP).

Termine per l'iscrizione:

- **iscrizione consigliata**
Per garantire la migliore organizzazione delle attività didattiche, si consiglia di completare l'iscrizione entro una settimana dall'inizio del corso;
- **iscrizione Last Minute**
Le iscrizioni restano aperte anche oltre tale termine, previa disponibilità di posti;
- **acquisto delle registrazioni**
E' possibile acquistare le registrazioni delle lezioni, che resteranno disponibili per la visione per un mese dalla conclusione del corso.

[È possibile richiedere un preventivo per realizzare un corso IN HOUSE.](#)

DAI PIÙ VALORE ALLA TUA FORMAZIONE!

- Corsi a numero chiuso con un massimo di partecipanti per una didattica partecipata più efficace e personalizzata
- Formazione erogata secondo gli standard di **qualità ISO 9001**

- Previsto **follow up** con i servizi gratuiti di informazione e accompagnamento della rete comunitaria Enterprise Europe Network

A CHI E' RIVOLTO

Il corso si rivolge a una platea eterogenea di **professionisti, operatori pubblici e privati, consulenti e studenti** interessati ad acquisire competenze avanzate e operative sulla disciplina degli **aiuti di Stato** e sulla **gestione delle agevolazioni pubbliche**.

In particolare, il corso è destinato a:

- **dirigenti e funzionari di istituti di credito, Confidi e intermediari finanziari**, in particolare delle aree **crediti, contabilità, bilancio, risk management e direzione generale**;
- **personale degli enti pubblici, Camere di commercio, società partecipate e organismi intermedi** coinvolti nella **gestione di fondi pubblici, concessione di agevolazioni e controllo dei progetti finanziati**;
- **consulenti aziendali, commercialisti, avvocati, esperti in finanza agevolata** e altri **liberi professionisti** che forniscono supporto a imprese, enti o associazioni per la **partecipazione a bandi e l'accesso a finanziamenti pubblici**;
- **dipendenti di università, centri di ricerca e laboratori** interessati a comprendere il quadro normativo degli aiuti di Stato applicabile a progetti R&S o collaborazioni pubblico-private;
- **imprenditori e responsabili d'azienda** (in particolare delle aree **amministrazione, finanza, progettazione e controllo di gestione**) coinvolti in **progetti agevolati**;
- **operatori tecnici e funzionari** che si occupano, a qualsiasi livello, di **procedimenti legati alla concessione o gestione di incentivi pubblici**;
- **laureandi e neolaureati** in discipline economiche, giuridiche e politiche, che intendono **specializzarsi nella normativa europea sulla concorrenza e nella disciplina degli aiuti di Stato**;

Il corso rappresenta un'opportunità formativa strategica per chi desidera operare con consapevolezza, sicurezza e competenza in un contesto caratterizzato da **regole stringenti, opportunità di finanziamento, obblighi di trasparenza e sistemi di controllo in evoluzione**.

DATA DELLE LEZIONI IN STREAMING

La **Presentazione del corso, delle tematiche trattate e della metodologia adottata oltre ad un test audio-video** sarà svolta **Giovedì 15 Ottobre 2026 alle ore 9:30**. Durata circa 30 minuti.

Le Lezioni si svolgeranno nelle seguenti date:

LEZIONE 1 – Giovedì 15 Ottobre 2026 – Orario: 10:00 – 13:00

LEZIONE 2 – Lunedì 19 Ottobre 2026 – Orario: 09:30 – 12:30

LEZIONE 3 – Giovedì 22 Ottobre 2026 – Orario: 09:30 – 12:30

LEZIONE 4 – Lunedì 26 Ottobre 2026 – Orario: 09:30 – 12:30

LEZIONE 5 – Giovedì 29 Ottobre 2026 – Orario: 09:30 – 12:30

Le Lezioni saranno registrate e rese disponibili ai partecipanti fino al 20 Novembre 2026.

DOCENTE

Dott.ssa Barbara Barilaro

Esperta senior in Politica della concorrenza, Aiuti di Stato, Fondi Strutturali europei e PNRR, con oltre vent'anni di esperienza nel supporto economico-giuridico alle amministrazioni centrali, regionali e locali. Attualmente consulente presso la **Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche di Coesione**, collabora anche con altre amministrazioni centrali coinvolte nell'attuazione di interventi agevolativi finanziati con risorse pubbliche.

Ha maturato una solida competenza nella **disciplina degli aiuti di Stato**, nella gestione degli adempimenti istruttori e procedurali previsti dalla normativa unionale vigente, comprese le notifiche alla Commissione Europea ai sensi dell'art. 108.3 TFUE e le comunicazioni in esenzione di misure agevolative a titolarità sia centrale che regionale. Opera in costante compliance con la normativa europea applicabile ai Fondi SIE e al PNRR.

È **docente in numerosi corsi di formazione** rivolti a pubbliche amministrazioni e imprese private, su temi legati alla Politica della concorrenza, agli Aiuti di Stato, ai Fondi europei e al PNRR.

Autrice di articoli e pubblicazioni specialistiche nelle medesime materie.

PROGRAMMA

LEZIONE 1 – Gli Aiuti di Stato: nozione, legalità e controllo

- Nozione di aiuto di Stato: approccio economico-giuridico
- Controllo sugli aiuti: procedura di notifica e regimi di esenzione
- Ruolo della Commissione europea nella tutela della concorrenza
- Compatibilità e legalità: rischi, conseguenze, principio Deggendorf
- **Esercitazione/Test**

LEZIONE 2 – Gli Aiuti di Stato per le imprese – Parte 1

- Nozione di impresa
- Definizione di PMI, Impresa Unica, Impresa In Difficoltà
- Aiuti "De Minimis": Regolamento UE N. 2831/2023
- **Esercitazione/Test**

LEZIONE 3 – Gli Aiuti automatici e le regole di cumulo – Parte 2

- Aiuti esentati dalla notifica: Regolamento GBER (UE N. 651/2014)
- Cumulo tra Aiuti: definizione, limiti e modalità di calcolo
- **Laboratorio** con esercitazione pratica

LEZIONE 4 – Settori e finalità ammissibili nel GBER – Parte 3

- Aiuti a finalità regionale e Carta degli aiuti a finalità regionale
- Aiuti Per PMI, Ricerca, Innovazione, Infrastrutture
- **Laboratorio** con esercitazione pratica

LEZIONE 5 – Il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato: uso operativo

- Obblighi di trasparenza e controllo
- Operatività e funzionalità del Registro
- Consultazione e registrazione
- Censimento delle misure di aiuto
- Censimento degli aiuti ad hoc
- Visure: aiuti, de Minimis, Deggendorf

- Controlli su massimali, dimensione d'impresa, stato di difficoltà, Lista Deggendorf
- Conseguenze del mancato adempimento
- Esercitazione guidata sull'uso del Registro: verifica in tempo reale di posizioni, limiti, cumulabilità

TEST DI VALUTAZIONE FINALE

INFO E COSTI

COSTO DEL CORSO

Quota di partecipazione individuale: Euro 590 + IVA (se dovuta).

Le Pubbliche Amministrazioni possono acquistare la formazione anche tramite il [MEPA](#) (acquisto singolo AdS151026SP).

La quota di partecipazione comprende:

- appuntamento precedente alla Lezione 1 (Presentazione del corso) che, oltre ad essere una prova audio-video, fornisce alla/al docente un momento di approfondimento delle esigenze dei partecipanti;
- accesso alle aule virtuali;
- materiale didattico fornito online;
- presenza di un tutor durante le Lezioni;
- test di valutazione finale con feedback sul risultato;
- attestato di frequenza al corso;
- visualizzazione delle registrazioni per il periodo indicato;
- iscrizione gratuita alla Newsletter quindicinale su bandi europei e nazionali;
- iscrizione alla mailing per ricevere informazioni sui corsi successivi;
- possibilità di chiedere una sessione di approfondimento o una consulenza alla docente ad una tariffa agevolata.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento di un **numero minimo di iscrizioni**.

Eurosportello, nel rispetto dei propri criteri organizzativi e amministrativi, si riserva la possibilità di non accettare l'iscrizione di candidati che presentino irregolarità nei pagamenti relativi a corsi precedenti. In tali casi, l'eventuale quota già versata verrà restituita integralmente entro 15 giorni dalla comunicazione di non accettazione tramite PEC.

La conferma dello svolgimento del corso viene inviata tramite PEC almeno 2 giorni lavorativi prima dell'inizio. Dopo la conferma, non sono accettate disdette e la quota di partecipazione sarà comunque dovuta. Eventuali rinunce devono essere comunicate, prima della PEC di conferma, via email o PEC all'indirizzo formazione@eurosportello.eu.

È sempre possibile sostituire il partecipante con un altro appartenente alla stessa struttura o, previa comunicazione, a un altro ente o impresa.

Eurosportello si riserva il diritto di rinviare, modificare o annullare il corso, informandone tempestivamente i partecipanti. In caso di annullamento, le quote già versate saranno rimborsate integralmente.

L'elenco dei docenti può essere soggetto a variazioni o integrazioni.

Le registrazioni e il materiale didattico sono forniti esclusivamente ai partecipanti e destinati all'uso personale. Il materiale predisposto dal docente è tutelato dalla normativa sui diritti d'autore (Legge 633/1941 e ss.mm.ii.). Eurosportello detiene i diritti d'uso e di sfruttamento economico di tale materiale nell'ambito dell'organizzazione e dell'erogazione del presente corso di formazione. È fatto espresso divieto al partecipante di copiare, condividere, riprodurre, pubblicare, redistribuire o comunque utilizzare in qualsiasi forma, anche parzialmente, il materiale ricevuto, senza preventiva autorizzazione scritta di Eurosportello.



Si precisa inoltre che quanto condiviso durante la formazione e/o durante le esercitazioni ha finalità esclusivamente didattiche e non consulenziali.

La partecipazione al corso comporta l'accettazione integrale delle presenti condizioni.

Per info:

Centralino: 055 315254

Mail: formazione@eurosportello.eu