



## I costi del personale in Horizon Europe: corretta gestione e rendicontazione

### Corso con esercitazione

In streaming - 23, 27 e 29 Aprile 2026

**Un errore nella rendicontazione può costare caro: tempo, risorse e credibilità.**

Per questo, oggi più che mai, la gestione dei costi del personale nei progetti europei non è solo una questione amministrativa, ma una **competenza strategica**.

La gestione amministrativa della ricerca sta attraversando una fase di profonda trasformazione, spinta dalle nuove opportunità offerte dai finanziamenti europei del Quadro Finanziario Pluriennale (*Multiannual Financial Framework*) e dalle risorse straordinarie del PNRR.

In questo scenario in continua evoluzione, enti di ricerca, università e organizzazioni pubbliche e private sono chiamati a rafforzare le proprie competenze interne, strutturando gruppi di lavoro solidi e interdisciplinari. Il coinvolgimento di personale amministrativo specializzato – i cosiddetti **Research Manager and Administrator** – diventa strategico per affiancare i ricercatori nella gestione efficace, conforme e tempestiva dei progetti finanziati.

Horizon Europe, con un budget complessivo di circa 100 miliardi di euro per il periodo 2021–2027, rappresenta oggi il principale programma europeo di finanziamento alla ricerca e all'innovazione.

Per affrontare con successo la fase di attuazione dei progetti, è essenziale disporre di una solida conoscenza delle regole finanziarie europee e dei criteri di ammissibilità dei costi. Una preparazione tecnica e aggiornata consente di gestire la rendicontazione con maggiore efficacia e sicurezza, riducendo il rischio di errori e garantendo il buon esito delle verifiche e degli audit previsti dalla Commissione Europea.

Il corso ha l'**obiettivo di guidare i partecipanti verso una padronanza approfondita degli aspetti normativi e operativi legati alla gestione e rendicontazione dei costi del personale nei progetti Horizon Europe, con un focus mirato sulla fase post-award e sulla corretta applicazione dei criteri di eleggibilità.**

#### Contenuti e metodologia

Strutturato in **3 lezioni per un totale di 10 ore**, il corso approfondisce i principali aspetti della rendicontazione del personale, tra cui:

- le diverse categorie di costi ammissibili e la loro corretta gestione;
- il concetto di eleggibilità e i suoi impatti pratici;
- i principali errori da evitare nella documentazione e nei calcoli.

È prevista una **esercitazione pratica**, basata su casi reali, per applicare strumenti, tecniche e best practices, con l'obiettivo di rafforzare la **capacità di affrontare audit e verifiche finanziarie**.

Durante il corso verrà utilizzata la **terminologia inglese ufficiale di Horizon Europe**, per favorire la familiarità con la documentazione tecnica e finanziaria richiesta dalla Commissione.

La didattica alterna contenuti teorici ad applicazioni pratiche, garantendo un apprendimento efficace e immediatamente spendibile nella gestione quotidiana dei progetti.



### Perché partecipare

Questo corso è pensato per chi vuole gestire con competenza e sicurezza una delle fasi più delicate dei progetti Horizon Europe: la rendicontazione dei costi del personale.

Acquisirai strumenti concreti per:

- prevenire errori ricorrenti;
- strutturare correttamente calcoli e documentazione;
- affrontare audit e controlli con maggiore serenità;
- rafforzare il tuo ruolo nella gestione dei fondi europei.

**Un percorso mirato per rafforzare e valorizzare il ruolo strategico della funzione amministrativa** nel successo dei progetti.

### CONSULENZA personalizzata post – corso

Al termine del corso, è possibile richiedere un supporto operativo mirato attraverso sessioni di **consulenza personalizzata**, pensate per facilitare l'applicazione pratica dei contenuti appresi.

Un'opportunità per:

- approfondire aspetti specifici della rendicontazione dei costi del personale nei progetti Horizon Europe;
- analizzare casi reali legati alla propria organizzazione;
- impostare correttamente la documentazione in vista di eventuali audit.

Il servizio è attivabile su richiesta e riservato a **tariffa agevolata per i partecipanti al corso**.

Contattaci su [formazione@eurosportello.eu](mailto:formazione@eurosportello.eu) per un preventivo personalizzato.

### Informazioni aggiuntive

- Al termine del corso è previsto un **test di valutazione finale**.
- Sarà rilasciato l'**Attestato di frequenza**.
- Le **lezioni saranno registrate** e disponibili fino al **18 Maggio 2026**,

### Iscrizioni

Per acquistare il corso, seguire la procedura indicata nella sezione [Costi e Iscrizione](#).

Il corso è acquistabile anche tramite [MEPA](#) (acquisto singolo CPHE230426SP).

### Termine per l'iscrizione

Si consiglia di iscriversi entro una settimana prima dell'inizio del corso.

[È possibile richiedere un preventivo per realizzare un corso IN HOUSE.](#)

Il corso fa parte del ciclo di formazione **School of Research Management and Administration**, che pone l'accento sulla figura del Research Manager and Administrator, presente a livello internazionale.

### DAI PIÙ VALORE ALLA TUA FORMAZIONE!

- Corsi a numero chiuso con un massimo di partecipanti per una didattica partecipata più efficace e personalizzata
- Formazione erogata secondo gli standard di qualità ISO 9001
- Previsto follow up con i servizi gratuiti di informazione e accompagnamento della rete comunitaria Enterprise Europe Network



## A CHI E' RIVOLTO

Il corso si rivolge a tutte le figure coinvolte nella **gestione amministrativa, finanziaria e operativa dei progetti Horizon Europe**, con l'obiettivo di fornire strumenti pratici, aggiornati e immediatamente applicabili per affrontare con competenza la rendicontazione dei costi del personale. È pensato per chi desidera rafforzare le proprie competenze tecniche, evitare errori nella documentazione, affrontare audit con maggiore sicurezza e contribuire attivamente al successo dei progetti finanziati.

In particolare, il corso è adatto a:

- **Personale amministrativo, contabile e gestionale di università, enti di ricerca e laboratori**, coinvolto nella gestione quotidiana dei progetti europei, nella compilazione della documentazione finanziaria e nei rapporti con i revisori;
- **Dirigenti, funzionari e responsabili di progetto** all'interno di **enti pubblici, organismi di ricerca o fondazioni**, che supervisionano l'uso corretto dei fondi e il rispetto delle normative europee;
- **Addetti alla progettazione e rendicontazione in aziende di sviluppo, centri di trasferimento tecnologico, consorzi, Confidi e associazioni di categoria**, che supportano la realizzazione di progetti in partnership pubblico-private;
- **Imprenditori, responsabili amministrativi e project manager di PMI e startup**, che partecipano come beneficiari a progetti Horizon e necessitano di un supporto concreto nella gestione dei costi del personale;
- **Consulenti, commercialisti, revisori e liberi professionisti**, che operano al fianco di enti e imprese nella predisposizione, gestione e rendicontazione di progetti europei, e che desiderano aggiornarsi sulle più recenti regole del programma Horizon Europe.

## DATE DELLE LEZIONI IN STREAMING

Tutti gli iscritti al corso sono invitati a partecipare alla **Presentazione del corso, delle tematiche trattate e della metodologia adottata oltre ad un test audio-video**, prevista per **Giovedì 23 Aprile 2026 alle ore 9:30**.

Le Lezioni si svolgeranno nelle seguenti date:

**LEZIONE 1** – Giovedì 23 Aprile 2026 – Orario: 10:00 – 13:00

**LEZIONE 2** – Lunedì 27 Aprile 2026 – Orario: 9:30 – 13:00

**LEZIONE 3** – Mercoledì 29 Aprile 2026 – Orario: 9:30 – 13:00

**E' prevista la registrazione delle Lezioni con possibilità per i/le partecipanti di chiederne la visualizzazione fino al 18 Maggio 2026.**

## DOCENTE

**Dott. ssa Cinzia Leone**

Professionista di altissimo profilo nel campo della ricerca e dell'innovazione, Cinzia Leone porta in aula un patrimonio unico di competenze ed esperienze maturate in oltre vent'anni di attività.



**Ricercatrice presso l'Istituto Italiano di Tecnologia**, ha guidato con successo numerosi progetti nazionali ed europei, seguendone l'intero ciclo di vita: dalla progettazione strategica alla gestione operativa, fino alla rendicontazione. La sua capacità di trasformare idee complesse in proposte vincenti le ha consentito di ottenere, tra il 2016 e il 2024, oltre 23 milioni di euro di finanziamenti.

Dal 2013 è **expert evaluator per la Commissione Europea**, ruolo in cui valuta progetti nei settori della ricerca, dell'innovazione e del trasferimento tecnologico, contribuendo direttamente alla selezione delle migliori iniziative a livello europeo.

Dottoressa di ricerca in Sociologia, è **autrice di numerose pubblicazioni scientifiche e collabora attivamente con università e centri di ricerca** in tutta Europa. La padronanza di cinque lingue le permette di operare con efficacia in contesti internazionali e multidisciplinari.

**Nel corso sui costi del personale, la Dott.ssa Leone offrirà una visione insieme strategica e operativa, arricchita da casi reali e strumenti concreti, frutto di una carriera costruita sul rigore scientifico e sull'orientamento ai risultati.**

## PROGRAMMA

### LEZIONE 1 – Personnel Costs: Il nuovo modello di Grant Agreement e le condizioni di eleggibilità dei costi

- Quadro normativo e struttura del nuovo Grant Agreement
- **Personnel Costs – Condizioni di eleggibilità dei costi:**
  - Condizioni generali di eleggibilità per cost form: aspetti principali
  - **Focus:** Decisione che autorizza l'uso dei costi unitari per i costi del personale nei programmi
  - Horizon Europe ed Euratom

### LEZIONE 2 – Personnel Costs: Analisi dettagliata delle categorie di costo

Condizioni specifiche di eleggibilità per categoria di budget:

- **A.1 – Costi per dipendenti (o equivalenti):**
  - Daily rate
  - Giorni equivalenti
  - Time declaration / Timesheet
  - Calcolo dei costi
- **A.2 – Costi per persone fisiche con contratto diretto:**
  - Requisiti
  - Daily rate
  - Giorni equivalenti
  - Calcolo dei costi
- **A.3 – Costi per personale distaccato da terzi (con pagamento):**
  - Requisiti
  - Daily rate
  - Giorni equivalenti
  - Calcolo dei costi
- **A.4 – Costi per titolari di PMI e beneficiari persone fisiche:**
  - Daily rate (costi unitari)
  - Calcolo dei costi



### LEZIONE 3 – Esercitazione pratica

- **Esercitazione guidata:**
  - Pianificazione dei costi del personale
  - Rendicontazione dei costi del personale

### TEST DI VALUTAZIONE FINALE

#### COSTI E INFO

##### COSTO DEL CORSO

Quota di partecipazione individuale: Euro 390 + IVA (se dovuta).

Il corso è acquistabile anche tramite [MEPA](#) (codice CPHE230426SP).

La quota di partecipazione comprende:

- appuntamento precedente alla Lezione 1 (Presentazione del corso) che, oltre ad essere una prova audio-video, fornisce alla/al docente un momento di approfondimento delle esigenze dei partecipanti;
- accesso all'aula virtuale;
- materiale didattico fornito online;
- presenza di un tutor durante le Lezioni;
- test di valutazione finale con feedback sul risultato;
- attestato di frequenza al corso;
- visualizzazione delle registrazioni per il periodo indicato;
- iscrizione gratuita alla Newsletter mensile di Eurosportello;
- iscrizione alla mailing per ricevere informazioni sui corsi successivi;
- possibilità di chiedere una sessione di approfondimento o una consulenza ad una tariffa agevolata.

##### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento di **un numero minimo d'iscrizioni**.

Eurosportello, nel rispetto dei propri criteri organizzativi e amministrativi, si riserva la possibilità di non accettare l'iscrizione di candidati che presentino irregolarità nei pagamenti relativi a corsi precedenti.

La conferma dello svolgimento del corso viene inviata tramite PEC almeno 2 giorni lavorativi prima dell'inizio. Dopo la conferma, non sono accettate disdette e la quota di partecipazione sarà comunque dovuta.

Eventuali rinunce devono essere comunicate, prima della PEC di conferma, via email o PEC all'indirizzo [formazione@eurosportello.eu](mailto:formazione@eurosportello.eu).

È sempre possibile sostituire il partecipante con un altro appartenente alla stessa struttura o, previa comunicazione, a un altro ente o impresa.

Eurosportello si riserva il diritto di rinviare, modificare o annullare il corso, informandone tempestivamente i partecipanti. In caso di annullamento, le quote già versate saranno rimborsate integralmente.

L'elenco dei docenti può essere soggetto a variazioni o integrazioni.

Si precisa che quanto condiviso durante la formazione e/o durante le esercitazioni ha finalità esclusivamente didattiche e non consulenziali.

Le registrazioni e il materiale didattico sono forniti esclusivamente ai partecipanti e destinati all'uso personale.



Non è consentita la loro diffusione, condivisione o utilizzo a fini diversi da quelli formativi senza preventiva autorizzazione di Eurosportello.

La partecipazione al corso comporta l'accettazione integrale delle presenti condizioni.

**Informazioni**

Centralino: 055 315254

Mail: [formazione@eurosportello.eu](mailto:formazione@eurosportello.eu)