

I costi del personale in Horizon Europe: corretta gestione e rendicontazione

Corso con esercitazione

In streaming - 24, 27 e 31 Marzo 2026

Un errore nella rendicontazione può costare caro: tempo, risorse e credibilità.

Per questo, oggi più che mai, la gestione dei costi del personale nei progetti europei non è solo una questione amministrativa, ma una **competenza strategica**.

La gestione amministrativa della ricerca sta attraversando una fase di profonda trasformazione, spinta dalle nuove opportunità offerte dai finanziamenti europei del Quadro Finanziario Pluriennale (*Multiannual Financial Framework*) e dalle risorse straordinarie del PNRR.

In questo scenario in continua evoluzione, enti di ricerca, università e organizzazioni pubbliche e private sono chiamati a rafforzare le proprie competenze interne, strutturando gruppi di lavoro solidi e interdisciplinari. Il coinvolgimento di personale amministrativo specializzato – i cosiddetti **Research Manager and Administrator** – diventa strategico per affiancare i ricercatori nella gestione efficace, conforme e tempestiva dei progetti finanziati.

Horizon Europe, con un budget complessivo di circa 100 miliardi di euro per il periodo 2021–2027, rappresenta oggi il principale programma europeo di finanziamento alla ricerca e all'innovazione.

Per affrontare con successo la fase di attuazione dei progetti, è essenziale disporre di una solida conoscenza delle regole finanziarie europee e dei criteri di ammissibilità dei costi. Una preparazione tecnica e aggiornata consente di gestire la rendicontazione con maggiore efficacia e sicurezza, riducendo il rischio di errori e garantendo il buon esito delle verifiche e degli audit previsti dalla Commissione Europea.

Il corso ha l'**obiettivo di guidare i partecipanti verso una padronanza approfondita degli aspetti normativi e operativi legati alla gestione e rendicontazione dei costi del personale nei progetti Horizon Europe, con un focus mirato sulla fase *post-award* e sulla corretta applicazione dei criteri di eleggibilità.**

Contenuti e metodologia

Strutturato in **3 lezioni per un totale di 10 ore**, il corso approfondisce i principali aspetti della rendicontazione del personale, tra cui:

- le diverse categorie di costi ammissibili e la loro corretta gestione;
- il concetto di eleggibilità e i suoi impatti pratici;
- i principali errori da evitare nella documentazione e nei calcoli.

È prevista una **esercitazione pratica**, basata su casi reali, per applicare strumenti, tecniche e best practices, con l'obiettivo di rafforzare la **capacità di affrontare audit e verifiche finanziarie**.

Durante il corso verrà utilizzata la **terminologia inglese ufficiale di Horizon Europe**, per favorire la familiarità con la documentazione tecnica e finanziaria richiesta dalla Commissione.

La didattica alterna contenuti teorici ad applicazioni pratiche, garantendo un apprendimento efficace e immediatamente spendibile nella gestione quotidiana dei progetti.

Perché partecipare

Questo corso è pensato per chi vuole gestire con competenza e sicurezza una delle fasi più delicate dei progetti Horizon Europe: la rendicontazione dei costi del personale.

Acquisirai strumenti concreti per:

- prevenire errori ricorrenti; strutturare correttamente calcoli e documentazione;
- affrontare audit e controlli con maggiore serenità;
- rafforzare il tuo ruolo nella gestione dei fondi europei.

Un percorso mirato per rafforzare e valorizzare il ruolo strategico della funzione amministrativa nel successo dei progetti.

CONSULENZA personalizzata post – corso

Al termine del corso, è possibile richiedere un supporto operativo mirato attraverso sessioni di **consulenza personalizzata**, pensate per facilitare l'applicazione pratica dei contenuti appresi.

Un'opportunità per:

- approfondire aspetti specifici della rendicontazione dei costi del personale nei progetti Horizon Europe;
- analizzare casi reali legati alla propria organizzazione;
- impostare correttamente la documentazione in vista di eventuali audit.

Il servizio è attivabile su richiesta e riservato a **tariffa agevolata per i partecipanti al corso**.

Contattaci su formazione@eurosportello.eu per un preventivo personalizzato.

Informazioni aggiuntive

- Al termine del corso è previsto un **test di valutazione finale**.
- Sarà rilasciato l'**Attestato di frequenza**.
- Le **lezioni saranno registrate** e disponibili fino al **22 Aprile 2026**,

Iscrizioni

Per acquistare il corso, seguire la procedura indicata nella sezione [Costi e Iscrizione](#).

Il corso è acquistabile anche tramite [MEPA](#) (acquisto singolo CPHE240326SP).

Termine per l'iscrizione

Si consiglia di iscriversi entro una settimana prima dell'inizio del corso.

[È possibile richiedere un preventivo per realizzare un corso IN HOUSE.](#)

Il corso fa parte del ciclo di formazione **School of Research Management and Administration**, che pone l'accento sulla figura del Research Manager and Administrator, presente a livello internazionale.

DAI PIÙ VALORE ALLA TUA FORMAZIONE!

- Corsi a numero chiuso con un massimo di partecipanti per una didattica partecipata più efficace e personalizzata
- Formazione erogata secondo gli standard di qualità ISO 9001
- Previsto follow up con i servizi gratuiti di informazione e accompagnamento della rete comunitaria Enterprise Europe Network

A CHI E' RIVOLTO

Il corso si rivolge a tutte le figure coinvolte nella **gestione amministrativa, finanziaria e operativa dei progetti Horizon Europe**, con l'obiettivo di fornire strumenti pratici, aggiornati e immediatamente applicabili per affrontare con competenza la rendicontazione dei costi del personale. È pensato per chi desidera rafforzare le proprie competenze tecniche, evitare errori nella documentazione, affrontare audit con maggiore sicurezza e contribuire attivamente al successo dei progetti finanziati.

In particolare, il corso è adatto a:

- **Personale amministrativo, contabile e gestionale di università, enti di ricerca e laboratori**, coinvolto nella gestione quotidiana dei progetti europei, nella compilazione della documentazione finanziaria e nei rapporti con i revisori;
- **Dirigenti, funzionari e responsabili di progetto** all'interno di **enti pubblici, organismi di ricerca o fondazioni**, che supervisionano l'uso corretto dei fondi e il rispetto delle normative europee;
- **Addetti alla progettazione e rendicontazione in aziende di sviluppo, centri di trasferimento tecnologico, consorzi, Confidi e associazioni di categoria**, che supportano la realizzazione di progetti in partnership pubblico-private;
- **Imprenditori, responsabili amministrativi e project manager di PMI e startup**, che partecipano come beneficiari a progetti Horizon e necessitano di un supporto concreto nella gestione dei costi del personale;
- **Consulenti, commercialisti, revisori e liberi professionisti**, che operano al fianco di enti e imprese nella predisposizione, gestione e rendicontazione di progetti europei, e che desiderano aggiornarsi sulle più recenti regole del programma Horizon Europe.

DATE DELLE LEZIONI IN STREAMING

Tutti gli iscritti al corso sono invitati a partecipare alla **Presentazione del corso, delle tematiche trattate e della metodologia adottata oltre ad un test audio-video**, prevista per **Martedì 24 Marzo 2026 alle ore 9:30**.

Le Lezioni si svolgeranno nelle seguenti date:

LEZIONE 1 – Martedì 24 Marzo 2026 – Orario: 10:00 – 13:00

LEZIONE 2 – Venerdì 27 Marzo 2026 – Orario: 9:30 – 13:00

LEZIONE 3 – Martedì 31 Marzo 2026 – Orario: 9:30 – 13:00

E' prevista la registrazione delle Lezioni con possibilità per i/le partecipanti di chiederne la visualizzazione fino al 22 Aprile 2026.

DOCENTE

Dott. ssa Cinzia Leone

Professionista di altissimo profilo nel campo della ricerca e dell'innovazione, Cinzia Leone porta in aula un patrimonio unico di competenze ed esperienze maturate in oltre vent'anni di attività.

Ricercatrice presso l'Istituto Italiano di Tecnologia, ha guidato con successo numerosi progetti nazionali ed europei, seguendone l'intero ciclo di vita: dalla progettazione strategica alla gestione operativa, fino alla rendicontazione. La sua capacità di trasformare idee complesse in proposte vincenti le ha consentito di ottenere, tra il 2016 e il 2024, oltre 23 milioni di euro di finanziamenti.

Dal 2013 è **expert evaluator per la Commissione Europea**, ruolo in cui valuta progetti nei settori della ricerca, dell'innovazione e del trasferimento tecnologico, contribuendo direttamente alla selezione delle migliori iniziative a livello europeo.

Dottoressa di ricerca in Sociologia, è **autrice di numerose pubblicazioni scientifiche e collabora attivamente con università e centri di ricerca** in tutta Europa. La padronanza di cinque lingue le permette di operare con efficacia in contesti internazionali e multidisciplinari.

Nel corso sui costi del personale, la Dott.ssa Leone offrirà una visione insieme strategica e operativa, arricchita da casi reali e strumenti concreti, frutto di una carriera costruita sul rigore scientifico e sull'orientamento ai risultati.

PROGRAMMA

LEZIONE 1 – Personnel Costs: Il nuovo modello di Grant Agreement e le condizioni di eleggibilità dei costi

- Quadro normativo e struttura del nuovo Grant Agreement
- **Personnel Costs – Condizioni di eleggibilità dei costi:**
 - Condizioni generali di eleggibilità per cost form: aspetti principali
 - **Focus:** Decisione che autorizza l'uso dei costi unitari per i costi del personale nei programmi
 - Horizon Europe ed Euratom

LEZIONE 2 – Personnel Costs: Analisi dettagliata delle categorie di costo

Condizioni specifiche di eleggibilità per categoria di budget:

- **A.1 – Costi per dipendenti (o equivalenti):**
 - Daily rate
 - Giorni equivalenti
 - Time declaration / Timesheet
 - Calcolo dei costi
- **A.2 – Costi per persone fisiche con contratto diretto:**
 - Requisiti
 - Daily rate
 - Giorni equivalenti
 - Calcolo dei costi
- **A.3 – Costi per personale distaccato da terzi (con pagamento):**
 - Requisiti
 - Daily rate
 - Giorni equivalenti
 - Calcolo dei costi
- **A.4 – Costi per titolari di PMI e beneficiari persone fisiche:**
 - Daily rate (costi unitari)
 - Calcolo dei costi

LEZIONE 3 – Esercitazione pratica

- **Esercitazione guidata:**
 - Pianificazione dei costi del personale
 - Rendicontazione dei costi del personale

TEST DI VALUTAZIONE FINALE

COSTI E INFO

COSTO DEL CORSO

Quota di partecipazione individuale: Euro 390 + IVA (se dovuta).

Il corso è acquistabile anche tramite [MEPA](#) (codice CPHE240326SP).

La quota di partecipazione comprende:

- appuntamento precedente alla Lezione 1 (Presentazione del corso) che, oltre ad essere una prova audio-video, fornisce alla/al docente un momento di approfondimento delle esigenze dei partecipanti;
- accesso all'aula virtuale;
- materiale didattico fornito online;
- presenza di un tutor durante le Lezioni;
- test di valutazione finale con feedback sul risultato;
- attestato di frequenza al corso;
- visualizzazione delle registrazioni per il periodo indicato;
- iscrizione gratuita alla Newsletter mensile di Eurosportello;
- iscrizione alle mailing per ricevere informazioni sui corsi successivi;
- possibilità di chiedere una sessione di approfondimento o una consulenza ad una tariffa agevolata.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento di **un numero minimo d'iscrizioni**.

Eurosportello, nel rispetto dei propri criteri organizzativi e amministrativi, si riserva la possibilità di non accettare l'iscrizione di candidati che presentino irregolarità nei pagamenti relativi a corsi precedenti.

La conferma dello svolgimento del corso viene inviata tramite PEC almeno 2 giorni lavorativi prima dell'inizio. Dopo la conferma, non sono accettate disdette e la quota di partecipazione sarà comunque dovuta.

Eventuali rinunce devono essere comunicate, prima della PEC di conferma, via email o PEC all'indirizzo formazione@eurosportello.eu.

È sempre possibile sostituire il partecipante con un altro appartenente alla stessa struttura o, previa comunicazione, a un altro ente o impresa.

Eurosportello si riserva il diritto di rinviare, modificare o annullare il corso, informandone tempestivamente i partecipanti. In caso di annullamento, le quote già versate saranno rimborsate integralmente.

L'elenco dei docenti può essere soggetto a variazioni o integrazioni.

Si precisa che quanto condiviso durante la formazione e/o durante le esercitazioni ha finalità esclusivamente didattiche e non consulenziali.

Le registrazioni e il materiale didattico sono forniti esclusivamente ai partecipanti e destinati all'uso personale.



Non è consentita la loro diffusione, condivisione o utilizzo a fini diversi da quelli formativi senza preventiva autorizzazione di Eurosportello.

La partecipazione al corso comporta l'accettazione integrale delle presenti condizioni.

Informazioni

Centralino: 055 315254

Mail: formazione@eurosportello.eu