

Horizon Europe: la gestione e la rendicontazione dei costi del personale

Corso con esercitazione

Versione in streaming

La gestione amministrativa della ricerca per il quinquennio 2023-2027 risulta fortemente caratterizzata dai finanziamenti europei ricompresi nel *Multi-Annual Financial Framework* e dai notevoli investimenti provenienti dal PNRR.

Questo scenario richiede, per tutti gli Enti partecipanti, la necessità di **organizzare e qualificare dei gruppi di lavoro** in cui coinvolgere **personale amministrativo specializzato (*Research Manager and Administrator*)** in grado di coadiuvare e supportare i ricercatori nell'amministrazione e gestione dei finanziamenti per la ricerca.

Nell'ambito europeo del *Multi-Annual Financial Framework*, il programma **Horizon Europe** rappresenta lo strumento di finanziamento più importante per la ricerca scientifica e l'innovazione con uno stanziamento di circa 100 miliardi di euro per il periodo 2021-2027.

L'assegnazione delle sovvenzioni (grants) da parte della Commissione Europea caratterizza la fase di realizzazione progettuale. In questa fase, l'ampia conoscenza della normativa di riferimento, delle regole finanziarie e la piena comprensione dei criteri di eleggibilità dei costi, costituiscono un vantaggio competitivo per una corretta, efficace ed efficiente gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca in funzione anche dei processi di audit di I° e II° livello.

Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti un'approfondita conoscenza delle normative e delle tecniche di gestione e rendicontazione dei costi di personale utili ad affrontare al meglio la fase post-award dei finanziamenti concessi ai beneficiari nell'ambito del programma Horizon Europe.

Durante il corso, articolato in 3 Lezioni per un totale di 10 ore, saranno esaminati e approfonditi i principali aspetti delle diverse categorie dei **costi del personale** con particolare attenzione al concetto di eleggibilità e ai loro riflessi in fase di rendicontazione e audit.

E' prevista un'**esercitazione pratica** dove saranno messi in evidenza **tecniche e best practices** e analizzati i principali errori da evitare.

Sarà utilizzata la terminologia inglese in uso per il programma Horizon Europe.

La formazione viene svolta attraverso un percorso didattico che consente l'**acquisizione di competenze specifiche attraverso l'alternanza di contenuti teorici con momenti di riscontro pratico**. Viene svolto un **Test di valutazione finale** e rilasciato l'**Attestato di frequenza**.

Le lezioni saranno registrate con possibilità per i partecipanti di chiederne la visualizzazione fino al 9 Febbraio 2024.

Per acquistare il corso seguire la procedura su [Costi e Iscrizioni](#).

Il corso è acquistabile anche tramite [MEPA](#) (acquisto singolo CPHE240124SP).

[È possibile richiedere un preventivo per realizzare un corso IN HOUSE.](#)



Il corso fa parte del ciclo di formazione ***School of Research Management and Administration***, che pone l'accento sulla figura del Research Manager and Administrator, presente a livello internazionale.

DAI PIÙ VALORE ALLA TUA FORMAZIONE!

- Corsi a numero chiuso con un massimo di partecipanti per una didattica partecipata più efficace e personalizzata
- Formazione erogata secondo gli standard di **qualità ISO 9001**
- Previsto **follow up** con i servizi gratuiti di informazione e accompagnamento della rete comunitaria Enterprise Europe Network

A CHI E' RIVOLTO

Il Corso è dedicato a chi si occupa della parte amministrativa, gestionale e finanziaria dei finanziamenti ricevuti nell'ambito del programma "Horizon Europe" e vuole apprendere i criteri e le tecniche per una corretta gestione e rendicontazione dei progetti. A titolo di esempio:

- Personale di Università e Centri/Laboratori di ricerca;
- Dirigenti e Funzionari di Enti/Organismi pubblici e privati;
- Personale di Aziende di sviluppo, Confidi, Associazioni di categoria;
- Imprenditori e/o personale amministrativo dedicato a seguire la presentazione/rendicontazione di un progetto Horizon 2020;
- Consulenti, Commercialisti, altri Liberi professionisti.

DATA E ORARIO DELLE LEZIONI

Tutti gli iscritti al corso sono invitati a partecipare alla **Presentazione del corso, delle tematiche trattate e della metodologia adottata oltre ad un test audio-video**, prevista per **Lunedì 22 Gennaio 2024 alle ore 11:00**. Durata circa 45 minuti.

Le Lezioni si svolgeranno nelle seguenti date:

LEZIONE 1 – Mercoledì 24 Gennaio 2024 – orario: 10:00 – 13:00

LEZIONE 2 – Venerdì 26 Gennaio 2024 – orario: 9:30 – 13:00

LEZIONE 3 – Mercoledì 31 Gennaio 2024 – orario: 9:30 – 13:00

DOCENTE

Dott. Bruno Zampaglione

Dottore Commercialista – Tra le sue numerose competenze è **capo ufficio** dell'Ufficio consulenza contabile e gestionale dei progetti di ricerca e incaricato per la creazione e il coordinamento di una rete di referenti di dipartimento per la gestione delle attività di ricerca, presso l'**Università degli studi di Milano**. Attività professionale: supporto, consulenza, auditing e monitoraggio dei progetti di ricerca nazionali e internazionali.



PROGRAMMA

LEZIONE 1 – Personnel Costs – Il nuovo Modello del Grant Agreement e le condizioni di eleggibilità dei costi

- Regolamento normativi e struttura del nuovo modello di Grant Agreement
- Personnel Costs - condizioni di eleggibilità dei costi:
 - Condizione generale di eleggibilità dei costi per *cost form*: aspetti principali;
 - Condizione specifica di eleggibilità dei costi per *budget category*

LEZIONE 2 – Personnel Costs – Analisi e approfondimento dei costi del personale

- **A1: Cost for employees (or equivalent)**
Daily Rate
Day-equivalents
Time declaration/Timesheet
Cost calculation
- **A2: Costs for natural persons working under a direct contract**
Requirements
Daily Rate
Day- equivalents
Cost calculation
- **A.3 Costs for seconded persons by a third party against payment**
Requirements
Daily Rate
Day- equivalents
Cost calculation
- **A.4 Costs for SME owners and natural person beneficiaries**
Daily Rate: unit costs
Cost calculation

LEZIONE 3 – Esercitazione

- **Esercitazione: dalla pianificazione alla gestione e rendicontazione dei costi del personale**
- Domande e risposte

TEST DI VALUTAZIONE FINALE

INFO E COSTI

COSTO DEL CORSO

Quota di partecipazione individuale: Euro 380 + IVA (se dovuta).

La quota di partecipazione comprende:

- appuntamento precedente alla Lezione 1 (Presentazione del corso) che, oltre ad essere una prova audio-video, fornisce al docente un momento di approfondimento delle esigenze dei partecipanti;
- materiale didattico fornito online;
- presenza di un tutor durante le Lezioni;
- test di valutazione finale con feedback sul risultato;
- attestato di frequenza al corso;



- visualizzazione delle registrazioni per il periodo indicato;
- iscrizione gratuita alla Newsletter quindicinale su bandi europei e nazionali;
- iscrizione alle mailing per ricevere informazioni sui corsi successivi;
- possibilità di chiedere una sessione di approfondimento o una consulenza ad un costo calmierato.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La realizzazione del corso è subordinata ad **un numero minimo d'iscrizioni**.

La conferma della realizzazione del corso (così come l'eventuale annullamento) è comunicata entro **2 giorni lavorativi** precedenti allo svolgimento dello stesso. Ad avvenuta conferma NON sono accettate disdette, rimane quindi l'obbligo di pagamento della quota di iscrizione.

Per informazioni

Centralino: 055 315254

Mail: formazione@eurosportello.eu