

Costi del personale in Horizon Europe: focus su gestione e rendicontazione - Corso con esercitazione

Versione in streaming

La gestione amministrativa della ricerca sta attraversando una fase di profonda trasformazione, spinta dalle nuove opportunità offerte dai finanziamenti europei del Quadro Finanziario Pluriennale (Multi-Annual Financial Framework) e dalle risorse straordinarie del PNRR.

In questo scenario in continua evoluzione, enti di ricerca, università e organizzazioni pubbliche e private sono chiamati a rafforzare le proprie competenze interne, strutturando gruppi di lavoro solidi e interdisciplinari. Il coinvolgimento di personale amministrativo specializzato – i cosiddetti **Research Manager and Administrator** – diventa strategico per affiancare i ricercatori nella gestione efficace, conforme e tempestiva dei progetti finanziati.

Horizon Europe, con un budget complessivo di circa 100 miliardi di euro per il periodo 2021–2027, rappresenta oggi il principale programma europeo di finanziamento alla ricerca e all’innovazione.

Per affrontare con successo la fase di attuazione dei progetti, è essenziale disporre di una solida conoscenza delle regole finanziarie europee e dei criteri di ammissibilità dei costi. Una preparazione tecnica e aggiornata consente di gestire la rendicontazione con maggiore efficacia e sicurezza, riducendo il rischio di errori e garantendo il buon esito delle verifiche e degli audit previsti dalla Commissione Europea.

Il corso ha l’obiettivo di **guidare i partecipanti verso una padronanza approfondita degli aspetti normativi e operativi legati alla gestione e rendicontazione dei costi del personale** nei progetti Horizon Europe, con un focus mirato sulla fase post-award e sulla corretta applicazione dei criteri di eleggibilità.

Contenuti e metodologia

Strutturato in **3 lezioni per un totale di 10 ore**, il corso approfondisce i principali aspetti della rendicontazione del personale, tra cui: le diverse categorie di costi ammissibili e la loro corretta gestione; il concetto di eleggibilità e i suoi impatti pratici; i principali errori da evitare nella documentazione e nei calcoli.

È prevista una **esercitazione pratica**, basata su casi reali, per applicare strumenti, tecniche e best practices, con l’obiettivo di rafforzare la capacità di affrontare audit e verifiche finanziarie.

Durante il corso verrà utilizzata la **terminologia inglese ufficiale di Horizon Europe**, per favorire la familiarità con la documentazione tecnica e finanziaria richiesta dalla Commissione.

La didattica alterna contenuti teorici ad applicazioni pratiche, garantendo un apprendimento efficace e immediatamente spendibile nella gestione quotidiana dei progetti.

Perché partecipare

Questo corso è pensato per chi vuole gestire con competenza e sicurezza una delle fasi più critiche dei progetti Horizon Europe: quella della rendicontazione. **Acquisirai strumenti concreti per evitare errori, affrontare gli audit con tranquillità e valorizzare il tuo ruolo nella gestione dei fondi europei.**



CONSULENZA personalizzata post - corso

Al termine del corso, è possibile richiedere un supporto operativo mirato attraverso sessioni di **consulenza personalizzata**, pensate per facilitare l'applicazione pratica dei contenuti appresi. Un'opportunità per:

- approfondire aspetti specifici della rendicontazione dei costi del personale nei progetti Horizon Europe;
- analizzare casi reali legati alla propria organizzazione;
- impostare correttamente la documentazione in vista di eventuali audit.

Il servizio è attivabile su richiesta e riservato a **tariffa agevolata per i partecipanti al corso**.

Contattaci su formazione@eurosportello.eu per un preventivo personalizzato.

Informazioni aggiuntive

- Al termine del corso è previsto un **test di valutazione finale**.
- Sarà rilasciato l'**Attestato di frequenza**.
- Le **lezioni saranno registrate** e disponibili fino al **28 Novembre 2025**.

Iscrizioni

Per acquistare il corso, seguire la procedura indicata nella sezione **Costi e Iscrizioni**. Il corso è acquistabile anche tramite [MEPA](#) (acquisto singolo CPHE061125SP).

Termine per l'iscrizione

Si consiglia di iscriversi entro una settimana prima dell'inizio del corso.

[È possibile richiedere un preventivo per realizzare un corso IN HOUSE.](#)

DAI PIÙ VALORE ALLA TUA FORMAZIONE!

- Corsi a numero chiuso con un massimo di partecipanti per una didattica partecipata più efficace e personalizzata
- Formazione erogata secondo gli standard di **qualità ISO 9001**
- Previsto **follow up** con i servizi gratuiti di informazione e accompagnamento della rete comunitaria Enterprise Europe Network

A CHI E' RIVOLTO

Il corso si rivolge a tutte le figure coinvolte nella **gestione amministrativa, finanziaria e operativa dei progetti Horizon Europe**, con l'obiettivo di fornire strumenti pratici, aggiornati e immediatamente applicabili per affrontare con competenza la rendicontazione dei costi del personale.

È pensato per chi desidera rafforzare le proprie competenze tecniche, evitare errori nella documentazione, affrontare audit con maggiore sicurezza e contribuire attivamente al successo dei progetti finanziati.

In particolare, il corso è adatto a:

- **Personale amministrativo, contabile e gestionale di università, enti di ricerca e laboratori**, coinvolto nella gestione quotidiana dei progetti europei, nella compilazione della documentazione finanziaria e nei rapporti con i revisori;
- **Dirigenti, funzionari e responsabili di progetto** all'interno di **enti pubblici, organismi di ricerca o fondazioni**, che supervisionano l'uso corretto dei fondi e il rispetto delle normative europee;



- **Addetti alla progettazione e rendicontazione in aziende di sviluppo, centri di trasferimento tecnologico, consorzi, Confidi e associazioni di categoria**, che supportano la realizzazione di progetti in partnership pubblico-private;
- **Imprenditori, responsabili amministrativi e project manager di PMI e startup**, che partecipano come beneficiari a progetti Horizon e necessitano di un supporto concreto nella gestione dei costi del personale;
- **Consulenti, commercialisti, revisori e liberi professionisti**, che operano al fianco di enti e imprese nella predisposizione, gestione e rendicontazione di progetti europei, e che desiderano aggiornarsi sulle più recenti regole del programma Horizon Europe.

DATA E ORARIO DELLE LEZIONI

Tutti gli iscritti al corso sono invitati a partecipare alla **Presentazione del corso, delle tematiche trattate e della metodologia adottata oltre ad un test audio-video**, prevista per **Lunedì 7 Luglio 2025 alle ore 9:30**.

Le Lezioni si svolgeranno nelle seguenti date:

LEZIONE 1 – Lunedì 7 Luglio 2025 – Orario: 10:00 – 13:00

LEZIONE 2 – Mercoledì 9 Luglio 2025 – Orario: 9:30 – 13:00

LEZIONE 3 – Lunedì 14 Luglio 2025 – Orario: 9:30 – 13:00

E' prevista la registrazione delle Lezioni con possibilità per i partecipanti di chiederne la visualizzazione fino al 24 Luglio 2025.

DOCENTE

Dott.ssa Cinzia Leone

Professionista di altissimo profilo nel campo della ricerca e dell'innovazione, la Dott.ssa Cinzia Leone porta in aula un patrimonio unico di competenze ed esperienze maturate in oltre vent'anni di attività. Ricercatrice presso l'Istituto Italiano di Tecnologia, ha guidato con successo progetti nazionali ed europei, curandone ogni fase: dalla progettazione alla gestione, fino alla rendicontazione.

La sua capacità di trasformare idee complesse in proposte vincenti le ha permesso di ottenere, tra il 2016 e il 2024, **oltre 23 milioni di euro di finanziamenti**. Dal 2013 è *expert evaluator* per la Commissione Europea, dove valuta progetti nei settori della ricerca, dell'innovazione e del trasferimento tecnologico.

Dottore di ricerca in Sociologia, è autrice di numerose pubblicazioni scientifiche e collabora attivamente con università e centri di ricerca in tutta Europa. La sua padronanza di **cinque lingue** le consente di operare con efficacia in contesti internazionali e multidisciplinari.

Nel corso sui **costi del personale**, la Dott.ssa Leone offrirà una visione strategica e operativa, arricchita da casi reali e strumenti pratici, frutto di una carriera costruita sul rigore scientifico e sulla concretezza dei risultati.

PROGRAMMA

LEZIONE 1 – Personnel Costs: Il nuovo modello di Grant Agreement e le condizioni di eleggibilità dei costi

- Quadro normativo e struttura del nuovo Grant Agreement
- **Personnel Costs – Condizioni di eleggibilità dei costi:**
 - Condizioni generali di eleggibilità per cost form: aspetti principali
 - **Focus:** Decisione che autorizza l'uso dei costi unitari per i costi del personale nei programmi Horizon Europe ed Euratom



LEZIONE 2 – Personnel Costs: Analisi dettagliata delle categorie di costo

Condizioni specifiche di eleggibilità per categoria di budget:

- **A.1 – Costi per dipendenti (o equivalenti):**
 - Daily rate
 - Giorni equivalenti
 - Time declaration / Timesheet
 - Calcolo dei costi
- **A.2 – Costi per persone fisiche con contratto diretto:**
 - Requisiti
 - Daily rate
 - Giorni equivalenti
 - Calcolo dei costi
- **A.3 – Costi per personale distaccato da terzi (con pagamento):**
 - Requisiti
 - Daily rate
 - Giorni equivalenti
 - Calcolo dei costi
- **A.4 – Costi per titolari di PMI e beneficiari persone fisiche:**
 - Daily rate (costi unitari)
 - Calcolo dei costi

LEZIONE 2 – Personnel Costs – Analisi e approfondimento dei costi del personale

- **A1: Cost for employees (or equivalent)**
 - Daily Rate
 - Day-equivalents
 - Time declaration/Timesheet
 - Cost calculation
- **A2: Costs for natural persons working under a direct contract**
 - Requirements
 - Daily Rate
 - Day- equivalents
 - Cost calculation
- **A3 Costs for seconded persons by a third party against payment**
 - Requirements
 - Daily Rate
 - Day- equivalents
 - Cost calculation
- **A4 Costs for SME owners and natural person beneficiaries**
 - Daily Rate: unit costs
 - Cost calculation

LEZIONE 3 – Esercitazione pratica

- **Esercitazione guidata:**
 - Pianificazione dei costi del personale
 - Rendicontazione dei costi del personale

TEST DI VALUTAZIONE FINALE

INFO E COSTI

COSTO DEL CORSO

Quota di partecipazione individuale: Euro 390 + IVA (se dovuta).

Il corso è acquistabile anche tramite [MEPA](#) (acquisto singolo CPHE061125SP).

La quota di partecipazione comprende:

- appuntamento precedente alla Lezione 1 (Presentazione del corso) che, oltre ad essere una prova audio-video, fornisce alla docente/al docente un momento di approfondimento delle esigenze dei partecipanti;
- accesso all'aula virtuale;
- materiale didattico fornito online;
- presenza di un tutor durante le Lezioni;
- test di valutazione finale con feedback sul risultato;
- attestato di frequenza al corso;
- visualizzazione delle registrazioni per il periodo indicato;
- iscrizione gratuita alla Newsletter mensile di Eurosportello;
- iscrizione alle mailing per ricevere informazioni sui corsi successivi;
- possibilità di chiedere una sessione di approfondimento o una consulenza ad una tariffa agevolata.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Lo svolgimento del corso è subordinato ad **un numero minimo d'iscrizioni**.

La conferma della realizzazione del corso è comunicata con mail pec entro 2 giorni lavorativi precedenti allo svolgimento dello stesso. Ad avvenuta conferma non sono accettate disdette e sarà fatturata l'intera quota di partecipazione.

La rinuncia alla partecipazione dovrà essere comunicata, prima della pec conferma del corso, tramite email o mail pec all'indirizzo formazione@eurosportello.eu.

In ogni momento è possibile sostituire il partecipante con un altro partecipante della stessa struttura o, previa comunicazione, di un altro ente/impresa.

Eurosportello si riserva il rinvio, la variazione o l'annullamento del corso programmato, informandone tempestivamente i partecipanti. In caso di annullamento del corso, i versamenti già effettuati verranno rimborsati.

L'elenco dei docenti può subire variazioni o integrazioni.

Eurosportello non si assume la responsabilità delle opinioni e/o delle indicazioni tecniche espresse dai docenti durante lo svolgimento del corso. Lezioni registrate e materiale del corso sono resi disponibili solo ad uso esclusivo dei partecipanti.

Per informazioni

Centralino: 055 315254

Mail: formazione@eurosportello.eu