



## **Lump Sum: l'impatto sulla pianificazione e sulla gestione dei progetti di ricerca** **Corso con esercitazione**

*Versione in streaming*

Già sperimentato in passato, lo schema di finanziamento Lump Sum è **utilizzato sempre più frequentemente nell'ambito delle calls di Horizon Europe.**

Il corso ha l'**obiettivo** di fornire un'approfondita conoscenza delle normative e delle tecniche di pianificazione, gestione, rendicontazione e controllo dei progetti di ricerca finanziati sulla base di somme forfettarie (**Lump Sums**).

Le sovvenzioni (*Grants*) basate sull'utilizzo di somme forfettarie (**Lump Sum**), insieme ai costi unitari (**Unit Cost**) e al rimborso dei costi a tasso fisso (**Flat Rate**), semplificano la gestione delle sovvenzioni.

L'utilizzo sempre più ampio di questi schemi di finanziamento risponde all'esigenza di ridurre il tasso degli errori amministrativi e finanziari che derivano dall'utilizzo di sovvenzioni basate sui costi effettivi (**Actual Costs**) e facilitare l'accesso ai finanziamenti europei anche alle piccole organizzazioni e ai nuovi partecipanti (*small organisations and newcomers*).

Le caratteristiche e le regole delle sovvenzioni a **Lump Sums**, *sebbene rappresentano forme semplificate di finanziamento*, debbono essere pienamente comprese dagli Enti beneficiari, in quanto introducono un nuovo approccio operativo che richiede la focalizzazione sulla **pianificazione, gestione e controllo delle attività tecnico-scientifiche (WPs)** rispetto alla correttezza dei costi effettivamente sostenuti che non sono più soggetti a controllo finanziario (*Audit*).

Il corso è articolato in **3 Lezioni di 11 ore** complessive. Durante le prime due lezioni saranno esaminate e approfondite le implicazioni collegate all'utilizzo dello schema di finanziamento a **Lump Sum**, con particolare attenzione **alla fase di pianificazione del budget collegata alla costruzione dei Work Packages e ai riflessi in fase di rendicontazione e rimborso del finanziamento.**

L'ultima giornata del corso è dedicata ad una **esercitazione** di gruppo.

La formazione viene svolta attraverso un percorso didattico che consente **l'acquisizione di competenze specifiche attraverso l'alternanza di contenuti teorici con momenti di riscontro pratico.**

Si precisa che sarà utilizzata la terminologia inglese in uso per il programma Horizon Europe.

Sarà svolto un **Test di valutazione finale** e rilasciato l'**Attestato di frequenza**.

**E' prevista la registrazione delle Lezioni con possibilità di visualizzazione per i partecipanti fino al 28 Aprile 2025.**

Per acquistare il corso seguire la procedura su [Costi e Iscrizione](#).

Il corso è acquistabile anche tramite [MEPA](#) (acquisto singolo LS040425SP).

[È possibile richiedere un preventivo per realizzare un corso IN HOUSE.](#)

Il corso fa parte del ciclo di formazione **School of Research Management and Administration**, che pone l'accento sulla nuova figura del Research Manager and Administrator, affermata a livello internazionale e che sta emergendo anche in Italia.



I partecipanti, previa verifica del quesito inviato a [formazione@eurosportello.eu](mailto:formazione@eurosportello.eu), possono chiedere un preventivo per: – una **sessione di un'ora di chiarimento** con la docente avente ad oggetto un approfondimento sulle tematiche del corso; – una **consulenza** avente ad oggetto un caso specifico.

### DAI PIÙ VALORE ALLA TUA FORMAZIONE!

- Corsi a numero chiuso con un massimo di partecipanti per una didattica partecipata più efficace e personalizzata
- Formazione erogata secondo gli standard di **qualità ISO 9001**
- Previsto **follow up** con i servizi gratuiti di informazione e accompagnamento della rete comunitaria Enterprise Europe Network

### A CHI E' RIVOLTO

Il Corso è dedicato a chi si occupa della parte amministrativa, gestionale e finanziaria dei finanziamenti ricevuti nell'ambito del programma "Horizon Europe" e vuole apprendere i criteri e le tecniche per una corretta gestione e rendicontazione dei progetti. A titolo di esempio:

- Personale di Università e Centri/Laboratori di ricerca;
- Dirigenti e Funzionari di Enti/Organismi pubblici e privati;
- Personale di Aziende di sviluppo, Confidi, Associazioni di categoria;
- Imprenditori e/o personale amministrativo dedicato a seguire la presentazione/rendicontazione di un progetto Horizon 2020;
- Consulenti, Commercialisti, altri Liberi professionisti.

### DATA E ORARIO DELLE LEZIONI

Tutti gli iscritti al corso sono invitati a partecipare alla **Presentazione del corso, delle tematiche trattate e della metodologia adottata oltre ad un test audio-video**, prevista per **Venerdì 4 Aprile 2025** alle ore 9:30. Le Lezioni saranno svolte nelle seguenti date:

**LEZIONE 1** – Venerdì 4 Aprile 2025 – Orario: 10:00 – 13:00

**LEZIONE 2** – Martedì 8 Aprile 2025 – Orario: 9:15 – 13:15

**LEZIONE 3** – Venerdì 11 Aprile 2025 – Orario: 9:15 – 13:15

E' prevista la **registrazione delle Lezioni** che saranno visualizzabili dai partecipanti fino al **28 Aprile 2025**.

### DOCENTE

#### **Dott. Bruno Zampaglione**

Dottore Commercialista – Tra le sue numerose competenze è **capo ufficio** dell'Ufficio consulenza contabile e gestionale dei progetti di ricerca e incaricato per la creazione e il coordinamento di una rete di referenti di dipartimento per la gestione delle attività di ricerca, presso l'**Università degli studi di Milano**. Attività professionale: supporto, consulenza, auditing e monitoraggio dei progetti di ricerca nazionali e internazionali.



## PROGRAMMA

### LEZIONE 1 – Introduzione al Lump Sum e la fase di progettazione (*Technical and Financial Planning*)

- Regolamento finanziario europeo: introduzione ai costi semplificati:
  - unit costs, lump sums, flat rate;
- Normative e principali caratteristiche delle sovvenzioni a Lump Sums
- Progettazione (*Technical and Financial Planning*):
  - i Work Packages: identificazione e costruzione
  - il budget: strutturazione ed elaborazione del template sulla base dei costi effettivi.

### LEZIONE 2 – Realizzazione del progetto (*Technical and Financial Implementation*)

- Model Grant Agreement: lo schema di budget a lump sum
- Gestione, monitoraggio e controllo dei Work Packages
- Rendicontazione automatica dei costi forfettari
- Check, Review; Audit and Investigations.

### LEZIONE 3 – Laboratorio interattivo: esercitazione di gruppo

- Dalla pianificazione del budget al processo di rendicontazione a lump sum.

## TEST DI VALUTAZIONE FINALE

## INFO E COSTI

### COSTO DEL CORSO

Quota di partecipazione individuale: Euro 390 + IVA (se dovuta).

Il corso è acquistabile anche tramite [MEPA](#) (acquisto singolo LS040425SP).

La quota di partecipazione comprende:

- appuntamento precedente alla Lezione 1 (Presentazione del corso) che, oltre ad essere una prova audio-video, fornisce alla docente/al docente un momento di approfondimento delle esigenze dei partecipanti;
- accesso alle aule virtuali;
- materiale didattico fornito online;
- presenza di un tutor durante le Lezioni;
- test di valutazione finale con feedback sul risultato;
- attestato di frequenza al corso;
- visualizzazione delle registrazioni per il periodo indicato;
- iscrizione alla Newsletter mensile di Eurosportello;
- iscrizione alle mailing per ricevere informazioni sui corsi successivi;
- possibilità di chiedere una sessione di approfondimento o una consulenza ad una tariffa agevolata.

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Lo svolgimento del corso è subordinato ad **un numero minimo d'iscrizioni**.

La conferma della realizzazione del corso è comunicata con mail pec entro 2 giorni lavorativi precedenti allo svolgimento dello stesso. Ad avvenuta conferma non sono accettate disdette e sarà fatturata l'intera quota di partecipazione.

La rinuncia alla partecipazione dovrà essere comunicata, prima della pec conferma del corso, tramite email o mail pec all'indirizzo [formazione@eurosportello.eu](mailto:formazione@eurosportello.eu).



In ogni momento è possibile sostituire il partecipante con un altro partecipante della stessa struttura o, previa comunicazione, di un altro ente/impresa.

Eurosportello si riserva il rinvio, la variazione o l'annullamento del corso programmato, informandone tempestivamente i partecipanti. In caso di annullamento del corso, i versamenti già effettuati verranno rimborsati.

L'elenco dei docenti può subire variazioni o integrazioni.

Eurosportello non si assume la responsabilità delle opinioni e/o delle indicazioni tecniche espresse dai docenti durante lo svolgimento del corso.

Lezioni registrate e materiale del corso sono resi disponibili solo ad uso esclusivo dei partecipanti.

**Per informazioni**

Centralino: 055 315254

Mail: [formazione@eurosportello.eu](mailto:formazione@eurosportello.eu)