

Progetti LIFE: gestione, comunicazione e rendicontazione dei progetti
Corso con simulazioni e documenti gestionali

Versione in streaming

Gestire e rendicontare un progetto LIFE non è semplice. Servono competenze tecniche e finanziarie, conoscenza dei vincoli normativi e una pianificazione rigorosa. Ogni fase va affrontata con metodo, sia per i **capofila** che per i **partner**, pubblici o privati.

Il **programma LIFE 2021–2027** ha raddoppiato il proprio budget rispetto al passato, confermandosi uno degli strumenti chiave della Commissione Europea per sostenere la **transizione ecologica**. In questo contesto, il **corso sulla gestione e rendicontazione dei progetti LIFE** fornisce una formazione specialistica e operativa, pensata per evitare errori che possono compromettere il finanziamento.

Il percorso formativo adotta un approccio concreto e orientato ai risultati, affrontando tematiche fondamentali come:

- **pianificazione e monitoraggio** delle attività;
- **rendicontazione finanziaria** secondo le regole del programma;
- **adempimenti normativi** e obblighi di comunicazione.

Durante il corso verranno forniti strumenti operativi, modelli collaudati e metodologie applicabili nel lavoro quotidiano, per rafforzare la capacità di gestione dei progetti LIFE nel periodo 2021–2027.

L'**obiettivo** è offrire ai partecipanti **una preparazione concreta per affrontare con sicurezza tutte le fasi del ciclo di progetto**, riducendo il rischio di errori e massimizzando l'impatto delle azioni finanziate.

Il corso si rivolge a:

- **enti pubblici**, imprese, università e ONG coinvolti nei progetti LIFE in qualità di capofila o partner;
- **consulenti e professionisti** della progettazione e gestione europea;
- soggetti che intendono **presentare nuove proposte** nell'ambito dei prossimi bandi LIFE.

Contenuti e metodologia

Il corso, articolato in **4 lezioni pratiche** per un totale di **14 ore**, ti guiderà attraverso tutti gli aspetti fondamentali della gestione di un progetto LIFE:

- **gestione tecnica:** imparerai a navigare il **Grant Agreement** e il **Partnership Agreement**, a gestire i rapporti con i partner, l'Agenzia e gli organi di monitoraggio. Approfondirai la **reportistica tecnica**, inclusi Deliverables e i vari tipi di report (Progress, Mid-Term, Final Report);
- **gestione finanziaria:** analizzerai in dettaglio le **categorie di costo ammissibili** (personale, subcontratti, infrastrutture, attrezzature, ecc.) e la documentazione necessaria. Vedrai come compilare il **Financial Report** e gestire le **varianti di progetto**, con un focus sul controllo dei costi e la prevenzione degli errori, esplorando anche gli strumenti informatici per l'interazione con l'Agenzia;
- **comunicazione e buone prassi:** approfondirai le strategie di **comunicazione e disseminazione** dei risultati. Verranno illustrate le **buone prassi** per il monitoraggio tecnico, la gestione delle relazioni interne ed esterne e la **tracciabilità dei costi**.

Ogni lezione prevede **simulazioni guidate ed esercitazioni individuali** su casi pratici, culminando in un'**esercitazione finale integrata** per simulare una rendicontazione completa. Avrai inoltre accesso a **modelli operativi e documenti gestionali** forniti direttamente dalla docente, preziosi per la tua operatività quotidiana.



Perché partecipare

Partecipare a questo corso significa:

- acquisire strumenti per una gestione efficace e conforme dei progetti LIFE;
- evitare errori comuni nella rendicontazione delle spese;
- rafforzare la capacità di monitoraggio interno e collaborazione nel partenariato;
- prepararsi con competenza alla presentazione di nuove proposte.

CONSULENZA personalizzata post-corso

I partecipanti potranno richiedere una **sessione personalizzata di approfondimento o consulenza** con la docente, a **tariffa agevolata**, su temi affrontati nel corso.

Il servizio è utile per:

- approfondire aspetti specifici della propria rendicontazione;
- ricevere supporto nella gestione dei documenti o nella predisposizione dei controlli interni;
- analizzare insieme casi concreti e criticità emergenti.

Per attivare la consulenza scrivere a: formazione@eurosportello.eu

Informazioni aggiuntive

- **Test di valutazione** finale previsto al termine del corso
- Rilascio dell'**Attestato di frequenza**
- Le lezioni saranno registrate e disponibili fino al **5 Dicembre 2025**

Iscrizioni

Per acquistare il corso seguire la procedura nella sezione [Costi e Iscrizione](#).

Il corso è acquistabile anche tramite [MEPA](#) (codice LIFErend101125SP).

Termine per l'iscrizione

Si consiglia di iscriversi entro una settimana prima dell'inizio del corso.

[È possibile richiedere un preventivo per realizzare un corso IN HOUSE.](#)

DAI PIÙ VALORE ALLA TUA FORMAZIONE!

- Corsi a numero chiuso con un massimo di partecipanti per una didattica partecipata più efficace e personalizzata
- Formazione erogata secondo gli standard di **qualità ISO 9001**
- Previsto **follow up** con i servizi gratuiti di informazione e accompagnamento della rete comunitaria Enterprise Europe Network

A CHI E' RIVOLTO

Il corso è rivolto a enti pubblici e privati che partecipano, o intendono partecipare, in qualità di capofila o partner a progetti finanziati nell'ambito del programma LIFE, il principale strumento dell'Unione europea per il finanziamento di progetti nei settori ambiente, clima ed energia.

È pensato per rispondere alle esigenze sia del personale tecnico, coinvolto nella progettazione e realizzazione operativa delle attività, sia di chi si occupa della gestione amministrativa, finanziaria e della comunicazione, fornendo strumenti pratici, indicazioni operative ed esempi concreti per una corretta gestione, comunicazione e rendicontazione dei progetti LIFE.

In particolare, il corso si rivolge a:

- **Dirigenti, funzionari e dipendenti** di enti pubblici, società partecipate, Camere di Commercio, agenzie ambientali e autorità locali coinvolti in progetti ambientali e di sostenibilità;



- **Consulenti, avvocati, commercialisti e altri liberi professionisti** che offrono supporto specialistico a imprese, enti e associazioni nella partecipazione e gestione di progetti europei;
- **Dipendenti di università, centri di ricerca e laboratori**, impegnati in progetti di innovazione ambientale o ricerca applicata, anche in partenariato con soggetti pubblici o privati;
- **Imprenditori, manager e personale tecnico/amministrativo** di imprese private, incluse PMI e startup green-oriented, interessati a cogliere le opportunità di finanziamento del programma LIFE;
- **Laureandi e neolaureati** in discipline ambientali, economiche, giuridiche, politiche o tecniche, interessati a specializzarsi nella progettazione e gestione dei fondi europei, con un focus specifico sul programma LIFE.

Il corso è adatto sia a chi ha già esperienza nella gestione di progetti europei, sia a chi si avvicina per la prima volta al programma LIFE e desidera acquisire competenze concrete attraverso un approccio pratico e operativo.

DATA E ORARIO DELLE LEZIONI

Tutti gli iscritti sono invitati a partecipare alla **Presentazione del corso, delle tematiche trattate e della metodologia adottata oltre ad un test audio-video**, prevista per **Lunedì 10 Novembre 2025 ore 9:30**. Durata circa 30 minuti.

Le Lezioni si svolgeranno nelle seguenti date:

LEZIONE 1 – Lunedì 10 Novembre 2025 – Orario: 10:00 – 13:00

LEZIONE 2 – Mercoledì 12 Novembre 2025 – Orario: 9:15 – 13:15

LEZIONE 3 – Lunedì 17 Novembre 2025 – Orario: 9:15 – 13:15

LEZIONE 4 – Mercoledì 19 Novembre 2025 – Orario: 10:00 – 13:00

La presentazione e le lezioni saranno **registrate** e quindi **visualizzabili dai partecipanti fino al 5 Dicembre 2025**.

DOCENTE

Ing. Rosa Schina

Esperta Senior in **Project Management tecnico e finanziario** con una consolidata esperienza nella gestione di progetti complessi finanziati a livello **regionale, nazionale ed europeo**. Collabora stabilmente come **consulente dell'Ufficio Europa di ANCI Toscana**, supportando enti pubblici e stakeholder territoriali nella strutturazione e attuazione di strategie di sviluppo locale basate su finanziamenti europei.

Da oltre **15 anni ricopre incarichi di Project Manager esterno** per amministrazioni pubbliche e imprese private, con una specializzazione nella **gestione tecnica e finanziaria** di progetti cofinanziati nell'ambito dei principali programmi europei: **LIFE, ENI CBC MED, Horizon 2020 e INTERREG NEXT MED**.

È **fondatrice di una società di consulenza** che fornisce servizi di coordinamento e assistenza tecnica a progetti di **innovazione di processo e di prodotto**, operando all'intersezione tra ricerca applicata, transizione ecologica e sviluppo sostenibile.

Laureata in **Ingegneria Meccanica**, possiede una solida competenza nei **sistemi di produzione energetica da fonti tradizionali e rinnovabili**. È iscritta all'**Albo degli Innovation Manager** del **Ministero delle Imprese e del Made in Italy**, a testimonianza del suo impegno nella promozione dell'innovazione tecnologica e organizzativa nel tessuto produttivo italiano.

PROGRAMMA

LEZIONE 1 – Gestione tecnica di progetto + Simulazione guidata

- Grant Agreement: aspetti principali
- Partnership Agreement e gestione dei rapporti con i partner di progetto
- Obblighi del capofila nei confronti dell'Agenzia EASME
- Gestione dei rapporti con l'External Monitor ed il Project Officer
- Steering Committee: gestione dei Comitati di Pilotaggio dei progetti
- Reportistica tecnica: Deliverables, Progress Report, Mid-Term Report, Final Report
- **Proviamo a rendicontare – Simulazione individuale (webinar guidato, 30-45 min)**
Redazione sintetica di una bozza di cronoprogramma tecnico con milestone e deliverables, basata su un caso studio fornito dalla docente.
Revisione e confronto finale in plenaria

LEZIONE 2 – Gestione finanziaria: categorie di costo eleggibili + Simulazione guidata

- Tipologie di costo ammissibili e documentazione necessaria:
 1. Costi di personale
 2. Subcontratti
 3. Infrastrutture e prototipi
 4. Strumenti ed attrezzature
 5. Altri costi diretti
 6. Overheads
- **Proviamo a rendicontare – Simulazione individuale (webinar guidato, 30-45 min)**
Compilazione di una matrice Excel con voci di costo da classificare per categoria, partendo da un set di fatture simulate.
Discussione collettiva sugli errori più comuni.

LEZIONE 3 – Reportistica finanziaria e varianti di progetto + Simulazione guidata

- Financial Report: struttura e compilazione
- Varianti: modifiche minori e Amendement
- Controllo dei costi e prevenzione errori
- Strumenti informatici per lo scambio con CINEA
- Piattaforme di gestione degli scambi informativi con l'Agenzia EASME
- **Proviamo a rendicontare – Simulazione individuale (webinar guidato, 30-45 min)**
Esercizio su un caso pratico: predisporre una richiesta di variante finanziaria con motivazione tecnica ed estratto del nuovo piano dei costi.

LEZIONE 4 – Buone prassi per la gestione tecnica e progettuale, Esercitazione finale e strumenti

Contenuti teorici (prima parte)

- Disseminazione e Comunicazione
- Buone prassi per il monitoraggio tecnico e la gestione dei rapporti interni/esterni
- Regole per la tracciabilità dei costi
- Buone prassi per la gestione finanziaria di progetto
- **Proviamo a rendicontare – Simulazione individuale (webinar guidato, 60-90 min)**
Analisi dei documenti gestionali forniti dalla docente
Esercitazione integrata: simulazione di rendicontazione completa su uno o più work packages
Revisione collettiva: errori tipici, soluzioni, confronto tra partecipanti

DOCUMENTI GESTIONALI forniti dalla docente: quali sono e come utilizzarli

TEST DI VALUTAZIONE FINALE



INFO E COSTI

COSTO DEL CORSO

Quota di partecipazione individuale: Euro 480 + IVA (se dovuta).

Il corso è acquistabile anche tramite [MEPA](#) (codice *LIFERend101125SP*).

La quota di partecipazione comprende:

- appuntamento precedente alla Lezione 1 (Presentazione del corso) che, oltre ad essere una prova audio-video, fornisce alla docente/al docente un momento di approfondimento delle esigenze dei partecipanti;
- materiale didattico fornito online;
- documenti gestionali forniti dalla docente;
- presenza di un tutor durante le Lezioni;
- test di valutazione finale con feedback sul risultato;
- attestato di frequenza al corso;
- visualizzazione delle registrazioni per il periodo indicato;
- iscrizione gratuita alla Newsletter di Eurosportello;
- iscrizione alle mailing per ricevere informazioni sui corsi successivi;
- possibilità di chiedere una sessione di approfondimento o una consulenza a prezzi agevolati.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Lo svolgimento del corso è subordinato ad **un numero minimo d'iscrizioni**.

La conferma della realizzazione del corso è comunicata con mail pec entro 2 giorni lavorativi precedenti allo svolgimento dello stesso. Ad avvenuta conferma non sono accettate disdette e sarà fatturata l'intera quota di partecipazione.

La rinuncia alla partecipazione dovrà essere comunicata, prima della pec conferma del corso, tramite email o mail pec all'indirizzo formazione@eurosportello.eu.

In ogni momento è possibile sostituire il partecipante con un altro partecipante della stessa struttura o, previa comunicazione, di un altro ente/impresa.

Eurosportello si riserva il rinvio, la variazione o l'annullamento del corso programmato, informandone tempestivamente i partecipanti. In caso di annullamento del corso, i versamenti già effettuati verranno rimborsati.

L'elenco dei docenti può subire variazioni o integrazioni.

Eurosportello non si assume la responsabilità delle opinioni e/o delle indicazioni tecniche espresse dai docenti durante lo svolgimento del corso.

Lezioni registrate e materiale del corso sono resi disponibili solo ad uso esclusivo dei partecipanti.

Per informazioni

Centralino: 055 315254

Mail: formazione@eurosportello.eu