

Il modello Lump Sum nei progetti di ricerca: impatto, gestione e controllo

Corso con esercitazione pratica

Versione in streaming

L'obiettivo del corso è fornire ai partecipanti le competenze necessarie per comprendere e applicare efficacemente il modello di finanziamento Lump Sum nei progetti europei di ricerca, con particolare attenzione alla pianificazione, gestione e monitoraggio delle attività tecnico-scientifiche e alla coerenza tra Work Packages e budget.

Le sovvenzioni basate su **somme forfettarie** (Lump Sum) rappresentano una forma di finanziamento sempre più utilizzata dalla Commissione Europea, in particolare nel programma **Horizon Europe**, con l'intento di semplificare la gestione amministrativa.

Tuttavia, questo modello **non elimina la complessità gestionale**, ma la sposta dal piano finanziario a quello tecnico-operativo e strategico, come sottolinea la stessa Commissione: "The transition to lump sum financing requires a new mindset and a new management approach."

L'approccio Lump Sum nasce per ridurre il tasso di errore amministrativo e finanziario nei progetti europei, ma richiede un **cambiamento profondo nel modo di impostare e seguire un progetto**: più orientato al controllo delle attività e dei risultati, che alla rendicontazione delle spese effettive.

Nel Lump Sum, i contributi **vengono erogati solo al completamento delle attività previste nei Work Packages (WP)**, indipendentemente dalle spese realmente sostenute. Per questo motivo, **una progettazione accurata** e la **coerenza tra piano tecnico e budget** diventano condizioni essenziali per il successo.

Il corso è rivolto a:

- ricercatori e personale scientifico coinvolti nella realizzazione di progetti europei;
- project manager, amministrativi e research officer operanti presso università, enti di ricerca e PMI innovative;
- consulenti e altri professionisti attivi nell'ambito del programma Horizon Europe.

Contenuti e metodologia

Il corso è strutturato in **3 lezioni per un totale di 12 ore di formazione** e alterna contenuti teorici con casi pratici, garantendo un apprendimento immediatamente applicabile.

Argomenti trattati:

- principi del modello Lump Sum e differenze con i costi effettivi;
- definizione e organizzazione di Work Packages e deliverables;
- costruzione del budget e ripartizione tra partner;
- rendicontazione automatica e completamento delle attività;
- analisi dei rischi e criticità nei progetti Horizon Europe.

L'ultima giornata sarà dedicata a un laboratorio pratico, con simulazioni basate su casi reali e input dei partecipanti.

Perché partecipare

Partecipare al corso significa acquisire strumenti concreti per:

- strutturare una proposta progettuale coerente e finanziabile;
- evitare errori nella fase di implementazione tecnica;
- affrontare con sicurezza valutazioni e audit;



- gestire con efficacia progetti di ricerca a somma forfettaria.

CONSULENZA personalizzata post – corso

Al termine del corso sul modello Lump Sum, è possibile richiedere un supporto operativo mirato attraverso sessioni di consulenza personalizzata, pensate per facilitare l'applicazione pratica dei contenuti appresi. Un'opportunità per:

- approfondire casi specifici legati ai propri progetti;
- rivedere proposte progettuali in preparazione;
- impostare correttamente la rendicontazione tecnica secondo il modello Lump Sum.

Il servizio è attivabile su richiesta e riservato a tariffa agevolata per i partecipanti al corso. Contattaci su formazione@eurosportello.eu per un preventivo personalizzato.

Informazioni aggiuntive

- **Test di valutazione** finale previsto al termine del corso.
- Rilascio dell'**Attestato di frequenza** per chi supera il test con profitto.
- Le lezioni saranno registrate e disponibili fino al **14 Novembre 2025**.

Iscrizioni

Per acquistare il corso seguire la procedura su [Costi e Iscrizione](#).

Il corso è acquistabile anche tramite [MEPA](#) (acquisto singolo LS171025SP).

Termine per l'iscrizione: si consiglia di procedere all'iscrizione almeno una settimana prima dell'inizio del corso. Dopo tale data è preferibile scrivere a formazione@eurosportello.eu per chiedere la disponibilità di eventuali posti liberi.

[È possibile richiedere un preventivo per realizzare un corso IN HOUSE.](#)

Il corso fa parte del ciclo di formazione **School of Research Management and Administration**, che pone l'accento sulla nuova figura del Research Manager and Administrator, affermata a livello internazionale e che sta emergendo anche in Italia.

DAI PIÙ VALORE ALLA TUA FORMAZIONE!

- Corsi a numero chiuso con un massimo di partecipanti per una didattica partecipata più efficace e personalizzata
- Formazione erogata secondo gli standard di **qualità ISO 9001**
- Previsto **follow up** con i servizi gratuiti di informazione e accompagnamento della rete comunitaria Enterprise Europe Network

A CHI E' RIVOLTO

Il corso è rivolto a coloro che sono coinvolti nella **gestione amministrativa, finanziaria e operativa dei progetti di ricerca finanziati nell'ambito del programma Horizon Europe** e che desiderano approfondire criteri, strumenti e tecniche per una corretta impostazione, gestione e rendicontazione dei progetti Lump Sum.

È pensato in particolare per:

- **Personale tecnico-amministrativo** di Università, Centri e Laboratori di ricerca, coinvolto nella predisposizione delle proposte e nella gestione dei progetti finanziati;
- **Dirigenti, funzionari e referenti progettuali** di Enti e Organismi pubblici o privati che partecipano a iniziative di ricerca e innovazione;



- **Responsabili e collaboratori** di aziende innovative, Confidi, Associazioni di categoria, attivi nella progettazione europea o nel supporto a imprese e start-up;
- **Imprenditori e personale amministrativo** incaricato della presentazione e gestione di progetti Horizon Europe (in continuità con precedenti esperienze su Horizon 2020);
- **Consulenti, commercialisti e liberi professionisti**, che offrono supporto a enti e imprese nella gestione finanziaria, amministrativa e tecnica dei progetti europei.

Il corso si rivolge sia a chi **ha già familiarità con la progettazione europea** e intende aggiornarsi sul nuovo modello Lump Sum, sia a chi **desidera acquisire competenze operative** per affrontare questo cambiamento con maggiore consapevolezza ed efficacia.

DATA E ORARIO DELLE LEZIONI

Le Lezioni si svolgeranno nelle seguenti date:

Presentazione e LEZIONE 1 – Venerdì 17 Ottobre 2025 – Orario: 09:30 – 13:30

LEZIONE 2 – Venerdì 24 Ottobre 2025 – Orario: 09:30 – 13:30

LEZIONE 3 – Giovedì 30 Ottobre 2025 – Orario: 09:30 – 13:30

Le Lezioni saranno registrate e visualizzabili dai partecipanti fino al 14 Novembre 2025.

DOCENTE

Dott. Bruno Zampaglione

Dottore Commercialista – Espert27 Giugno o in gestione contabile e amministrativa dei progetti di ricerca

Il Dott. Bruno Zampaglione è **Dottore Commercialista** con una consolidata esperienza nella **consulenza contabile, gestionale e amministrativa** applicata ai progetti di ricerca, sia nazionali che internazionali. Attualmente ricopre il ruolo di **Capo Ufficio della Consulenza Contabile e Gestionale dei Progetti di Ricerca** presso l'**Università degli Studi di Milano**, dove coordina le attività di supporto alla gestione finanziaria dei progetti.

È inoltre responsabile della **creazione e del coordinamento di una rete di referenti di dipartimento**, incaricati della gestione amministrativa delle attività di ricerca, con l'obiettivo di favorire una governance efficace e integrata dei progetti all'interno dell'Ateneo.

La sua attività professionale comprende il **supporto operativo, la consulenza specialistica, l'auditing e il monitoraggio** dei progetti finanziati, con particolare attenzione alla conformità con le normative e i regolamenti dei principali programmi di finanziamento europei.

PROGRAMMA

Lezione 1 – Il modello Lump Sum e la fase di progettazione (Technical and Financial Planning)

- Introduzione ai costi semplificati: **Unit Costs, Lump Sums, Flat Rate**
 - Riferimenti normativi e principali caratteristiche del modello Lump Sum
 - Differenze rispetto al modello a costi effettivi (Actual Costs)
- La progettazione tecnico-finanziaria
 - Strutturazione dei **Work Packages (WPs)**: identificazione, logical framework, template
 - Predisposizione del **budget**: come definire le voci di costo sulla base di stime realistiche
 - Coerenza tra piano tecnico e piano finanziario

Lezione 2 – Attuazione del progetto: gestione e rendicontazione (Technical and Financial Implementation)

- **Gestione e monitoraggio** delle attività tecnico-scientifiche
 - Modalità di verifica e controllo dei Work Packages
 - Documentazione e tracciabilità del completamento delle attività



- **Rendicontazione e pagamenti**
 - Periodicità e requisiti del reporting
 - Il meccanismo di pagamento nel modello Lump Sum
 - Rendicontazione automatica dei costi forfettari e riduzione degli audit finanziari

Lezione 3 – Laboratorio interattivo

Esercitazione di gruppo con simulazione pratica

- **Compilazione guidata** del template di budget per un progetto Lump Sum
- Simulazione del **reporting process**: tracciamento dei WPs e documentazione del completamento
- Discussione collettiva di casi pratici e criticità ricorrenti

TEST DI VALUTAZIONE FINALE

INFO E COSTI

COSTO DEL CORSO

Quota di partecipazione individuale: Euro 420 + IVA (se dovuta).

La quota di partecipazione comprende:

- appuntamento precedente alla Lezione 1 (Presentazione del corso) che, oltre ad essere una prova audio-video, fornisce alla/al docente un momento di approfondimento delle esigenze dei partecipanti;
- accesso all'aula virtuale;
- materiale didattico fornito online;
- presenza di un tutor durante le Lezioni;
- test di valutazione finale con feedback sul risultato;
- attestato di frequenza al corso;
- visualizzazione delle registrazioni per il periodo indicato;
- iscrizione gratuita alla Newsletter mensile di Eurosportello;
- iscrizione alle mailing per ricevere informazioni sui corsi successivi;
- possibilità di chiedere una sessione di approfondimento o una consulenza ad una tariffa agevolata.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Lo svolgimento del corso è subordinato ad **un numero minimo d'iscrizioni**.

La conferma della realizzazione del corso è comunicata con mail pec entro 2 giorni lavorativi precedenti allo svolgimento dello stesso. Ad avvenuta conferma non sono accettate disdette e sarà fatturata l'intera quota di partecipazione.

La rinuncia alla partecipazione dovrà essere comunicata, prima della pec conferma del corso, tramite email o mail pec all'indirizzo formazione@eurosportello.eu.

In ogni momento è possibile sostituire il partecipante con un altro partecipante della stessa struttura o, previa comunicazione, di un altro ente/impresa.

Eurosportello si riserva il rinvio, la variazione o l'annullamento del corso programmato, informandone tempestivamente i partecipanti. In caso di annullamento del corso, i versamenti già effettuati verranno rimborsati.

L'elenco dei docenti può subire variazioni o integrazioni.

Eurosportello non si assume la responsabilità delle opinioni e/o delle indicazioni tecniche espresse dai docenti durante lo svolgimento del corso.

Lezioni registrate e materiale del corso sono resi disponibili solo ad uso esclusivo dei partecipanti.

Per informazioni

Centralino: 055 315254

Mail: formazione@eurosportello.eu