PROJECT MANAGEMENT per i Fondi Europei:
percorso formativo con Case Study e Libro digitale

In streaming – 5, 10, 12, 17 e 19 Novembre 2026

Partecipare a un bando europeo non significa automaticamente ottenere il finanziamento del proprio progetto.
La competizione è sempre più alta, nonostante l'incremento delle risorse disponibili rispetto agli anni passati, grazie anche al programma **Next Generation EU** e al **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**. Questi fondi si affiancano alla tradizionale programmazione europea, ai finanziamenti delle amministrazioni nazionali e regionali, nonché a quelli erogati da enti locali e internazionali.

L'**obiettivo del corso** è **fornire un approccio metodologico innovativo, denominato EuroPM, supportato da strumenti pratici, per migliorare la qualità delle proposte progettuali e aumentare le possibilità di successo.** Il metodo sarà applicato concretamente attraverso un **Case Study**, consentendo ai partecipanti di mettere subito in pratica i concetti appresi nella parte teorica.

Durante il corso, alle spiegazioni metodologiche si alterneranno attività operative, in cui i partecipanti potranno applicare le nozioni apprese su un bando e un progetto specifico, definiti già nella prima lezione.

I partecipanti riceveranno una **copia digitale gratuita** del libro *"Project Management e Progetti Europei. Sinergie, buone pratiche, esperienze"* (FrancoAngeli, 2021). Scritto dai due docenti del corso, il volume approfondisce l'approccio **EuroPM** e rappresenta un valido strumento di supporto per consolidare le conoscenze acquisite.

Il corso parte da un presupposto fondamentale: **migliorare le competenze di Project Management nella progettazione europea** consente di massimizzare l'efficacia e l'efficienza nella gestione delle risorse finanziarie disponibili tramite bandi di finanziamento.

Nella prima parte, verranno illustrate le migliori pratiche di **Project Management**, con riferimento alle buone pratiche del PMI – Project Management Institute, tra cui la **PMBOK® Guide**. Verranno inoltre analizzate le caratteristiche di un progetto finanziato tramite bandi – chiamato **europrogetto** – ovvero un progetto che, per essere realizzato, riceve un contributo economico attraverso la partecipazione a un bando pubblico.

Successivamente, verrà approfondita la metodologia **EuroPM**, suddividendo il **ciclo di vita del progetto** nelle due fasi principali:

- **Fase 1:** dall'idea iniziale alla presentazione della proposta, seguendo un processo strutturato in macroattività che includono anche la definizione del ***piano operativo preliminare***, utile per rafforzare la qualità della proposta;
- **Fase 2:** dall'approvazione del finanziamento all'implementazione e rendicontazione del progetto, fino alla sua conclusione. Anche questa fase sarà trattata in modo sistematico, analizzando input, processi, tecniche e output.

Ogni lezione alternerà momenti di approfondimento teorico ad applicazioni pratiche basate su un caso studio. Ampio spazio sarà dedicato all'interazione con i docenti, permettendo ai partecipanti di porre domande e ricevere risposte su tematiche specifiche.

Il corso sarà tenuto da due esperti con pluriennale esperienza nel settore e si articolerà in **5 lezioni da 3 ore ciascuna**.

COACHING e consulenza personalizzata post-corso
Per supportare al meglio l'applicazione dei principi appresi, al termine del corso sarà possibile accedere a sessioni di coaching individuale e consulenza strategica. Queste sessioni offriranno un'opportunità esclusiva per:

- approfondire aspetti specifici del project management;
- affrontare sfide operative e sviluppare un piano d'azione mirato per i propri progetti.

Il servizio è attivabile su richiesta e riservato a **tariffa agevolata per i partecipanti al corso**. **Contattaci** su formazione@eurosportello.eu **per un preventivo personalizzato.**

Informazioni aggiuntive

- **Test finale di valutazione** dell'apprendimento
- **Attestato di frequenza**
- **Lezioni registrate** disponibili fino al **19 Dicembre 2026**.

Iscrizioni e modalità di acquisto
Per partecipare al corso è possibile effettuare l'iscrizione nella sezione Costi e iscrizione.
Le Pubbliche Amministrazioni possono acquistare la formazione anche tramite il **MePA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione**. Per questo corso, il codice di riferimento è **PM051126SP**.

Termine per l'iscrizione

- **Iscrizione consigliata**
  Per garantire la migliore organizzazione delle attività didattiche, si consiglia di completare l'iscrizione entro una settimana prima dell'inizio del corso.
- **Iscrizione Last Minute**
  Le iscrizioni restano aperte anche oltre il termine consigliato, compatibilmente con la disponibilità dei posti.
- **Acquisto delle registrazioni**
  E' possibile acquistare le registrazioni delle Lezioni, che resteranno disponibili per la visione per un mese dalla conclusione del corso.

È possibile richiedere un preventivo per realizzare un corso IN HOUSE.

DAI PIÙ VALORE ALLA TUA FORMAZIONE!

- Corsi a numero chiuso con un massimo di partecipanti per una didattica partecipata più efficace e personalizzata
- Formazione erogata secondo gli standard di **qualità ISO 9001**
- Previsto **follow up** con i servizi gratuiti di informazione e accompagnamento della rete comunitaria Enterprise Europe Network

A CHI E' RIVOLTO

Il corso si rivolge a un pubblico ampio ma accomunato dal desiderio di acquisire competenze metodologiche e operative per progettare, presentare e gestire con successo progetti europei, utilizzando l'approccio EuroPM. È pensato per chi intende migliorare le probabilità di successo nei bandi di finanziamento e rafforzare l'efficacia nella gestione dei fondi.

In particolare, è adatto a:

- **Personale di enti pubblici e amministrazioni locali** (Comuni, Regioni, Province, enti pubblici territoriali e non): per rafforzare la capacità interna di progettazione, valorizzare le opportunità offerte da bandi europei e migliorare l'impatto sul territorio attraverso progetti ben strutturati;
- **Operatori di Uffici Europa, società di sviluppo e agenzie per l'innovazione**: per acquisire strumenti sistematici che supportino il lavoro quotidiano di scouting bandi, progettazione partecipata, coordinamento e rendicontazione;
- **Dipendenti delle Camere di Commercio e delle associazioni di categoria**: per promuovere progetti di sistema a supporto delle imprese e dei territori, contribuendo a generare valore collettivo e innovazione;
- **Impiegati e dirigenti di imprese, in particolare PMI e startup innovative**: per comprendere come tradurre idee progettuali in proposte finanziabili, intercettando fondi a sostegno della ricerca, dello sviluppo, della digitalizzazione o dell'internazionalizzazione;
- **Consulenti, commercialisti e liberi professionisti**: per ampliare la propria offerta di servizi alle imprese e agli enti pubblici, con un approccio metodologico replicabile e strutturato nella gestione di europrogetti;
- **Operatori del Terzo Settore e di organizzazioni non profit**: per accedere con maggiore consapevolezza ai finanziamenti europei destinati a inclusione sociale, cultura, sostenibilità e sviluppo territoriale;
- **Personale di università, centri di ricerca, enti di formazione e laboratori scientifici**: per potenziare la partecipazione a bandi competitivi (es. Horizon Europe, Erasmus+, Interreg), costruendo partenariati solidi e proposte coerenti con gli standard europei;
- **Studenti laureandi, neolaureati e giovani professionisti**: per sviluppare competenze altamente richieste nel mondo del lavoro, accrescendo l'occupabilità e l'inserimento in team di progettazione europea presso enti pubblici, imprese o società di consulenza.

DATA DELLE LEZIONI IN STREAMING

Tutti gli iscritti al corso sono invitati a partecipare alla **Presentazione del corso, delle tematiche trattate e della metodologia adottata oltre ad un test audio-video**, prevista per **Giovedì 5 Novembre 2026 alle ore 09:30**. Durata 30 minuti.
Le lezioni si svolgeranno nelle seguenti date:

- **LEZIONE 1** – Giovedì 5 Novembre 2026 – Orario: 10:00 – 13:00
- **LEZIONE 2** – Martedì 10 Novembre 2026 – Orario: 10:00 – 13:00
- **LEZIONE 3** – Giovedì 12 Novembre 2026 – Orario: 10:00 – 13:00
- **LEZIONE 4** – Martedì 17 Novembre 2026 – Orario: 10:00 – 13:00
- **LEZIONE 5** – Giovedì 19 Novembre 2026 – Orario: 10:00 – 13:00

Le Lezioni saranno registrate e visualizzabili dai partecipanti fino al 19 Dicembre 2026.

DOCENTI

Dott. Andrea Innocenti
Esperto di **Project Management** con un solido background e una carriera consolidata nella gestione e nell'implementazione di progetti complessi. Laureato in **Matematica** e con un **master in progettazione europea**, ha maturato una vasta esperienza in diversi settori, con un focus particolare sulla gestione strategica dei progetti e l'ottimizzazione dei processi.

CERTIFICAZIONE DI SISTEMA QUALITÀ DNV ISO 9001

Con **38 anni di esperienza professionale**, di cui **25 dedicati al Project Management Office** (PMO) ha operato in contesti altamente strutturati, tra cui il settore **finanziario, l'Information Technology e i progetti finanziati a livello europeo**. Ha ricoperto ruoli di responsabilità nella supervisione e nel coordinamento di team multidisciplinari, sviluppando strategie innovative per la gestione efficace di progetti complessi e migliorando la governance dei processi aziendali.
Come **formatore e consulente senior in Project Management**, ha affiancato aziende, istituzioni e professionisti nella definizione e nell'implementazione di metodologie di gestione dei progetti, contribuendo alla diffusione delle best practice nel settore. La sua expertise è riconosciuta a livello internazionale grazie alle sue certificazioni: **PMP® (Project Management Professional)**, la più prestigiosa certificazione globale in project management; **Agile Hybrid Project Pro**, specializzazione nell'integrazione di approcci ibridi tra metodologie tradizionali e agili; **SCRUMStudy Scrum Fundamentals**, focalizzata sulle metodologie Agile e Scrum per una gestione più flessibile e iterativa dei progetti.
Oltre alla sua attività professionale e formativa, ha dato un contributo significativo alla comunità del Project Management attraverso il suo coinvolgimento in importanti pubblicazioni del settore. Ha partecipato attivamente alla **revisione del "PMBOK® Guide – 6th e 7th Edition"**, il riferimento fondamentale per i professionisti del project management a livello globale. Inoltre, è: **revisore esperto della "PMI Practice Standard for WBS"**, documento chiave per la strutturazione del lavoro nei progetti, e **coautore del "Glossario dei termini di gestione del progetto"**, contribuendo alla standardizzazione della terminologia utilizzata nella disciplina; coautore del libro *"Project Management e Progetti Europei. Sinergie, buone pratiche, esperienze"* (FrancoAngeli, 2021).

Ing. Marcello Traversi
Ingegnere elettronico con oltre **25 anni di esperienza** nel **Project Design & Management** di progetti europei. La sua carriera si è sviluppata attraverso ruoli di crescente responsabilità nella gestione strategica e operativa di progetti finanziati, con una particolare attenzione all'**innovazione, allo sviluppo del business e alla valorizzazione delle opportunità di finanziamento pubblico**.
Nel corso degli anni, ha maturato un'ampia expertise nella **valutazione dell'adeguatezza dei bandi**, supportando aziende e istituzioni nell'identificazione delle migliori opportunità di finanziamento a livello europeo e locale. La sua esperienza copre l'intero **ciclo di vita del progetto**, dalla **definizione e elaborazione delle proposte** alla loro **presentazione**, gestione e **rendicontazione**, garantendo il rispetto delle normative e il massimo livello di efficacia e sostenibilità finanziaria.
Le sue principali **aree di intervento** includono: **innovazione di prodotto e di processo**, con un focus sull'adozione di nuove tecnologie e metodologie per aumentare la competitività aziendale; **sviluppo del business**, supportando imprese e organizzazioni nel migliorare il loro posizionamento strategico attraverso finanziamenti europei e progetti di crescita sostenibile; **gestione dei progetti finanziati**, con competenze avanzate nella supervisione e ottimizzazione delle attività progettuali per massimizzare impatti e risultati.
Marcello Traversi è inoltre coautore del libro *"Project Management e Progetti Europei. Sinergie, buone pratiche, esperienze"* (FrancoAngeli, 2021).
Attualmente, **ricopre il ruolo di Direttore Esecutivo di Eurosportello Confesercenti**, dove coordina iniziative a supporto delle imprese per l'accesso a finanziamenti e bandi europei, favorendo la diffusione di strumenti di innovazione e internazionalizzazione. In questo contesto, è impegnato nello sviluppo di strategie per l'incremento della competitività del tessuto imprenditoriale e nella promozione di partenariati pubblico-privati per la realizzazione di progetti di ampio respiro.

CERTIFICAZIONE DI SISTEMA QUALITÀ DNV ISO 9001

EUROSPORTELLO
Formazione europea

PROGRAMMA

LEZIONE 1 – Fondamenti del Project Management e degli europrogetti

- Il progetto
- Il project management
- Il ciclo di vita del progetto
- Gli europrogetti: aspetti caratteristici
- ***Definizione del CASE STUDY***

LEZIONE 2 – Fase 1: dall'idea alla proposta – Parte 1

- Approccio metodologico alla progettazione
- Criteri di selezione e modalità di scelta del bando
- Il Project Charter
- L'individuazione di partner e stakeholder
- ***CASE STUDY: definizione di obiettivi, risultati, impatti***

LEZIONE 3 – Fase 1: dall'idea alla proposta – Parte 2

- Strutturazione e pianificazione del progetto
- Definizione dei risultati attesi e Work Breakdown Structure (WBS)
- Ruoli e responsabilità di progetto
- ***CASE STUDY: sviluppo dei work package***

LEZIONE 4 – Fase 1: dall'idea alla proposta – Parte 3

- Programmazione temporale: dalla WBS al Gantt
- Allocazione delle risorse e definizione del budget
- Gestione dei rischi
- ***CASE STUDY: pianificazione delle attività***

LEZIONE 5 – Fase 2: esecuzione di un progetto finanziato

- Consortium Agreement, Grant Agreement e impatti sulla Fase 2
- Monitoraggio e controllo delle attività
- Comunicazione, disseminazione e valorizzazione dei risultati
- Rendicontazione periodica e finale
- Chiusura interna ed esterna
- ***CASE STUDY: la rendicontazione amministrativa***

TEST DI VALUTAZIONE FINALE

INFO E COSTI

COSTO DEL CORSO

Quota di partecipazione individuale: Euro 525 + IVA (se dovuta).
Il corso è acquistabile tramite **MEPA** (acquisto singolo PM051026SP).

La quota di partecipazione comprende:

- **una copia digitale del libro "*Project management e progetti europei. Sinergie, buone pratiche, esperienze*" (FrancoAngeli 2021)**

CERTIFICAZIONE DI SISTEMA QUALITÀ DNV ISO 9001

- appuntamento precedente alla Lezione 1 (Presentazione del corso) che, oltre ad essere una prova audio-video, fornisce alla docente/al docente un momento di approfondimento delle esigenze dei partecipanti;
- accesso alle aule virtuali;
- materiale didattico fornito online;
- presenza di un tutor durante le Lezioni;
- test di valutazione finale con feedback sul risultato;
- attestato di frequenza al corso;
- visualizzazione delle registrazioni per il periodo indicato;
- iscrizione alla Newsletter mensile di Eurosportello;
- iscrizione alle mailing per ricevere informazioni sui corsi successivi;
- possibilità di chiedere una sessione di approfondimento o una consulenza ad una tariffa agevolata.

Informazioni
Centralino: 055 315254
Mail: formazione@eurosportello.eu

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento di un **numero minimo di iscrizioni**. Eurosportello, nel rispetto dei propri criteri organizzativi e amministrativi, si riserva la possibilità di non accettare l'iscrizione di candidati che presentino irregolarità nei pagamenti relativi a corsi precedenti. In tali casi, l'eventuale quota già versata verrà restituita integralmente entro 15 giorni dalla comunicazione di non accettazione tramite PEC.
La conferma dello svolgimento del corso viene inviata tramite PEC almeno 2 giorni lavorativi prima dell'inizio. Dopo la conferma, non sono accettate disdette e la quota di partecipazione sarà comunque dovuta. Eventuali rinunce devono essere comunicate, prima della PEC di conferma, via email o PEC all'indirizzo formazione@eurosportello.eu.
È sempre possibile sostituire il partecipante con un altro appartenente alla stessa struttura o, previa comunicazione, a un altro ente o impresa.
Eurosportello si riserva il diritto di rinviare, modificare o annullare il corso, informandone tempestivamente i partecipanti. In caso di annullamento, le quote già versate saranno rimborsate integralmente. L'elenco dei docenti può essere soggetto a variazioni o integrazioni.
Le registrazioni e il materiale didattico sono forniti esclusivamente ai partecipanti e destinati all'uso personale. Il materiale predisposto dal docente è tutelato dalla normativa sui diritti d'autore (Legge 633/1941 e ss.mm.ii.). Eurosportello detiene i diritti d'uso e di sfruttamento economico di tale materiale nell'ambito dell'organizzazione e dell'erogazione del presente corso di formazione. È fatto espresso divieto al partecipante di copiare, condividere, riprodurre, pubblicare, redistribuire o comunque utilizzare in qualsiasi forma, anche parzialmente, il materiale ricevuto, senza preventiva autorizzazione scritta di Eurosportello.
Si precisa inoltre che quanto condiviso durante la formazione e/o durante le esercitazioni ha finalità esclusivamente didattiche e non consulenziali.
La partecipazione al corso comporta l'accettazione integrale delle presenti condizioni.

CERTIFICAZIONE DI SISTEMA QUALITÀ DNV ISO 9001