EUROSPORTELLO
Formazione europea

La rendicontazione:
metodo, organizzazione e supporti operativi per progetti finanziati da bandi europei e da fondi strutturali

In streaming – 9, 11, 16 e 18 Febbraio 2027

Un progetto finanziato non si conclude con la sua realizzazione: si conclude davvero solo quando le spese sono correttamente rendicontate e riconosciute.

Rendicontare un progetto finanziato significa **dimostrare, attraverso documenti, giustificativi e procedure corrette, che le risorse ricevute sono state utilizzate in modo coerente con gli obiettivi, le regole e i vincoli previsti dal programma di finanziamento.**

La rendicontazione è quindi una **fase strategica**, delicata e spesso complessa. Richiede metodo, controllo, capacità organizzativa e una gestione puntuale della documentazione. Enti pubblici e privati, università, organismi di ricerca e organizzazioni beneficiarie sono chiamati a rafforzare le proprie competenze interne per ridurre il rischio di errori, contestazioni, ritardi nei rimborsi o perdita delle risorse assegnate.

Ogni programma di finanziamento prevede regole specifiche, ma esistono principi, logiche e buone pratiche comuni che consentono di affrontare la rendicontazione con maggiore sicurezza. Conoscere questi elementi permette di impostare correttamente il lavoro fin dall'avvio del progetto, evitando di intervenire solo a posteriori, quando le criticità sono già emerse.

Il corso nasce con l'obiettivo di **fornire ai partecipanti un metodo strutturato e strumenti operativi per organizzare in modo efficace la rendicontazione dei progetti finanziati da bandi europei e fondi strutturali**. Attraverso un approccio pratico, saranno approfonditi gli aspetti essenziali per pianificare le attività amministrative, raccogliere e controllare la documentazione, gestire le spese e prepararsi alle verifiche degli enti preposti.

Un percorso pensato per trasformare la rendicontazione da adempimento complesso a processo organizzato, controllabile e gestibile con maggiore consapevolezza.

Contenuti e metodologia

Il corso si articola in **4 Lezioni registrate** e approfondisce i principali aspetti operativi della **rendicontazione**, tra cui:

- gestione del budget e corretta predisposizione dei giustificativi di spesa;
- ottimizzazione dei processi di **rendicontazione** per ridurre il rischio di errori;
- analisi di casi pratici tratti da progetti finanziati, con individuazione delle principali criticità e delle soluzioni operative.

Durante le lezioni, i partecipanti riceveranno **supporti operativi gratuiti** sviluppati dalla docente, tra cui modelli di **rendicontazione** e **check list pratiche**, per semplificare l'organizzazione dei documenti e ridurre le possibilità di errore.

Le sessioni in **streaming** prevedono la possibilità di interagire direttamente con la docente, ponendo domande e richieste di approfondimento in tempo reale.

Perché partecipare

La **rendicontazione** è una delle fasi più critiche dei progetti finanziati. Partecipando al corso acquisirai:

- competenze pratiche e immediatamente applicabili nella gestione quotidiana dei progetti;
- strumenti concreti per organizzare correttamente la documentazione ed evitare errori;
- una preparazione mirata per affrontare audit e verifiche con maggiore sicurezza.

COACHING e consulenza personalizzata post-corso

Al termine del corso è possibile accedere a sessioni di **coaching individuale** e **consulenza strategica**, pensate per supportare l'applicazione concreta dei contenuti appresi.

Un'opportunità per:

- approfondire aspetti specifici della **rendicontazione**;
- affrontare sfide operative reali legate alla propria organizzazione;
- sviluppare un piano d'azione mirato.

Per i partecipanti al corso è prevista una **tariffa agevolata**, previo **preventivo personalizzato** su richiesta.

Informazioni aggiuntive

- **Test finale di valutazione** dell'apprendimento
- **Attestato di frequenza**
- **Lezioni registrate** disponibili fino al **18 Marzo 2027.**

Si precisa che per la rendicontazione dei progetti presentati su bandi HORIZON EUROPE, data la peculiarità della materia e del settore, è previsto un corso specifico (vedi Calendario Corsi in streaming).

Iscrizioni e modalità d'acquisto

Per partecipare al corso è possibile effettuare l'iscrizione nella sezione Costi e iscrizione.

Le Pubbliche Amministrazioni possono acquistare la formazione anche tramite il **MePA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.** Per questo corso, il codice di riferimento è **Rend090227SP.**

Termine per l'iscrizione:

- **iscrizione consigliata**

  Per garantire la migliore organizzazione delle attività didattiche, si consiglia di completare l'iscrizione entro una settimana dall'inizio del corso;

- **iscrizione Last Minute**

  Le iscrizioni restano aperte anche oltre tale termine, previa disponibilità di posti;

CERTIFICAZIONE DI SISTEMA QUALITÀ DNV ISO 9001

- **acquisto delle registrazioni**

  E' possibile acquistare le registrazioni delle lezioni, che resteranno disponibili per la visione per un mese dalla conclusione del corso.

È possibile richiedere un preventivo per realizzare un corso IN HOUSE.

DAI PIÙ VALORE ALLA TUA FORMAZIONE!

- Corsi a numero chiuso con un massimo di partecipanti per una didattica partecipata più efficace e personalizzata
- Formazione erogata secondo gli standard di **qualità ISO 9001**
- Previsto **follow up** con i servizi gratuiti di informazione e accompagnamento della rete comunitaria Enterprise Europe Network

A CHI E' RIVOLTO

Il corso si rivolge a tutti coloro che, a vario titolo, sono coinvolti nella **gestione e rendicontazione di progetti finanziati** da fondi pubblici, in particolare bandi europei e fondi strutturali. È pensato sia per chi affronta per la prima volta queste attività, sia per chi desidera aggiornarsi o migliorare l'organizzazione e l'efficacia dei processi di rendicontazione.

In particolare, il corso si rivolge a:

- **Dirigenti, funzionari e personale amministrativo** di Regioni, enti locali, enti pubblici e organismi intermedi coinvolti nell'attuazione di progetti finanziati;
- **Imprenditori e addetti amministrativi** di imprese beneficiarie di fondi europei, nazionali o regionali, incluse PMI e start-up;
- **Consulenti, commercialisti e liberi professionisti** che assistono enti pubblici o privati nella gestione amministrativa dei progetti;
- **Personale amministrativo e di progetto** di enti del terzo settore, associazioni, fondazioni, scuole, enti di formazione e università;
- **Operatori di Uffici Europa, Centri di ricerca e laboratori pubblici o privati** coinvolti in attività cofinanziate da fondi strutturali o a gestione diretta.

Il corso è particolarmente indicato per chi desidera acquisire un metodo di lavoro strutturato, imparare a organizzare correttamente la documentazione e conoscere in dettaglio le principali procedure di rendicontazione.

DATA DELLE LEZIONI IN STREAMING

Tutti gli iscritti al corso sono invitati a partecipare alla **Presentazione del corso, delle tematiche trattate e della metodologia adottata oltre ad un test audio-video**, prevista per **Martedì 9 Febbraio 2027 alle ore 9:30**.
Le Lezioni si svolgeranno nelle seguenti date:

LEZIONE 1 – Martedì 9 Febbraio 2027 – Orario: 10:00 – 13:00
LEZIONE 2 – Giovedì 11 Febbraio 2027 – Orario: 09:30 – 13:00
LEZIONE 3 – Martedì 16 Febbraio 2027 – Orario: 09:30 – 13:00
LEZIONE 4 – Giovedì 18 Febbraio 2027 – Orario: 09:30 – 13:00

Le Lezioni saranno registrate e visualizzabili dai partecipanti fino al 18 Marzo 2027.

DOCENTE

Dott.ssa Maria Fabbri

Consulente con un'esperienza pluridecennale nel ruolo di **Project Manager e Financial Manager** in numerosi progetti approvati, sia a livello nazionale che europeo. La sua carriera si è sviluppata attraverso un'ampia gamma di incarichi, che l'hanno vista protagonista nella gestione di progetti complessi, con particolare attenzione agli aspetti strategici, finanziari e amministrativi.

Da oltre vent'anni è attivamente impegnata nella **docenza e nella formazione avanzata**, con un focus specifico sul **project management**, sulla gestione delle problematiche tecniche e amministrative legate ai **progetti europei** e sull'**europrogettazione**. Ha collaborato con numerosi enti di formazione, istituzioni pubbliche e private, università e aziende, contribuendo a formare professionisti e manager capaci di affrontare le sfide della progettazione e della gestione finanziaria nel contesto europeo.

Nel corso della sua carriera, ha maturato un'esperienza significativa presso uno **Europe Direct**, occupandosi del coordinamento delle attività e dei rapporti con la **Commissione europea**. Ha inoltre ricoperto **numerosi incarichi presso enti locali**, seguendo **progetti di rilevanza economica e strategica**, occupandosi della fase di **progettazione, gestione, rendicontazione finanziaria e monitoraggio**.

Grazie alla sua approfondita conoscenza dei programmi europei e delle normative di riferimento, unita a una solida esperienza operativa, è in grado di offrire un supporto altamente qualificato alle organizzazioni e ai professionisti che intendono sviluppare e gestire progetti di successo nel panorama europeo.

PROGRAMMA

LEZIONE 1 – Quadro normativo per la gestione finanziaria di un progetto finanziato

- La programmazione 2021-2027 e i fondi/programmi di finanziamento
- Normativa di riferimento per la gestione e la rendicontazione di progetti finanziati tramite bandi europei, fondi strutturali
- La rendicontazione finanziaria e le semplificazioni nella gestione diretta ed indiretta
- Il concetto di ammissibilità delle spese:
  - tipologie di costi ammissibili e non ammissibili;
  - periodo di eleggibilità delle spese
- Il principio del cofinanziamento e la sua applicazione
- Il meccanismo del *decommitment* (disimpegno automatico)

LEZIONE 2 – Strutturare correttamente il budget di progetto

- Principi fondamentali per una corretta elaborazione del budget di progetto
- Suddivisione e organizzazione dei costi: tecniche di redazione del budget
- Pianificazione finanziaria e definizione delle responsabilità tra i partner del progetto
- Tipologie di costi: costi reali, costi unitari, costi lump sums
- Errori da evitare e buone pratiche per una gestione efficiente del budget
- Analisi delle singole voci di spesa e corretta imputazione
- Utilizzo di **supporto operativo**, sviluppato dalla docente, per la pianificazione di un budget previsionale

LEZIONE 3 – La rendicontazione: gestione delle spese e implementazione di un sistema di controllo interno

- Linee guida per una rendicontazione efficace dei progetti finanziati
- Documentazione delle diverse categorie di spesa
- Rendicontazione del costo del personale: criteri di calcolo e documentazione richiesta
- Utilizzo di **strumenti gestionali** sviluppati dalla docente per la gestione e la rendicontazione dei progetti

CERTIFICAZIONE DI SISTEMA QUALITÀ DNV ISO 9001

LEZIONE 4 – Organizzazione documentale, verifiche e audit nella rendicontazione

- Gestione delle variazioni di budget rispetto al budget approvato
- Checklist di rendicontazione e pista di controllo documentale
- Sistemi di archiviazione fisica e digitale per una gestione strutturata della documentazione
- Controlli e audit sui progetti finanziati: modalità, procedure di verifica e conformità ai requisiti normativi
- Presentazione di un **esempio di Checklist di rendicontazione** (pista di controllo documentale)

Tutti gli strumenti e i supporti operativi saranno inviati ai partecipanti

TEST DI VALUTAZIONE FINALE

INFO E COSTO

Centralino: 055 315254
Mail: formazione@eurosportello.eu

COSTO DEL CORSO

Quota di partecipazione individuale: Euro 480 + IVA (se dovuta).
Le Pubbliche Amministrazioni possono acquistare la formazione anche Tramite **MEPA** (Rend090227SP).
La quota di partecipazione comprende:

- appuntamento precedente alla Lezione 1 (Presentazione del corso) che, oltre ad essere una prova audio-video, fornisce alla docente un momento di approfondimento delle esigenze dei partecipanti;
- accesso all'aula virtuale;
- accesso alla piattaforma **Eurosportello Formazione** per consultare materiali didattici, comunicazioni, registrazioni delle lezioni e altri contenuti utili;
- presenza di un tutor durante le Lezioni;
- test di valutazione finale con feedback sul risultato;
- attestato di frequenza al corso;
- visualizzazione delle registrazioni per il periodo indicato;
- iscrizione alla Newsletter mensile di Eurosportello;
- iscrizione alle mailing list per ricevere informazioni sui corsi successivi;
- possibilità di chiedere una sessione di approfondimento o una consulenza ad una tariffa agevolata.

La piattaforma Eurosportello Formazione

L'iscrizione al corso comprende l'accesso alla piattaforma digitale **Eurosportello Formazione**, uno spazio riservato ai partecipanti che consente di **accedere in modo semplice e organizzato a tutte le risorse del percorso formativo.**

Attraverso la piattaforma saranno progressivamente disponibili **slide, materiali didattici, comunicazioni, link alle registrazioni delle lezioni e altri contenuti utili,** raccolti in un unico ambiente digitale per facilitare la partecipazione e l'approfondimento degli argomenti trattati.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento di un **numero minimo di iscrizioni**. Eurosportello, nel rispetto dei propri criteri organizzativi e amministrativi, si riserva la possibilità di non accettare l'iscrizione di candidati che presentino irregolarità nei pagamenti relativi a corsi precedenti. In tali casi, l'eventuale quota già versata verrà restituita integralmente entro 15 giorni dalla comunicazione di non accettazione tramite PEC.
La conferma dello svolgimento del corso viene inviata tramite PEC almeno 2 giorni lavorativi prima dell'inizio. Dopo la conferma, non sono accettate disdette e la quota di partecipazione sarà comunque dovuta. Eventuali rinunce devono essere comunicate, prima della PEC di conferma, via email o PEC all'indirizzo formazione@eurosportello.eu.
È sempre possibile sostituire il partecipante con un altro appartenente alla stessa struttura o, previa comunicazione, a un altro ente o impresa.
Eurosportello si riserva il diritto di rinviare, modificare o annullare il corso, informandone tempestivamente i partecipanti. In caso di annullamento, le quote già versate saranno rimborsate integralmente. L'elenco dei docenti può essere soggetto a variazioni o integrazioni.
Le registrazioni e il materiale didattico sono forniti esclusivamente ai partecipanti e destinati all'uso personale. Il materiale predisposto dal docente è tutelato dalla normativa sui diritti d'autore (Legge 633/1941 e ss.mm.ii.). Eurosportello detiene i diritti d'uso e di sfruttamento economico di tale materiale nell'ambito dell'organizzazione e dell'erogazione del presente corso di formazione. È fatto espresso divieto al partecipante di copiare, condividere, riprodurre, pubblicare, redistribuire o comunque utilizzare in qualsiasi forma, anche parzialmente, il materiale ricevuto, senza preventiva autorizzazione scritta di Eurosportello. Si precisa inoltre che quanto condiviso durante la formazione e/o durante le esercitazioni ha finalità esclusivamente didattiche e non consulenziali.
La partecipazione al corso comporta l'accettazione integrale delle presenti condizioni.

CERTIFICAZIONE DI SISTEMA QUALITÀ
DNV
ISO 9001