



Rendicontazione efficace e organizzata di progetti finanziati da bandi europei, da fondi strutturali, dal PNRR

Versione in streaming

Rendicontare un progetto finanziato **significa documentare i costi sostenuti, fornendo i giustificativi necessari a dimostrare l'impiego delle risorse per la sua realizzazione.**

La **rendicontazione** rappresenta quindi una fase delicata e complessa, che richiede un controllo scrupoloso e una gestione attenta. Enti pubblici e privati, università e organizzazioni sono chiamati a rafforzare le proprie competenze interne, adottando processi chiari e metodologie amministrative strutturate, per ridurre il rischio di errori ed evitare la perdita di risorse a seguito delle verifiche degli enti preposti.

Poiché ogni programma di finanziamento ha regolamenti e vincoli specifici, la conoscenza dei principi comuni applicabili a tutte le **rendicontazioni** diventa essenziale. **Linee guida chiare permettono di affrontare con maggiore sicurezza questa fase**, indipendentemente dalla fonte di finanziamento: bandi europei, fondi strutturali o **PNRR**.

In questo contesto, **l'obiettivo** del corso è fornire ai partecipanti un **metodo strutturato**, utile sia per pianificare il lavoro che per predisporre correttamente la documentazione, trasmettendo competenze e strumenti pratici per organizzare in modo efficace la **rendicontazione** dei progetti.

Contenuti e metodologia

Il corso si articola in **4 lezioni registrate, per un totale di 13 ore**, e approfondisce i principali aspetti operativi della **rendicontazione**, tra cui:

- gestione del budget e corretta predisposizione dei giustificativi di spesa;
- ottimizzazione dei processi di **rendicontazione** per ridurre il rischio di errori;
- analisi di casi pratici tratti da progetti finanziati, con individuazione delle principali criticità e delle soluzioni operative.

Durante le lezioni, i partecipanti riceveranno **supporti operativi gratuiti** sviluppati dalla docente, tra cui modelli di **rendicontazione** e **check list pratiche**, per semplificare l'organizzazione dei documenti e ridurre le possibilità di errore.

Le sessioni in **streaming** prevedono la possibilità di interagire direttamente con la docente, ponendo domande e richieste di approfondimento in tempo reale.

Perché partecipare

La **rendicontazione** è una delle fasi più critiche dei progetti finanziati. Partecipando al corso acquisirai:

- competenze pratiche e immediatamente applicabili nella gestione quotidiana dei progetti;
- strumenti concreti per organizzare correttamente la documentazione ed evitare errori;
- una preparazione mirata per affrontare audit e verifiche con maggiore sicurezza.

COACHING e consulenza personalizzata post-corso

Al termine del corso è possibile accedere a sessioni di **coaching individuale** e **consulenza strategica**, pensate per supportare l'applicazione concreta dei contenuti appresi.



Un'opportunità per:

- approfondire aspetti specifici della **rendicontazione**;
- affrontare sfide operative reali legate alla propria organizzazione;
- sviluppare un piano d'azione mirato.

Il servizio è riservato ai partecipanti al corso, con **tariffa agevolata** e **preventivo personalizzato** su richiesta.

Informazioni aggiuntive

- Al termine del corso è previsto un **test di valutazione finale**.
- Sarà rilasciato l'**Attestato di frequenza**.
- Le **lezioni saranno registrate** e disponibili fino al **6 Aprile 2026**.

Si precisa che per la rendicontazione dei progetti presentati su bandi HORIZON EUROPE, data la peculiarità della materia e del settore, è previsto un corso specifico ([vedi Calendario Corsi in streaming](#)).

Per acquistare il corso seguire la procedura su [Costi e iscrizione](#).

Il corso è acquistabile anche tramite [MEPA](#) (acquisto singolo RS100326SP).

[È possibile richiedere un preventivo per realizzare un corso IN HOUSE.](#)

DAI PIÙ VALORE ALLA TUA FORMAZIONE!

- Corsi a numero chiuso con un massimo di partecipanti per una didattica partecipata più efficace e personalizzata
- Formazione erogata secondo gli standard di **qualità ISO 9001**
- Previsto **follow up** con i servizi gratuiti di informazione e accompagnamento della rete comunitaria Enterprise Europe Network

A CHI E' RIVOLTO

Il corso si rivolge a tutti coloro che, a vario titolo, sono coinvolti nella **gestione e rendicontazione di progetti finanziati** da fondi pubblici, in particolare bandi europei, fondi strutturali e il PNRR. È pensato sia per chi affronta per la prima volta queste attività, sia per chi desidera aggiornarsi o migliorare l'organizzazione e l'efficacia dei processi di rendicontazione.

In particolare, il corso si rivolge a:

- **Dirigenti, funzionari e personale amministrativo** di Regioni, enti locali, enti pubblici e organismi intermedi coinvolti nell'attuazione di progetti finanziati;
- **Imprenditori e addetti amministrativi** di imprese beneficiarie di fondi europei, nazionali o regionali, incluse PMI e start-up;
- **Consulenti, commercialisti e liberi professionisti** che assistono enti pubblici o privati nella gestione amministrativa dei progetti;
- **Personale amministrativo e di progetto** di enti del terzo settore, associazioni, fondazioni, scuole, enti di formazione e università;
- **Operatori di Uffici Europa, Centri di ricerca e laboratori pubblici o privati** coinvolti in attività cofinanziate da fondi strutturali o a gestione diretta.



Il corso è particolarmente indicato per chi desidera acquisire un metodo di lavoro strutturato, imparare a organizzare correttamente la documentazione e conoscere in dettaglio le principali procedure di rendicontazione.

DATA DELLE LEZIONI IN STREAMING

Tutti gli iscritti al corso sono invitati a partecipare alla **Presentazione del corso, delle tematiche trattate e della metodologia adottata oltre ad un test audio-video**, prevista per **Martedì 10 Marzo 2026 alle ore 9:30**.

Le Lezioni si svolgeranno nelle seguenti date:

LEZIONE 1 – Martedì 10 Marzo 2026– Orario: 10:00 – 13:00

LEZIONE 2 – Giovedì 12 Marzo 2026 – Orario: 10:00 – 13:00

LEZIONE 3 – Martedì 17 Marzo 2026 – Orario: 09:30 – 13:00

LEZIONE 4 – Giovedì 19 Marzo 2026 – Orario: 09:30 – 13:00

Le Lezioni saranno registrate e visualizzabili dai partecipanti fino al 6 Aprile 2026.

DOCENTE

Dott.ssa Maria Fabbri

Consulente con un'esperienza pluridecennale nel ruolo di **Project Manager e Financial Manager** in numerosi progetti approvati, sia a livello nazionale che europeo. La sua carriera si è sviluppata attraverso un'ampia gamma di incarichi, che l'hanno vista protagonista nella gestione di progetti complessi, con particolare attenzione agli aspetti strategici, finanziari e amministrativi.

Da oltre vent'anni è attivamente impegnata nella **docenza e nella formazione avanzata**, con un focus specifico sul **project management**, sulla gestione delle problematiche tecniche e amministrative legate ai **progetti europei** e sull'**europrogettazione**. Ha collaborato con numerosi enti di formazione, istituzioni pubbliche e private, università e aziende, contribuendo a formare professionisti e manager capaci di affrontare le sfide della progettazione e della gestione finanziaria nel contesto europeo.

Nel corso della sua carriera, ha maturato un'esperienza significativa presso uno **Europe Direct**, occupandosi del coordinamento delle attività e dei rapporti con la **Commissione europea**. Ha inoltre ricoperto **numerosi incarichi presso enti locali**, seguendo **progetti di rilevanza economica e strategica**, occupandosi della fase di **progettazione, gestione, rendicontazione finanziaria e monitoraggio**.

Grazie alla sua approfondita conoscenza dei programmi europei e delle normative di riferimento, unita a una solida esperienza operativa, è in grado di offrire un supporto altamente qualificato alle organizzazioni e ai professionisti che intendono sviluppare e gestire progetti di successo nel panorama europeo.

PROGRAMMA

LEZIONE 1 – Quadro normativo per la gestione finanziaria di un progetto finanziato

- La programmazione 2021-2027 e i fondi/programmi di finanziamento
- Normativa di riferimento per la gestione e la rendicontazione di progetti finanziati tramite bandi europei, fondi strutturali o PNRR
- La rendicontazione finanziaria e le semplificazioni nella gestione diretta ed indiretta
- Il concetto di ammissibilità delle spese:
 - tipologie di costi ammissibili e non ammissibili;
 - periodo di eleggibilità delle spese
- Il principio del cofinanziamento e la sua applicazione
- Il meccanismo del *decommitment* (disimpegno automatico)



LEZIONE 2 – Strutturare correttamente il budget di progetto

- Principi fondamentali per una corretta elaborazione del budget di progetto
- Suddivisione e organizzazione dei costi: tecniche di redazione del budget
- Pianificazione finanziaria e definizione delle responsabilità tra i partner del progetto
- Tipologie di costi: costi reali, costi unitari, costi lump sums
- Errori da evitare e buone pratiche per una gestione efficiente del budget
- Analisi delle singole voci di spesa e corretta imputazione
- Costi di gestione del progetto e pianificazione delle risorse umane

LEZIONE 3 – La rendicontazione: gestione delle spese e implementazione di un sistema di controllo interno

- Linee guida per una rendicontazione efficace dei progetti finanziati
- Documentazione delle diverse categorie di spesa
- Rendicontazione del costo del personale: criteri di calcolo e documentazione richiesta
- **Strumenti gestionali per la rendicontazione, sviluppati dalla docente sulla base della sua esperienza**

LEZIONE 4 – Organizzazione documentale, verifiche e audit nella rendicontazione

- Gestione delle variazioni di budget rispetto al budget approvato
- Checklist di rendicontazione e pista di controllo documentale
- Sistemi di archiviazione fisica e digitale per una gestione strutturata della documentazione
- Controlli e audit sui progetti finanziati: modalità, procedure di verifica e conformità ai requisiti normativi

TEST DI VALUTAZIONE FINALE

INFO E COSTI

COSTO DEL CORSO

Quota di partecipazione individuale: Euro 420 + IVA (se dovuta).

Il corso è acquistabile anche tramite [MEPA](#) (acquisto singolo RS100326SP).

La quota di partecipazione comprende:

- appuntamento precedente alla Lezione 1 (Presentazione del corso) che, oltre ad essere una prova audio-video, fornisce alla docente un momento di approfondimento delle esigenze dei partecipanti;
- accesso all'aula virtuale;
- materiale didattico fornito online;
- presenza di un tutor durante le Lezioni;
- test di valutazione finale con feedback sul risultato;
- attestato di frequenza al corso;
- visualizzazione delle registrazioni per il periodo indicato;
- iscrizione alla Newsletter mensile di Eurosportello;
- iscrizione alle mailing per ricevere informazioni sui corsi successivi;
- possibilità di chiedere una sessione di approfondimento o una consulenza ad un costo calmierato.

Centralino: 055 315254

Mail: formazione@eurosportello.eu

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Lo svolgimento del corso è subordinato ad **un numero minimo d'iscrizioni**.

La conferma della realizzazione del corso è comunicata con mail pec entro 2 giorni lavorativi precedenti allo svolgimento dello stesso. Ad avvenuta conferma non sono accettate disdette e sarà fatturata l'intera quota di partecipazione.



La rinuncia alla partecipazione dovrà essere comunicata, prima della pec conferma del corso, tramite email o mail pec all'indirizzo formazione@eurosportello.eu.

In ogni momento è possibile sostituire il partecipante con un altro partecipante della stessa struttura o, previa comunicazione, di un altro ente/impresa.

Eurosportello si riserva il rinvio, la variazione o l'annullamento del corso programmato, informandone tempestivamente i partecipanti. In caso di annullamento del corso, i versamenti già effettuati verranno rimborsati.

L'elenco dei docenti può subire variazioni o integrazioni.

Eurosportello non si assume la responsabilità delle opinioni e/o delle indicazioni tecniche espresse dai docenti durante lo svolgimento del corso.

Lezioni registrate e materiale del corso sono resi disponibili solo ad uso esclusivo dei partecipanti.