

Governance dei progetti Horizon Europe in modalità Lump Sum

In streaming – 29 Giugno, 6 e 13 Luglio 2026

Nel modello Lump Sum il finanziamento è legato ai risultati raggiunti e non ai costi sostenuti: è qui che la qualità della progettazione determina l'effettiva realizzabilità e credibilità della proposta.

Le sovvenzioni basate sul modello Lump Sum rappresentano una modalità di finanziamento prevista dalla normativa europea nell'ambito del programma Horizon Europe, fondata su un approccio a costi semplificati (*simplified costs*), in cui il contributo viene erogato in funzione del completamento delle attività previste.

Questo modello si configura come un'alternativa al tradizionale schema basato sui costi effettivamente sostenuti (*actual costs*) introducendo una logica orientata ai risultati e alla qualità dell'implementazione. In tale contesto, la solidità della proposta dipende anche dalla coerenza tra struttura progettuale, allocazione delle risorse e capacità di esecuzione (*quality and efficiency of implementation*).

Nel modello Lump Sum, il piano di lavoro (*work plan*) rappresenta l'elemento centrale della proposta: la definizione accurata dei Work Packages, la chiara articolazione delle attività, la coerenza tra obiettivi, deliverables e milestones e la corretta distribuzione delle responsabilità tra i partner costituiscono fattori determinanti per una valutazione positiva e per la successiva realizzazione del progetto.

La semplificazione amministrativa, che elimina la rendicontazione analitica dei costi e riduce gli audit finanziari, comporta infatti uno spostamento della complessità sul piano tecnico e gestionale. Eventuali criticità nell'esecuzione delle attività possono incidere direttamente sull'erogazione del contributo, rendendo essenziale una pianificazione accurata e integrata.

In questo quadro, la costruzione del budget assume una funzione strategica: non come mera quantificazione economica, ma come strumento di supporto alla credibilità e alla sostenibilità della proposta, pienamente coerente con la struttura del work plan e con gli obiettivi scientifici.

L'obiettivo del corso è fornire ai partecipanti una comprensione operativa e strutturata del modello Lump Sum all'interno del programma Horizon Europe, sviluppando le competenze necessarie per una gestione efficace dei progetti di ricerca, con particolare attenzione alle attività chiave del Project Management:

- strutturazione del piano tecnico (WPs, attività, milestones, deliverables);
- elaborazione del budget forecast;
- utilizzo del template di budget ufficiale della Commissione Europea.

Contenuti e metodologia

Strutturato in **3 lezioni** per un totale di **9 ore** di formazione, il corso adotta un approccio progressivo e applicativo, che integra contenuti teorici, analisi di casi ed esercitazioni pratiche, con l'obiettivo di garantire un apprendimento efficace e immediatamente trasferibile nel contesto lavorativo.

Durante tutte le sessioni sarà utilizzata la terminologia ufficiale in lingua inglese del programma Horizon Europe, al fine di rafforzare la capacità dei partecipanti di operare nella redazione e gestione di proposte europee.

Perché partecipare

Partecipare al corso consente di acquisire strumenti operativi per:

- comprendere il funzionamento del modello Lump Sum e le sue implicazioni nei progetti Horizon Europe;

- progettare work plan strutturati, coerenti e valutabili positivamente;
- integrare in modo efficace dimensione tecnica e pianificazione finanziaria;
- rafforzare la qualità dell’implementazione e la credibilità della proposta;
- prevenire criticità nella fase di esecuzione del progetto.

CONSULENZA personalizzata post-corso da parte di Eurosportello

È possibile richiedere un supporto operativo attraverso sessioni di **consulenza personalizzata** per:

- consulenze specialistiche relative alla progettazione e implementazione di proposte in modalità Lump Sum nell’ambito di Horizon Europe;
- verifica e analisi di work plan, budget e coerenza progettuale di proposte in fase di preparazione.

Il servizio è attivabile su richiesta e riservato a tariffa agevolata per i partecipanti al corso.

Contattaci su **formazione@eurosportello.eu** per un preventivo personalizzato.

Informazioni aggiuntive

- **Test di valutazione** finale previsto al termine del corso.
- Rilascio dell’**Attestato di frequenza** per chi supera il test con profitto.
- Le **Lezioni saranno registrate** e disponibili fino al **27 Luglio 2026**.

Iscrizione e termini

Per acquistare il corso seguire la procedura indicata nella sezione [Costi e Iscrizione..](#)

Il corso è acquistabile anche tramite [MEPA](#) (codice **LSum290626SP**).

Termine per l’iscrizione:

- **iscrizione consigliata**
Per garantire la migliore organizzazione delle attività didattiche, si consiglia di completare l’iscrizione entro una settimana dall’inizio del corso.
- **iscrizione Last Minute**
Le iscrizioni restano aperte anche oltre tale termine, previa disponibilità di posti.
- **acquisto delle registrazioni**
E’ possibile acquistare le registrazioni delle lezioni, che resteranno disponibili per la visione per un mese dalla conclusione del corso.

[È possibile richiedere un preventivo per realizzare un corso IN HOUSE.](#)

DAI PIÙ VALORE ALLA TUA FORMAZIONE!

- Corsi a numero chiuso con un massimo di partecipanti per una didattica partecipata più efficace e personalizzata
- Formazione erogata secondo gli standard di qualità ISO 9001
- Previsto follow up con i servizi gratuiti di informazione e accompagnamento della rete comunitaria Enterprise Europe Network

A CHI E' RIVOLTO

Il corso è rivolto a coloro che sono coinvolti nella **gestione amministrativa, finanziaria e operativa dei progetti di ricerca finanziati nell'ambito del programma Horizon Europe** e che desiderano approfondire criteri, strumenti e tecniche per una corretta impostazione, gestione e rendicontazione dei progetti Lump Sum.

È pensato in particolare per:

- **Personale tecnico-amministrativo** di Università, Centri e Laboratori di ricerca, coinvolto nella predisposizione delle proposte e nella gestione dei progetti finanziati;
- **Dirigenti, funzionari e referenti progettuali** di Enti e Organismi pubblici o privati che partecipano a iniziative di ricerca e innovazione;
- **Responsabili e collaboratori** di aziende innovative, Confidi, Associazioni di categoria, attivi nella progettazione europea o nel supporto a imprese e start-up;
- **Imprenditori e personale amministrativo** incaricato della presentazione e gestione di progetti Horizon Europe (in continuità con precedenti esperienze su Horizon 2020);
- **Consulenti, commercialisti e liberi professionisti**, che offrono supporto a enti e imprese nella gestione finanziaria, amministrativa e tecnica dei progetti europei.

Il corso si rivolge sia a chi **ha già familiarità con la progettazione europea** e intende aggiornarsi sul nuovo modello Lump Sum, sia a chi **desidera acquisire competenze operative** per affrontare questo cambiamento con maggiore consapevolezza ed efficacia

DATE DELLE LEZIONI IN STREAMING

Tutti gli iscritti sono invitati a partecipare alla **Presentazione del corso, delle tematiche trattate e della metodologia adottata oltre ad un test audio-video**, prevista per **Lunedì 29 Giugno 2026 ore 9:30**. Durata 30 minuti.

Le Lezioni si svolgeranno nelle seguenti date:

LEZIONE 1 – Lunedì 29 Giugno 2026 – Orario: 10:00 – 13:00

LEZIONE 2 – Lunedì 6 Luglio 2026 – Orario: 09:30 – 12:30

LEZIONE 3 – Lunedì 13 Luglio 2026 – Orario: 09:30 – 12:30

La presentazione e le lezioni saranno **registrate** e quindi **visualizzabili dai partecipanti fino al 27 Luglio 2026**.

DOCENTE

Dott. Bruno Zampaglione

Dottore Commercialista – Esperto in gestione contabile e amministrativa dei progetti di ricerca

Il Dott. Bruno Zampaglione è **Dottore Commercialista** con una solida e pluriennale esperienza nella **consulenza contabile, gestionale e amministrativa** applicata ai progetti di ricerca, sia nazionali che internazionali.

Attualmente ricopre il ruolo di **Capo Ufficio della Consulenza Contabile e Gestionale dei Progetti di Ricerca** presso l'**Università degli Studi di Milano**, dove coordina le attività di supporto alla gestione finanziaria dei progetti.

È inoltre responsabile della **creazione e del coordinamento di una rete di referenti di dipartimento**, incaricati della gestione amministrativa delle attività di ricerca, con l'obiettivo di favorire una governance efficace e integrata dei progetti all'interno dell'Ateneo.

La sua attività professionale comprende il **supporto operativo, la consulenza specialistica, l'auditing e il monitoraggio** dei progetti finanziati, con particolare attenzione alla corretta applicazione delle normative e dei regolamenti previsti dai principali programmi di finanziamento europei.

PROGRAMMA

LEZIONE 1 – Comprendere il modello Lump Sum e il suo contesto operativo

- Il modello Lump Sum: finalità, principi e ambiti di applicazione
- Confronto tra Lump Sum, Unit Costs e Actual Costs: differenze pratiche
- Quadro normativo europeo di riferimento
- Implicazioni strategiche del modello nella fase di proposta e durante l'implementazione

LEZIONE 2 – Progettazione tecnica e pianificazione finanziaria nei progetti Lump Sum

- Come costruire e articolare i Work Packages (WPs)
- Coerenza tra obiettivi, attività e risorse
- Logiche per distribuire attività e responsabilità tra i partner
- Il ruolo dei WP Leaders nella governance tecnica e nel monitoraggio
- Metodologie per stimare i costi utili alla definizione dell'importo Lump Sum
- Collegamento tra Work Plan e budget: criteri di coerenza tecnico-finanziaria

LEZIONE 3 – Laboratorio applicativo: simulazione e confronto operativo

- Compilazione simulata del budget tramite il template ufficiale della Commissione Europea
- Analisi dei risultati e discussione collettiva
- Confronto operativo sulle scelte tecniche e finanziarie

TEST DI VALUTAZIONE FINALE

COSTI E INFO

COSTO DEL CORSO

Quota di partecipazione individuale: Euro 395 + IVA (se dovuta).

Le Pubbliche Amministrazioni possono acquistare la formazione anche tramite [MEPA](#) (codice **LSum290626SP**).

La quota di partecipazione comprende:

- appuntamento precedente alla Lezione 1 (Presentazione del corso) che, oltre ad essere una prova audio-video, fornisce alla docente/al docente un momento di approfondimento delle esigenze dei partecipanti;
- accesso alle aule virtuali;
- materiale didattico fornito online;
- presenza di un tutor durante le Lezioni;
- test di valutazione finale con feedback sul risultato;
- attestato di frequenza al corso;
- visualizzazione delle registrazioni per il periodo indicato;
- iscrizione alla Newsletter mensile di Eurosportello;
- iscrizione alla mailing per ricevere informazioni sui corsi successivi;
- possibilità di chiedere una sessione di approfondimento o una consulenza ad una tariffa agevolata.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'attivazione del corso è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di iscrizioni.

Eurosportello, nel rispetto dei propri criteri organizzativi e amministrativi, si riserva la possibilità di non accettare l'iscrizione di candidati che presentino irregolarità nei pagamenti relativi a corsi precedenti.

La conferma dello svolgimento del corso viene inviata tramite PEC almeno 2 giorni lavorativi prima dell'inizio.

Dopo la conferma, non sono accettate disdette e la quota di partecipazione sarà comunque dovuta.

Eventuali rinunce devono essere comunicate, prima della PEC di conferma, via email o PEC all'indirizzo formazione@eurosportello.eu.

È sempre possibile sostituire il partecipante con un altro appartenente alla stessa struttura o, previa comunicazione, a un altro ente o impresa.

Eurosportello si riserva il diritto di rinviare, modificare o annullare il corso, informandone tempestivamente i partecipanti. In caso di annullamento, le quote già versate saranno rimborsate integralmente.

L'elenco dei docenti può essere soggetto a variazioni o integrazioni.

Eurosportello non è responsabile per le opinioni o indicazioni tecniche espresse dai docenti durante il corso.

Le registrazioni e il materiale didattico sono forniti esclusivamente ai partecipanti e destinati all'uso personale.

Non è consentita la loro diffusione, condivisione o utilizzo a fini diversi da quelli formativi senza preventiva autorizzazione di Eurosportello.

La partecipazione al corso comporta l'accettazione integrale delle presenti condizioni.

Informazioni

Centralino: 055 315254

Mail: formazione@eurosportello.eu