



**La rendicontazione di Horizon Europe:
focus su GA, costi del personale e other cost.
Corso con Laboratorio**

Versione in streaming

Il corso sulla rendicontazione di Horizon Europe si pone l'**obiettivo** di fornire ai partecipanti un quadro sulle **novità del Grant Agreement** e un'**approfondita conoscenza delle normative finanziarie e delle tecniche di gestione e rendicontazione**. E' previsto un focus sui **costi del personale** e sugli **other cost** e sarà rivolta particolare attenzione ai finanziamenti basati sui costi effettivi (**actual costs**), alle principali differenze con i finanziamenti a costi semplificati (**Marie Curie e Lump Sum**) e ai processi di audit e project management.

La conoscenza della normativa di riferimento e dei criteri di eleggibilità dei costi costituiscono un vantaggio competitivo per una efficace gestione e una corretta rendicontazione dei progetti di ricerca, anche in funzione dei processi di audit di I° e II° livello.

In seguito al finanziamento del progetto gli enti e le imprese hanno la necessità di organizzare appositi team di lavoro in cui coinvolgere **personale amministrativo specializzato** (*researcher manager and administrator*) in grado di coadiuvare e supportare il ricercatore nell'amministrazione dei contributi finanziari concessi nell'ambito del programma **Horizon Europe**.

Il corso è articolato in 4 Lezioni di 4 ore ciascuna per un totale di 16 ore. L'ultima giornata del corso è dedicata ad una esperienza di laboratorio di gruppo.

La formazione viene svolta attraverso un percorso didattico che consente l'**acquisizione di competenze specifiche attraverso l'alternanza di contenuti teorici con momenti di riscontro pratico**, utilizzo di tecniche e *best practices* e analisi dei principali errori da evitare.

Sarà utilizzata la terminologia inglese in uso per questo programma europeo.

Viene svolto un **Test di valutazione finale** e rilasciato l'**Attestato di frequenza** per superamento con profitto.

E' prevista la registrazione delle Lezioni con possibilità di visualizzazione per i partecipanti fino al 5 Aprile 2024.

Per acquistare il corso seguire la procedura su [Costi e iscrizione](#).

Il corso è acquistabile tramite [MEPA](#) (acquisto singolo HE130324SP).

[È possibile richiedere un preventivo per realizzare un corso IN HOUSE.](#)

DAI PIÙ VALORE ALLA TUA FORMAZIONE!

- Corsi a numero chiuso con un massimo di partecipanti per una didattica partecipata più efficace e personalizzata
- Formazione erogata secondo gli standard di **qualità ISO 9001**
- Previsto **follow up** con i servizi gratuiti di informazione e accompagnamento della rete comunitaria Enterprise Europe Network



A CHI E' RIVOLTO

Il Corso è dedicato a chi si occupa della parte amministrativa, gestionale e finanziaria dei finanziamenti ricevuti nell'ambito del programma "Horizon Europe" e vuole apprendere i criteri e le tecniche per una corretta gestione e rendicontazione dei progetti. A titolo di esempio:

- Personale di Università e Centri/Laboratori di ricerca;
- Dirigenti e Funzionari di Enti/Organismi pubblici e privati;
- Personale di Aziende di sviluppo, Confidi, Associazioni di categoria;
- Imprenditori e/o personale amministrativo dedicato a seguire la presentazione/rendicontazione di un progetto Horizon 2020;
- Consulenti, Commercialisti, altri Liberi professionisti.

DATA E ORARIO DELLE LEZIONI

Tutti gli iscritti al corso sono invitati a partecipare alla **Presentazione del corso, delle tematiche trattate e della metodologia adottata oltre ad un test audio-video**, prevista per **Martedì 12 Marzo 2024 alle ore 11:00**. Durata 45 minuti.

Le Lezioni si svolgeranno nelle seguenti date:

LEZIONE 1 – Mercoledì 13 Marzo 2024 – orario: 9:30 – 13:30

LEZIONE 2 – Venerdì 15 Marzo 2024 – orario: 9:30 – 13:30

LEZIONE 3 – Mercoledì 20 Marzo 2024 – orario: 9:30 – 13:30

LEZIONE 4 – Venerdì 22 Marzo 2024 – orario: 9:30 – 13:30

E' prevista la registrazione delle Lezioni con possibilità per i partecipanti di chiederne la visualizzazione fino al 5 Aprile 2024.

DOCENTE

Dott. Bruno Zampaglione

Dottore Commercialista – Tra le sue numerose competenze è **capo ufficio** dell'Ufficio consulenza contabile e gestionale dei progetti di ricerca e incaricato per la creazione e il coordinamento di una rete di referenti di dipartimento per la gestione delle attività di ricerca, presso l'**Università degli studi di Milano**. Attività professionale: supporto, consulenza, auditing e monitoraggio dei progetti di ricerca nazionali e internazionali.

PROGRAMMA

LEZIONE 1 – Horizon Europe: struttura, regole di partecipazione e il contratto di sovvenzione (MGA)

- Horizon Europe: i Pillar e le regole di partecipazione
- Il Model Grant Agreement. Aspetti principali
- Data Sheet: novità e importanza
- **Eleggibilità dei costi per "cost form"**
 - actual cost, unit cost, lump sum, flat rate

LEZIONE 2 – Eleggibilità dei costi per "budget category"

- I costi del personale
- Subcontratti
- Costi di acquisto: missioni, attrezzature, materiale di consumo
- Altri costi diretti

- Costi indiretti
- **Esempi e best practices**

LEZIONE 3 – Realizzazione e amministrazione del Grant

- I soggetti che realizzano il Grant:
 - beneficiaries
 - affiliated entities
 - other participants
- **Esempi e best practices**
- Come si amministra il Grant:
 - Keeping records and supporting documents
 - Reporting and payments
 - Procedure of control
- **Esempi e best practices**

LEZIONE 4 – Audit and Project Management

- Buone prassi
- Errori da evitare

Laboratorio interattivo: esercitazione di gruppo

- Dal budget alla formulazione dei rendiconti finanziari (Financial Statements), attraverso l'utilizzo di strumenti e best practices per la gestione ed il controllo dei costi

TEST DI VALUTAZIONE FINALE

INFO E COSTI

COSTO DEL CORSO

Quota di partecipazione individuale: Euro 590 + IVA (se dovuta).

La quota di partecipazione comprende:

- appuntamento precedente alla Lezione 1 (Presentazione del corso) che, oltre ad essere una prova audio-video, fornisce al docente un momento di approfondimento delle esigenze dei partecipanti;
- materiale didattico fornito online;
- presenza di un tutor durante le Lezioni;
- test di valutazione finale con feedback sul risultato;
- attestato di frequenza al corso;
- visualizzazione delle registrazioni per il periodo indicato;
- iscrizione gratuita alla Newsletter quindicinale su bandi europei e nazionali;
- iscrizione alle mailing per ricevere informazioni sui corsi successivi;
- possibilità di chiedere una sessione di approfondimento o una consulenza ad un costo calmierato.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La realizzazione del corso è subordinata ad **un numero minimo d'iscrizioni**.

La conferma della realizzazione del corso (così come l'eventuale annullamento) è comunicata entro **2 giorni lavorativi** precedenti allo svolgimento dello stesso. Ad avvenuta conferma NON sono accettate disdette, rimane quindi l'obbligo di pagamento della quota di iscrizione.

Per informazioni

Centralino: 055 315254

Mail: formazione@eurosportello.eu