



LA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI EUROPEI: BUDGET E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Versione in streaming

La procedura di rendicontazione è una fase complessa che **non può essere improvvisata**.

Al fine di non perdere risorse in seguito ai controlli svolti da parte degli Organi preposti, è necessario sapersi organizzare usando metodologie gestionali e amministrative, buone prassi e una corretta impostazione dei flussi documentali.

Da non sottovalutare l'aspetto rendicontativo che coinvolge la fase a monte dei fondi europei e cioè la progettazione. Chi non conosce le tecniche di rendicontazione non riesce a costruire un budget di progetto adeguato, rischiando di non costruire un progetto di qualità e/o di doversi scontrare con una gestione inadeguata del progetto.

Gli obiettivi del corso sono:

- fornire gli strumenti e le conoscenze per gestire il budget di un progetto finanziato;
- **mettere a disposizione (gratuitamente) dei partecipanti ottimi applicativi excel** predisposti dalla docente *secondo la sua esperienza pluriennale*, che aiutano a gestire correttamente la fase di rendicontazione;
- **far apprendere le tecniche che aiutano ad organizzare correttamente il lavoro rendicontativo;**
- offrire ai partecipanti un percorso intensivo di formazione personalizzata, costruito sulle rispettive esigenze rendicontative.

Il corso è **suddiviso in 4 Lezioni da 3 ore ciascuna**. Le Lezioni vengono registrate e sono visualizzabili dai partecipanti fino al **27 Giugno 2021**.

Durante lo streaming i **partecipanti possono porre quesiti e domande alla docente**.

Viene svolto un **Test di valutazione finale** e rilasciato l'**Attestato di frequenza** per superamento con profitto.

Si precisa che per la rendicontazione dei progetti presentati su bandi HORIZON 2020, vista la peculiarità della materia e del settore, è previsto un corso specifico ([vedi Calendario Corsi in diretta streaming](#)).

Per acquistare il corso seguire la procedura su [Costi e iscrizione](#).

Il corso è acquistabile anche tramite [MEPA](#) (acquisto singolo RS070621S – acquisto multiplo RS070621P).

DAI PIÙ VALORE ALLA TUA FORMAZIONE!

- Corsi a numero chiuso con un massimo di partecipanti per una didattica partecipata più efficace e personalizzata
- Formazione erogata secondo gli standard di **qualità ISO 9001**
- Previsto **follow up** con accesso alla piattaforma web eurostaff.it con i servizi gratuiti di informazione e accompagnamento della rete comunitaria Enterprise Europe Network



A CHI E' RIVOLTO

Il corso è rivolto: – a chi ha un progetto finanziato da un fondo europeo e vuole rendicontarlo correttamente; – a chi vuole imparare delle buone prassi e l'organizzazione documentale della rendicontazione; – a chi vuole imparare a rendicontare i progetti finanziati.

A titolo di esempio:

- Dirigenti e Funzionari amministrativi di: Regioni e altri Organismi pubblici e privati, Uffici Europa, Associazioni di categoria;
- Imprenditori e/o personale amministrativo dedicato a seguire la presentazione/rendicontazione di un progetto finanziato da fondi europei comunitari o regionali;
- Consulenti, Commercialisti, Liberi professionisti;
- Organizzazioni senza scopo di lucro, Istituti d'istruzione e formazione,
- Personale di Università, Centri/Laboratori di ricerca.

DATA DELLE LEZIONI IN STREAMING

Gli iscritti al corso sono invitati a partecipare alla **Presentazione del corso, delle tematiche trattate e della metodologia adottata oltre ad un test audio-video** fissata prima dell'inizio del corso, che permetterà di iniziare in orario la Lezione 1. Durata prevista: 30-45 minuti.

LEZIONE 1 – Lunedì 7 Giugno 2021 – Orario: 10,00 – 13,00

LEZIONE 2 – Mercoledì 9 Giugno 2021 – Orario: 10,00 – 13,00

LEZIONE 3 – Lunedì 14 Giugno 2021 – Orario: 10,00 – 13,00

LEZIONE 4 – Mercoledì 16 Giugno 2021 – Orario: 10,00 – 13,00

Le Lezioni in streaming vengono registrate e sono visualizzabili dai partecipanti fino al 27 Giugno 2021

DOCENTE

Dott.ssa Maria Fabbri

Consulente con esperienza ultra decennale in progettazione, gestione e rendicontazione di progetti europei. Project Manager e Financial Manager in numerosi progetti approvati.

Docente in corsi di formazione e Alta Formazione sul Project Management e sulla gestione delle problematiche tecniche e amministrative dei progetti europei.

PROGRAMMA

LEZIONE 1 - Normativa di riferimento per la gestione finanziaria dei fondi europei

- I fondi europei: la gestione finanziaria secondo normativa comunitaria e nazionale
- Le semplificazioni dettate dai nuovi Regolamenti CE
- Rapporti contrattuali:
 - tra beneficiario e Commissione europea o Autorità di Gestione
 - tra beneficiario e partner



- *Interazione con i partecipanti: domande e risposte*
- Costi ammissibili e non ammissibili nei fondi europei
- Il periodo di eleggibilità della spesa
- Il principio del cofinanziamento
- *Interazione con i partecipanti; domande e risposte*

LEZIONE 2 – La corretta formulazione del budget di progetto

- Regole per la corretta predisposizione del budget
- Organizzazione dei costi: il budget e le tecniche di Work Breakdown Structure (WBS)
- Pianificazione del budget e suddivisione delle responsabilità fra partner
- Buone prassi ed errori da evitare
- *Interazione con i partecipanti: domande e risposte*
- Singole voci di spesa per la costruzione del budget
- Costi legati al management
- *Interazione con i partecipanti: domande e risposte*

LEZIONE 3 – La rendicontazione: budget lines e supporti gestionali

- Criteri per la corretta rendicontazione di un progetto europeo
- Criteri specifici per rendicontare singole categorie di spesa (Budget lines)
- *Interazione con i partecipanti: domande e risposte*
- Costo di staff: come rendicontare il personale attribuito al progetto
- Utilizzo di supporti gestionali per la rendicontazione **forniti dalla docente in base alla sua esperienza**
- *Interazione con i partecipanti: domande e risposte*

LEZIONE 4 – L'organizzazione documentale, controlli e audit nella rendicontazione

- Lo scostamento dal bilancio preventivo: richiedere un Budget change
- La checklist di rendicontazione e la pista di controllo documentale
- *Interazione con i partecipanti: domande e risposte*
- Archiviazione cartacea: come organizzarla
- Il sistema di archiviazione elettronica
- Controlli ed audit sul progetto
- *Interazione con i partecipanti: domande e risposte*

TEST DI VALUTAZIONE FINALE

INFO E COSTI

COSTO DEL CORSO

Quota di partecipazione individuale: Euro 390 + IVA (se dovuta).

Quota di partecipazione plurima (almeno 2 partecipanti provenienti dallo stesso ente): Euro 360 + IVA (se dovuta) per singolo partecipante.

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico che viene fornito attraverso mail e/o la piattaforma Eurostaff.

Centralino: 055 315254

Mail: formazione@eurosportello.eu



CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La realizzazione del corso è subordinata ad un numero minimo d'iscrizioni.

La conferma della realizzazione del corso (così come l'eventuale annullamento) è comunicata entro 2 giorni lavorativi precedenti allo svolgimento dello stesso.

Ad avvenuta conferma NON sono accettate disdette, rimane quindi l'obbligo di pagamento della quota di iscrizione.