



LA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI EUROPEI: BUDGET E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Versione in streaming

La procedura di rendicontazione è una fase complessa che non può essere improvvisata.

Al fine di non perdere risorse in seguito ai controlli svolti da parte degli Organi preposti, è necessario sapersi organizzare usando metodologie gestionali e amministrative, buone prassi e una corretta impostazione dei flussi documentali.

Da non sottovalutare l'aspetto rendicontativo che coinvolge la fase a monte dei fondi europei e cioè la progettazione. Chi non conosce le tecniche di rendicontazione non riesce a costruire un budget di progetto adeguato, rischiando di non costruire un progetto di qualità e/o di doversi scontrare con una gestione inadeguata del progetto.

Gli obiettivi del corso sono:

- fornire gli strumenti e le conoscenze per gestire il budget di un progetto finanziato;
- **mettere a disposizione (gratuitamente) dei partecipanti ottimi applicativi excel** predisposti dalla docente *secondo la sua esperienza pluriennale*, che aiutano a gestire correttamente la fase di rendicontazione;
- **far apprendere le tecniche che aiutano ad organizzare correttamente il lavoro rendicontativo;**
- offrire ai partecipanti un percorso intensivo di formazione personalizzata, costruito sulle rispettive esigenze rendicontative.

Si precisa che per la rendicontazione dei progetti presentati su bandi HORIZON 2020, vista la peculiarità della materia e del settore, è previsto un corso specifico ([vedi Calendario Corsi in diretta streaming](#)).

Per acquistare il corso seguire la procedura su [Costi e iscrizioni](#).

Il corso è acquistabile anche tramite [MEPA](#) (acquisto singolo RS271120S – acquisto multiplo RS271120P).

Viene svolto un **Test di valutazione finale** e rilasciato l'**Attestato di frequenza** per superamento con profitto.

DAI PIÙ VALORE ALLA TUA FORMAZIONE!

- Corsi a numero chiuso con un massimo di 25 partecipanti per una didattica partecipata più efficace e personalizzata
- Formazione erogata secondo gli standard di **qualità ISO 9001**
- Previsto **follow up** con accesso alla piattaforma web eurostaff.it con i servizi gratuiti di informazione e accompagnamento della rete comunitaria Enterprise Europe Network



A CHI E' RIVOLTO

Il corso è rivolto: – a chi ha un progetto finanziato da un fondo europeo e vuole rendicontarlo correttamente; – a chi vuole imparare delle buone prassi e l'organizzazione documentale della rendicontazione; – a chi vuole imparare a rendicontare i progetti finanziati. A titolo di esempio:

- Dirigenti e Funzionari amministrativi di: Regioni e altri Organismi pubblici e privati, Uffici Europa, Associazioni di categoria;
- Imprenditori e/o personale amministrativo dedicato a seguire la presentazione/rendicontazione di un progetto finanziato da fondi europei comunitari o regionali;
- Consulenti, Commercialisti, Liberi professionisti;
- Organizzazioni senza scopo di lucro, Istituti d'istruzione e formazione,
- Personale di Università, Centri/Laboratori di ricerca.

DATA DELLE LEZIONI IN STREAMING

Presentazione del corso, delle tematiche trattate e della metodologia adottata oltre ad un test di prova audio-video: Mercoledì 25 Novembre ore 14,30. Durata totale: 30-45 minuti (l'orario potrebbe subire modifiche in base al numero dei partecipanti).

Presentazione del corso, delle tematiche trattate e della metodologia adottata oltre ad un test di prova audio-video:

LEZIONE 1 – Venerdì 27 Novembre 2020 – Orario: 10,00 – 13,00

LEZIONE 2 – Lunedì 30 Novembre 30 ottobre 2020 – Orario: 10,00 – 13,00

LEZIONE 3 – Mercoledì 2 Dicembre 2020 – Orario: 10,00 – 13,00

LEZIONE 4 – Venerdì 4 Dicembre 2020 – Orario: 10,00 – 13,00

Le lezioni in streaming vengono registrate e sono visualizzabili dai partecipanti dal giorno successivo alla Lezione fino al 18 Dicembre 2020 ore 14,00.

DOCENTE

Dott.ssa Maria Fabbri

Consulente con esperienza ultra decennale in progettazione, gestione e rendicontazione di progetti europei. Project Manager e Financial Manager in numerosi progetti approvati. Docente in corsi di formazione e Alta Formazione sul Project Management e sulla gestione delle problematiche tecniche e amministrative dei progetti europei.

PROGRAMMA

LEZIONE 1 - Normativa di riferimento per la gestione finanziaria dei fondi europei

- I fondi europei: la gestione finanziaria secondo normativa comunitaria e nazionale
- Le semplificazioni dettate dai nuovi Regolamenti CE
- Rapporti contrattuali:
 - tra beneficiario e Commissione europea o Autorità di Gestione
 - tra beneficiario e partner
- *Interazione con i partecipanti: domande e risposte*



- Costi ammissibili e non ammissibili nei fondi europei
- Il periodo di eleggibilità della spesa
- Il principio del cofinanziamento
- *Interazione con i partecipanti; domande e risposte*

LEZIONE 2 – La corretta formulazione del budget di progetto

- Regole per la corretta predisposizione del budget
- Organizzazione dei costi: il budget e le tecniche di Work Breakdown Structure (WBS)
- Pianificazione del budget e suddivisione delle responsabilità fra partner
- Buone prassi ed errori da evitare
- *Interazione con i partecipanti: domande e risposte*
- Singole voci di spesa per la costruzione del budget
- Costi legati al management
- *Interazione con i partecipanti: domande e risposte*

LEZIONE 3 – La rendicontazione: budget lines e supporti gestionali

- Criteri per la corretta rendicontazione di un progetto europeo
- Criteri specifici per rendicontare singole categorie di spesa (Budget lines)
- *Interazione con i partecipanti: domande e risposte*
- Costo di staff: come rendicontare il personale attribuito al progetto
- Utilizzo di supporti gestionali per la rendicontazione **forniti dalla docente in base alla sua esperienza**
- *Interazione con i partecipanti: domande e risposte*

LEZIONE 4 – L'organizzazione documentale, controlli e audit nella rendicontazione

- Lo scostamento dal bilancio preventivo: richiedere un Budget change
- La checklist di rendicontazione e la pista di controllo documentale
- *Interazione con i partecipanti: domande e risposte*
- Archiviazione cartacea: come organizzarla
- Il sistema di archiviazione elettronica
- Controlli ed audit sul progetto
- *Interazione con i partecipanti: domande e risposte*

TEST DI VALUTAZIONE FINALE

INFO E COSTI

COSTO DEL CORSO

Quota di partecipazione individuale: Euro 390 + IVA (se dovuta).

Quota di partecipazione plurima (almeno 2 partecipanti provenienti dallo stesso ente): Euro 360 + IVA (se dovuta) per singolo partecipante

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico che viene fornito attraverso la piattaforma www.eurostaff.it

Centralino: 055 315254

Mail: formazione@europortello.eu



CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La realizzazione del corso è subordinata ad un numero minimo d'iscrizioni.

La conferma della realizzazione del corso (così come l'eventuale annullamento) è comunicata entro 2 giorni lavorativi precedenti allo svolgimento dello stesso.

Ad avvenuta conferma NON sono accettate disdette, rimane quindi l'obbligo di pagamento della quota di iscrizione.