

OFFERTA FORMATIVA A PACCHETTO

L'offerta formativa a pacchetto comprende i seguenti corsi:

1. **Gli Aiuti di Stato e le funzionalità del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato** – 12 ore;
2. **Il Codice degli Appalti** – 9 ore;
3. **Diritto fallimentare/revoche** – 4 ore;
4. **Procedimento amministrativo** – 8 ore.

I corsi sono previsti *in streaming* e il costo comprende:

- le **registrazioni delle singole Lezioni** per un periodo di tempo da concordare;
- il materiale didattico fornito dalla docente;
- i test di valutazione finale;
- l'attestato di frequenza al corso;
- la presenza di un tutor durante le lezioni;
- l'interazione con la docente in qualsiasi momento durante le lezioni e/o previsione due o più spazi domande per ogni lezione;
- la scelta tra 2 piattaforme per lo streaming;
- l'iscrizione gratuita alla Newsletter quindicinale di Eurosportello su bandi europei, finanziamenti nazionali e regionali.

PROGRAMMA DEI SINGOLI CORSI

1. **Gli Aiuti di Stato e le funzionalità del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato**

Lezione 1 – Parte generale – Aiuti di Stato: inquadramento, esenzioni e notifiche

La nozione di Aiuto di Stato:

- inquadramento normativo generale;
- il Trattato UE;
- la tutela della concorrenza;
- il ruolo della Commissione UE;
- il controllo sugli Aiuti di Stato e le procedure di notifica.

Gli aiuti compatibili:

- compatibilità e legalità dell'aiuto;
- regole applicabili;
- obblighi di controllo e trasparenza negli aiuti di Stato;

- aiuti illegali: conseguenze per l'amministrazione e per le imprese. Le misure fiscali generali.

Gli Aiuti esentati dall'obbligo di notifica

Il Registro Nazionale Aiuti di Stato:

- struttura dell'RNA;
- modalità di funzionamento. Rinvio a modulo specialistico.

Gli Aiuti di Stato come strumento di sostegno e incentivazione alle imprese: il concetto di beneficiario nei Fondi strutturali e nella disciplina degli aiuti di Stato.

Approfondimento su alcuni regimi di aiuto:

- gli aiuti "de minimis"
- aiuti notificati o in esenzione:
- - aiuti per la ricerca & sviluppo e per le PMI;
 - gli aiuti in campo ambientale ed energetico;
 - aiuti alle attività culturali e alle infrastrutture sportive, polifunzionali e locali.

Il temporary framework

Contributi alle associazioni

Contributi per manifestazioni ed eventi (cenni)

Le regole di cumulo in materia di Aiuti di Stato: definizione e modalità di calcolo: cenni e rinvio a modulo specialistico

Lezione 2 – Approfondimenti: Il cumulo

Le regole di cumulo in materia di aiuti di Stato:

- disposizioni europee e scelte dell'amministrazione
- analisi di casi ed esempi pratici ritagliati sulla più recente giurisprudenza comunitaria e nazionale in materia

Il controllo del cumulo dei massimali di aiuto

La dimensione di impresa

Le imprese in difficoltà

La lista Deggendorf

I massimali e le vicende societarie (fusioni, acquisizioni, scissioni)

Effetti del superamento del massimale

Analisi della giurisprudenza comunitaria e nazionale recente

Approfondimenti specifici su casi di cumulo (analisi di casi e di giurisprudenza):

- aiuti in TF e Legge Sabatini;
- aiuti in TF e altri aiuti in regime di esenzione;
- cumulo tra aiuti in TF;
- cumulo tra aiuti in TF e Garanzie del Fondo centrale di garanzia;
- cumulo tra aiuti in esenzione e crediti di imposta Industria 4.0;

- cumulo tra aiuti ed agevolazioni fiscali non classificabili aiuti di Stato (risoluzioni e circolari AdE).

La contabilizzazione dei contributi (cenni)

Lezione 3: Approfondimenti: il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato

Il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato:

- struttura e funzionalità del RNA;
- modalità di funzionamento.

Focus sull'operatività

Obblighi di consultazione e registrazione:

- censimento delle misure di aiuto;
- censimento degli aiuti ad hoc;

Conseguenze del mancato adempimento degli obblighi normativi

Laboratorio con esercitazione pratica sulle funzionalità del Registro

Il Registro Nazionale Aiuti di Stato e il SIAN

L'inefficacia degli atti di concessione

Le funzionalità correlate al RNA

Esempi pratici e best practices

Costo: Euro 2.200 + iva (se dovuta) – 12 ore.

2. Codice degli Appalti

Lezione 1 – Parte generale

Le fasi del processo di programmazione e progettazione delle opere pubbliche

I soggetti che intervengono nelle diverse fasi e relativi rapporti: organi "politici", Dirigente, RUP, DL.

La programmazione dei lavori pubblici e la relativa revisione periodica

Modalità alternative di realizzazione di un'opera pubblica (cenni generali)

Le procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture

Le modifiche in corso d'opera

Le operazioni di collaudo

Lezione 2 – Parte A: Approfondimenti su temi specifici –

La programmazione e la progettazione dei lavori pubblici:

- la redazione dello studio di fattibilità;
- la redazione del documento preliminare alla progettazione;
- le disposizioni in materia di progettazione;
- i contenuti della progettazione nei tre livelli progettuali (progetto di fattibilità tecnico ed economica, progetto definitivo e progetto esecutivo; esempi pratici e best practices);
- la semplificazione dei livelli di progettazione per gli appalti di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- le attività di verifica e validazione dei progetti;

- la correlazione con il Programma Triennale delle Opere Pubbliche e il corrispondente elenco annuale;
- l'attività di revisione;
- gli adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità.

Il Responsabile Unico del Procedimento:

- l'art. 31 del Codice e le Linee guida ANAC n. 3;
- la figura del responsabile unico del procedimento nella Legge n. 241/1990 e nella normativa sui lavori pubblici;
- le responsabilità del RUP;
- il rapporto del RUP con l'organo politico.

Le figure coinvolte nella direzione lavori: compiti e responsabilità.

Lezione 3 – Parte B: Approfondimenti su temi specifici

Gli affidamenti di appalti sotto le soglie comunitarie:

- la procedura negoziata ex art. 36 del Codice dei contratti e le recenti modifiche ad opera del DL 76/2020 e DL 77/2021
- la procedura di affidamento diretto per lavori, servizi e forniture:
- l'atto unico per l'affidamento diretto (la determinazione a contrattare e il contestuale affidamento)
- l'obbligatorietà della puntuale motivazione della scelta del contraente
- i criteri di selezione: le consultazioni preliminari di mercato e la formazione di elenchi
- il divieto di frazionamento artificioso
- la procedura negoziata senza bando per eccezionali circostanze (art. 63 Codice).

La disciplina del subappalto

Le modifiche in corso d'opera

Le operazioni di collaudo

Rassegna di giurisprudenza nazionale e comunitaria sui temi trattati

Costo: Euro 1.700 + iva (se dovuta) – 9 ore.

3. Diritto fallimentare

Lezione

Cenni generali sulle procedure fallimentari:

- organi delle procedure;
- fasi essenziali dei procedimenti.

I riflessi dell'assoggettamento a procedure fallimentari sui procedimenti di concessione ed erogazione di contributi pubblici:

- le dichiarazioni dell'impresa sullo stato di non assoggettamento a procedure fallimentari al momento della presentazione della domanda di contributo. Rassegna di casi pratici;
- la sottoscrizione dell'atto di concessione del contributo ed i conseguenti obblighi dell'impresa beneficiaria in relazione all'insorgenza di procedure fallim Rassegna di casi pratici;
- l'istituto della revoca nell'ambito del procedimento amministrativo. Gli atti di ritiro: annullamento d'ufficio, revoca, abrogazione, pronuncia di decadenza, mero ritiro;
- l'adozione dell'atto di revoca del contributo al beneficiario soggetto a procedure fallimentari. La redazione del provvedimento. Elementi essenziali. Rassegna di casi pratici;
- le azioni per il recupero del contributo erogato. Rassegna di casi pratici;
- l'insorgere dell'eventuale contenzioso. Il riparto di giurisdizione sulla revoca di contributi pubblici a causa del fallimento dell'impresa beneficiaria. Analisi su casi studio dei principali orientamenti giurisprudenziali.

Le osservazioni della Corte dei Conti Europea agli Stati membri in materia di recupero dei crediti.

Costo: Euro 800,00 + iva (se dovuta) – 4 ore.

4. Il procedimento amministrativo

Contenuto del corso

La gestione di procedimenti amministrativi connessi con la concessione e l'erogazione di contributi pubblici ad imprese ed enti pubblici:

- procedure di acquisizione di istanze di contributo
- procedure di selezione e valutazione delle domande di contributo
- procedure di gestione di istanze di accesso agli atti e di pre-contenzioso amministrativo relativamente agli esiti delle selezioni e valutazioni
- procedure di valutazione di variazione dei progetti in corso d'opera
- procedure di controllo di rendicontazioni di spesa e di erogazione dei contributi
- procedure di revoca e recupero bonario dei contributi
- procedure di integrazione delle istanze
- il preavviso di diniego ex art. 10-bis Legge n. 241/1990

Inquadramento della trattazione in relazione al Committente

Temi trattati

I principi generali dell'azione amministrativa

La disciplina del procedimento amministrativo: le fasi del procedimento; la formazione degli atti amministrativi (con focus su approvazione di procedure di selezione di domande di contributo e atti di liquidazione finalizzati all'erogazione dei fondi)

L'atto amministrativo:

- gli elementi essenziali;
- requisiti di efficacia e di legittimità;

- i possibili vizi, le forme di invalidità dell'atto amministrativo e le forme di rimedio.

Il ruolo del responsabile del procedimento:

- *natura;*
- *funzioni;*
- *incompatibilità;*
- *conflitto di interessi.*

Le comunicazioni obbligatorie in tema di procedimento amministrativo e l'obbligo di conclusione del procedimento. Il preavviso di diniego ai sensi dell'art. 10-bis L. 241/1990 (focus sui procedimenti di gestione di contributi pubblici)

La pubblicazione dell'atto amministrativo. Patologie della comunicazione dei provvedimenti amministrativi Focus sugli obblighi di pubblicità degli atti connessi con la gestione e l'erogazione di fondi pubblici (concessione, erogazione, revoche) e relativi contenuti minimi e modalità di adempimento

La disciplina dell'autotutela. Revoca e annullamento d'ufficio del provvedimento amministrativo. I limiti temporali dell'annullamento

Profili di responsabilità dei funzionari addetti alla gestione di procedimenti amministrativi

Gli accordi di cooperazione ex art. 15 l. 241/90. Presupposti di legge e di fatto, soggetti coinvolti e responsabilità. Le c.d. attività di "interesse comune"

Esame di casi pratici e giurisprudenza recente

Costo: Euro 1.500,00 + iva (se dovuta) – 8 ore.